

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA N. 11/2025

SCADENZA DELL'AVVISO: 6 Febbraio 2026

Con delibera n. 2415/2025 l'Azienda Ulss n. 8 Berica - Vicenza ha indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i. per:

n. 1 DIRIGENTE VETERINARIO

Disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

Si ricerca un professionista con esperienza lavorativa nelle seguenti attività istituzionali:

- Programmazione ed esecuzione dei controlli ufficiali ai sensi del Regolamento (UE) 2017/625, mediante ispezioni, verifiche, audit e campionamenti;
- Esecuzione di controlli ufficiali presso allevamenti zootecnici, con gestione delle non conformità e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- Esecuzione di controlli ufficiali in materia di benessere animale in allevamento e di protezione degli animali durante il trasporto;
- Esecuzione di controlli ufficiali in materia di igiene della produzione primaria del latte ai sensi dei Regolamenti (CE) n. 852/2004 e 853/2004, comprensivi della verifica delle condizioni igienico-sanitarie della stalla, delle strutture e delle attrezzature di mungitura, nonché delle modalità di raccolta, stoccaggio e conservazione del latte crudo;
- Esecuzione di controlli ufficiali nell'ambito della farmacosorveglianza, del corretto utilizzo del medicinale veterinario e delle attività di contrasto all'anitimicrobico- resistenza (AMR);
- Esecuzione di controlli ufficiali nel settore mangimi e alimentazione animale ai sensi del Regolamento (CE) n. 183/2005, Reg (CE) 767/2009;
- Esecuzione di controlli ufficiali sui sottoprodotti di origine animale (SOA) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1069/2009 e del Regolamento (UE) n. 142/2011;
- Esecuzione di campionamenti ufficiali previsti dai Piani Nazionali e Regionali;
- Esecuzione di controlli ufficiali nell'ambito dell'igiene urbana veterinaria, limitatamente alle attività economiche con animali d'affezione, con riferimento a: toelettature, pensioni per animali d'affezione e strutture assimilabili, attività di addestramento e centri cinofili, attività e spettacoli itineranti con animali, inclusi animali pericolosi;
- Esecuzione di controlli in materia di sperimentazione animale, limitatamente agli aspetti di competenza del Servizio Veterinario;
- Gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti ai controlli ufficiali, con redazione di verbali, relazioni tecniche, pareri e atti istruttori;
- Utilizzo dei principali sistemi informativi veterinari nazionali (VetInfo, SINAC, Classyfarm etc..).

Il professionista ricercato dovrà inoltre essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione;
- b) essere inquadrati come Dirigente Veterinario, disciplina Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;
- c) aver superato il periodo di prova;

- d) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù Concorsi o Selezioni, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il numero indentificativo (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA ED ESITO

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e dei colloqui.

La data e la sede/la modalità del colloquio dei candidati ammessi verranno rese note almeno cinque giorni prima attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (sezione: bacheca-concorsi-mobilità esterna).

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali della Struttura/Unità Operativa/Servizio cui il candidato sarà assegnato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Gli esiti della valutazione comparativa dei *curricula* e del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.

NORME FINALI

In caso di individuazione di un candidato idoneo, lo stesso è tenuto obbligatoriamente ad esibire il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro 20 giorni dalla data della richiesta da parte di questa Azienda. Il predetto nulla osta dovrà inoltre contenere l'indicazione della data di presa servizio, che non potrà essere successiva ai 3 mesi dalla data della richiesta stessa.

Il difetto di tali indicazioni comporta la decadenza dalla mobilità stessa.

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

f.to Il Direttore Generale