



U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Sandro Possamai

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO
AUTOVEICOLI DELL’AULSS 8 BERICA AFFERENTI AL COMUNE DI VICENZA ED
AREE LIMITROFE (Comune di Vicenza e Sandrigo e Creazzo)**

ID SINTEL 212791939

Base d’asta 185.000,00

CIG B9F1397D05 CPV 50112200-5 Servizi di manutenzione di automobili

Temine ultimo per la presentazione delle offerte: 05/02/2026 ore 12:00

Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Possamai

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141

e mail sergio.rossi@aulss8.veneto.it

PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI:

Con atto n. 02 del 08/01/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di manutenzione del parco autoveicoli dell'AULSS 8 Berica afferenti al Comune di Vicenza ed aree limitrofe, (Comune di Vicenza, Sandrigo e Creazzo)

L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" bandisce una procedura negoziata per il servizio di manutenzione del parco autoveicoli dell'AULSS 8 Berica afferenti al Comune di Vicenza ed aree limitrofe (Comune di Vicenza e Sandrigo) **ai sensi dell'art. Art. 50, (Procedure per l'affidamento) Comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023.**

Per l'espletamento della procedura, la Stazione Appaltante si avvale, ai sensi dell'articolo **Art. 25. (Piattaforme di approvvigionamento digitale) del D. Lgs. 36/2023, del** sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione degli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel").

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito www.ariaspa.it (E-procurement >> strumenti di supporto >> Guide e manuali >> Operatore economico - piattaforma Sintel >> guide per l'utilizzo).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Il procedimento di gara è interamente telematico.

L'affidamento avviene mediante una procedura di scelta del contraente aperta ai sensi dell'art 71 del D.Lgs. 36/2023

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **dell'Art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture), comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo il** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Pertanto l'assegnazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta con il maggiore punteggio dato dalla somma dei punti prezzo e punti qualità meglio precisati [nell'art. del presente disciplinare.](#)

La Stazione Appaltante ritiene, ai sensi **dell'Art. 58. (Suddivisione in lotti), del D.Lgs. 36/2023**, la presente procedura non suddivisibile in lotti funzionali prestazionali o quantitativi in ragione della categoria dei servizi richiesti come di seguito riportato:

LOTTO 1: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOVEICOLI DELL'AULSS 8 BERICA AFFERENTI AL COMUNE DI VICENZA ED AREE LIMITROFE Base d'asta 185.000,00 CIG B9F1397D05 CPV50112200-5 Servizi di manutenzione di automobili

non è prevista la suddivisione in lotti poiché la Stazione Appaltante ha già operato una pregressa suddivisione del servizio di manutenzione del parco automezzi in diverse procedure separate in base agli ambiti territoriali di riferimento, al fine di incentivare la partecipazione degli operatori più prossimi al luogo di intervento ed al tempo stesso facilitare le attività di ripristino dei veicoli stessi;

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è il Dott. Possamai Sandro, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, acquisita agli atti la Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dr. Sergio Rossi tel 0444.757141
mail sergio.rossi@aulss8.veneto.it

Articolo 1: OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 50 autoveicoli di proprietà afferenti al comune di Vicenza ed aree limitrofe (Comune di Vicenza, Sandrigo e Creazzo) come di seguito dettagliati, per una durata di ventiquattro mesi.

Art. 1.1 Contenuti e attività

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti attività:

1. Servizio di monitoraggio del parco automezzi;
2. Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi;
3. servizio di manutenzione degli pneumatici invernali ed estivi del parco automezzi;
4. servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno del parco automezzi;

sono inoltre richiesti i seguenti servizi

Servizio di manutenzione straordinaria, ovvero di riparazioni, del parco automezzi;
acquisto ed installazione di nuovi pneumatici della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow);
servizio di auto sostitutiva del parco automezzi per gli interventi programmabili che richiedano un fermo macchina superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta;

il tempo richiesto per la riconsegna dei veicoli oggetto di manutenzione ordinaria programmata, previo appuntamento è stabilito in 24 ore dall'accesso in officina;

il tempo richiesto per la riconsegna dei veicoli oggetto di manutenzione straordinaria non programmata, è determinato dal tempario previsto da casa madre;

Si precisa che è compito della ditta aggiudicataria fare in modo ed assicurarsi che tutti i mezzi rispettino le scadenze programmate, pertanto da ditta dovrà prendere contatto con i referenti degli automezzi e programmare un calendario degli interventi.

