

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. 8/2026**  
**per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa**  
**Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale**

|   |
|---|
| <b>SCADENZA DELL'AVVISO: 09/02/2026</b> |
|---|

E' indetta procedura interna, per titoli e colloquio, per il conferimento **dell'incarico di funzione organizzativa "Responsabile Ufficio Mobilità Internazionale e supporto estero" - U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale**, ai sensi del C.C.N.L. 27/10/2025 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale *"Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari"*, adottato con deliberazione n. 1275 del 27/07/2023 nelle more delle modifiche/integrazioni in corso di adozione.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

**DESCRIZIONE ATTIVITA'/OBIETTIVI:**

Il Responsabile dell'incarico, nell'ambito dell'organizzazione della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dovrà assicurare le seguenti attività:

- regolazione flussi transfrontalieri: gestire le procedure per l'assistenza sanitaria dei cittadini italiani all'estero e dei cittadini UE/Extra-UE in Italia, assicurando la corretta applicazione dei regolamenti comunitari e delle convenzioni internazionali.
- rilascio certificazioni (Modelli S1, S2): ottimizzare i tempi di emissione della modulistica necessaria per il mantenimento della copertura sanitaria durante soggiorni o trasferimenti all'estero.
- monitoraggio rimborsi: sovraintendere ai processi di autorizzazione e rimborso per cure di altissima specializzazione effettuate fuori dai confini nazionali.
- lavorazione delle fatture a debito/credito tramite applicativo EESSI
- supporto sportelli amministrativi, DAO, Comuni, Prefettura, Questura, Agenzia Entrate, Associazioni ed Enti terzi:
  - ✓ sull'iscrizione al SSN: assicurare il corretto inquadramento delle iscrizioni obbligatorie o volontarie per i cittadini extra-UE, verificando i requisiti legati al permesso di soggiorno o al pagamento dei contributi previsti obbligatoria e volontaria dei cittadini comunitari, extracomunitari, AIRE;
  - ✓ emissione Tessere Sanitarie (TS): coordinare il rilascio e il rinnovo delle tessere sanitarie e dei codici STP (Straniero Temporaneamente Presente) o ENI (Europeo Non Iscritto), garantendo l'accesso ai servizi essenziali anche alle popolazioni vulnerabili, minori non accompagnati, minori in affido, profughi, clandestini indigenti;
  - ✓ supporto ai cittadini AIRE: gestire le richieste di iscrizione temporanea al Servizio Sanitario Regionale per gli italiani residenti all'estero che rientrano in Italia.

**LIVELLO DELL'INCARICO: 2**

**DURATA DELL'INCARICO: anni 5**