Al fine di garantire la piena efficienza e le funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di almeno un centro di assistenza “completo”, ovvero in grado di svolgere tutti i servizi richiesti, ubicato all'interno del territorio oggetto della presente procedura.

Il centro di assistenza si considera “completo” ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti comprensivo delle seguenti attività: **officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista**. Le ditte partecipanti devono fornire comunque, al momento dell'offerta, indicazioni sufficienti per valutarne l'ubicazione, le dimensioni, la consistenza dell'attrezzatura, gli spazi di lavoro ed il personale addetto. A tal proposito le ditte offerenti dovranno annoverare, nel proprio organico, almeno le seguenti figure tecniche professionali con qualifica di:

- Meccanico;
- Elettrauto;
- Carrozziere;
- Gommista;

Dette attività possono essere oggetto di subappalto con le modalità ed i limiti posti dall'art Art. 119 del D. Lgs 36/2023

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte dell'Amministrazione; laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non presenti le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese.

Nel caso la ditta offerente subappalti parte del servizio, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.;

Possono partecipare alla presente gara anche ditte i cui centri assistenza siano localizzati al di fuori del territorio di competenza dell'Aulss 8 Berica, purché offrano, senza alcun onere aggiuntivo servizio di ritiro e riconsegna delle autovetture presso le sedi richiedenti, ovvero la ditta si impegna a mandare carro attrezzi o personale per il ritiro dell'autoveicolo e di fornire mezzi sostitutivi per i casi previsti (tempo di riconsegna dell'autoveicolo superiore al tempo massimo che la ditta ha si è impegnata a rispettare in fase di presentazione di offerta. Eventuali trasferimenti di veicoli dell'ULSS marciiani dovranno essere effettuati a totale costo a carico della ditta offerente, ivi compresi i costi di benzina che saranno stabiliti in modo forfettario in base alle tipologie dei mezzi movimentati ed alla distanza da percorrere, al momento della stipula contrattuale. Detti costi, saranno addebitati alla ditta con nota di addebito sulla fattura di intervento.

Risultati richiesti:

- che gli interventi sul parco automezzi siano ispirati dal principio di efficienza ed efficacia, economicità e di proporzionalità rispetto al valore delle autovetture stesse;
- che i responsabili delle autovetture siano in grado di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- che tutti i mezzi rispettino le scadenze di manutenzione programmate;
- che il parco automezzi sia costantemente in normale ordine di marcia;
- che gli interventi ed i relativi costi siano tracciati in tempo reale in modo da consentire elaborazioni dati e verifiche a campione;

Articolo 2: DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo esecuzione anticipata di urgenza.

Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

Articolo 3: *REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE*

Requisiti di ordine generale:

La Stazione Appaltante escluderà automaticamente l'operatore economico che versi in una delle situazioni di cui **Art. 94. (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. 36/2023.**

La Stazione Appaltante potrà escludere l'operatore economico che versi in una delle situazioni di cui **all'Art. 95. (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 36/2023.**

Requisiti di ordine speciale:

Per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del presente appalto, è richiesta, ai sensi dell'**Art. 100. (Requisiti di ordine speciale)** il possesso dei seguenti requisiti, ritenuti proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto:

a) l'idoneità professionale, comprovata dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure da idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);

b) la capacità economica e finanziaria, comprovata dalla dichiarazione di aver svolto nel biennio precedente servizi analoghi per un fatturato biennale pari ad almeno 100.000,00 euro;

Articolo 4: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nella Piattaforma di approvvigionamento digitale a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet identificato dalla Stazione Appaltante per la procedura telematica ed individuando la procedura in oggetto, e più precisamente.

www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home).

Il concorrente, tramite i percorsi di previsti dalla Piattaforma di approvvigionamento digitale, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

1. la **Documentazione amministrativa**;
2. la **Documentazione tecnica**;
3. **l'Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La piattaforma consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente; la “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta”, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'effettivo invio dell'offerta a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma di approvvigionamento digitale con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disgradi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente alla Piattaforma di approvvigionamento digitale sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione alla Piattaforma di approvvigionamento digitale per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato alle guide disponibili sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale stessa.

“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, compressi in un'unica cartella (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar, ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1” (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l’**“Allegato A”** predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it/appalti.php/63> nella sezione “Appalti > Documentazione” - nome del file “Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf” (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell’impresa;
2. **Dichiarazione firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante attestante il possesso dei **requisiti** di cui all’art. 3 del presente Disciplinare;
3. attestazione dell’avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell’art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l’importo di € 18,00; Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d’Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla Capofila:
 - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it), e procedere seguendo le istruzioni;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione”, (raggiungibile dalla homepage del sito web dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici www.avcp.it) attraverso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento del Contributo AVCP.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, pena l'esclusione, attraverso l'inserimento all'interno della busta B "documentazione Amministrativa" rispettivamente:

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
- dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ”(non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) ovvero equivalenti software di compressione dati, con tutti i documenti di seguito elencati – **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante** - (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

1. progetto del servizio che si intende offrire **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio che dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti elementi:
 - a. **Progetto dettagliato di gestione** e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel precedente art. 1;

- b. Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste;
 - c. Sede delle officine nel territorio di riferimento della presente procedura;
 - d. Numero di meccanici specializzati impiegati;
 - e. Numero di “ponti” per elevazione degli autoveicoli presenti nelle officine;
 - f. Eventuale disponibilità a riaccompagnare il personale Ulss incaricato ad eseguire la consegna degli autoveicoli (per i mezzi non di soccorso) dall’officina presso la sede di lavoro;
2. eventuale indicazione dei servizi o sue parti che si intende subappaltare ai sensi Art. 119 del D.Lgs. 36/2023, la cui approvazione è soggetta a preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3) pena l’esclusione dalla procedura di gara.

“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – Step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica come da allegati, firmando digitalmente la versione .pdf ed allegando anche la versione excel. Per comodità è consigliabile procedere compilando prima il file excel, trasformarlo poi in pdf e procedere poi con la firma digitale; alla fine poi si dovrà allegare sia il file excel che il file firmato digitalmente.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, con tutti i documenti richiesti (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

I documenti di offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati in lingua italiana:

- a) ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) prospetto economico per gli il servizio suddiviso per trimestri di competenza, relativo a ciascun veicolo oggetto del servizio;
- d) importo complessivo IVA esclusa;
- e) Aliquota IVA;

Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla gara.

L’offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione dell’offerta.

Si chiede inoltre di allegare i files.

1. **Offerta economica dettagliata**, da redigersi secondo il modello allegato (**Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata**), in formato pdf firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che costituisce parte integrante dell’offerta economica (**documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio**);
2. Si chiede di allegare il file **Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata** di cui al punto 4 anche in formato excel;

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema:

- a) **nell’ apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;**
- b) **nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023;**

- c) nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

Ai sensi dell’art. 60, Comma 1 del d.lgs. 36/2023, il contratto è soggetto alla clausola di revisione in aumento o in diminuzione, calcolata sulla variazione dell’indice sintetico elaborati dall’ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Eventuali richieste di revisione prezzi potranno essere richieste dalla ditta aggiudicataria, non prima che siano trascorsi dodici mesi dall’avvio del contratto, in forma scritta, fornendo dettagliata evidenza di come la variazione degli indici sopra citati abbia influito sui costi produttivi aziendali;

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

Ai soli fini dell’utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all’art. 26 D. Lgs. 81/2008.

La quotazione degli oneri di cui all’art. 26 D. Lgs. 81/2008, dovrà essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, anche in calce allo “Schema di offerta economica”, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.

Offerta economica:	<input type="text"/> * EUR	
di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico:	<input type="text"/> * EUR	
di cui costi del personale:	<input type="text"/> EUR	
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/> * EUR	
<p>Info Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.</p> <p>Base d’asta: -</p> <p>Costi del personale: -</p> <p>Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -</p>		
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="AVANTI"/>		
<small>campi obbligatori (*)</small>		

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’offerta economica, l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli steps precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, a pena di esclusione, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

Articolo 5: GARANZIA PROVVISORIA

Nella BUSTA 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi dei singoli lotti, rilasciata i sensi dell'art 106 Garanzie per la partecipazione alla procedura del d.lgs. 36/2023 nei seguenti termini:

Lotto	Importo complessivo	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 185.000,00	€ 3.700,00

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita con versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'Azienda Sanitaria, tramite la piattaforma digitale pagoPA, al

link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando:

“Altre tipologie di pagamento,

“Ente”: Azienda ULSS n.8 Berica,

“Tipologia di pagamento”: Pagamenti di depositi cauzionali,

e inserendo successivamente come Causale la dicitura: “Gara.....CIG. / LOTTO.....”.

La fideiussione potrà essere costituita tramite polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione ovvero tramite fideiussione bancaria (rilasciata da Banca o da Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ai sensi dell'art. 107 del Dlgs. 385/1993);

Ai sensi dell'art. 106, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia fideiussoria deve essere **conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del medesimo decreto legislativo.**

La fideiussione, la polizza assicurativa o la ricevuta di deposito dovranno essere intestate a: **Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza, C.F. e P. IVA 02441500242.**

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

È ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 106 del d.lgs. 36/2023. Per beneficiare della riduzione, l'operatore economico dovrà allegare copia dei certificati che giustificano la richiesta di riduzione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. Art. 68. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del d.lgs. 36/2023, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo, ed essere a quest'ultimo intestata.

In caso di partecipazione **in forma associata per i soggetti di cui all'art.** Art. 68. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del d.lgs. 36/2023, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata **a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima** che devono essere **espressamente indicati**; inoltre **la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditta costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e/o delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà:

- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- a. in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- b. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditta raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditta del costituendo raggruppamento;
- c. in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Articolo 6: MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Articolo 7: VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali e gli eventuali motivi di esclusione al Capo II “*i requisiti di ordine generale*” (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

Articolo 8: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base al criterio sarà effettuata, per singolo lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **dell'Art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture), comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Pertanto l'assegnazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta con il maggiore punteggio dato dalla somma dei punti prezzo e punti qualità di seguito riportati:

- a) Qualità: punteggio massimo - 70/100**
b) Prezzo: punteggio massimo - 30/100

a) Qualità

I **70 punti** disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base della Documentazione Tecnica presentata, secondo i criteri ed i punti massimi di seguito riportati:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Descrizione Sub-criteri	Punteggio Massimo Criteri Discrezionali (D)
Proposta complessiva del servizio	La Commissione valuterà la strategia proposta dalla ditta per garantire la manutenzione ordinaria degli autoveicoli	20
	La Commissione valuterà la strategia proposta dalla ditta per garantire la manutenzione straordinaria degli autoveicoli anche considerato il tempo proposto per l'esecuzione	20
	La Commissione valuterà la dislocazione delle officine presenti sul territorio dei Comuni di Vicenza, Sandrigo e Creazzo	20
	La Commissione valuterà l'organizzazione proposta per la gestione dei picchi di lavoro e delle emergenze	5
Proposta per il servizio di auto sostitutiva	La Commissione valuterà le modalità ed i tempi di messa a disposizione delle auto sostitutive	5

Totale punteggi di valutazione	70
---------------------------------------	----

Le offerte con punteggio totale di qualità inferiore a **punti 42 su 70** complessivi disponibili, non saranno prese in considerazione ai fini dell'aggiudicazione e saranno quindi escluse dalla gara.

Il punteggio riservato alla qualità verrà attribuito, a discrezione insindacabile della Commissione Giudicatrice, secondo i punteggi di valutazione su riportati.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;

- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + Cni \times Pni$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;

Pb = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;

Pn = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.

b) Prezzo

Il punteggio riservato alla qualità verrà attribuito, a discrezione insindacabile della Commissione Giudicatrice, secondo i punteggi di valutazione su riportati.

Le offerte che non avranno raggiunto il punteggio minimo pari a 42 punti, non saranno ritenute idonee e pertanto saranno escluse dalle fasi successive della gara; Parimenti saranno escluse dalla gara le offerte che otterranno un punteggio pari a zero “0” anche in un solo dei criteri di valutazione qualità.

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti come segue: **al prezzo più basso offerto in gara sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti**, procedendo poi ad assegnare il punteggio in base alle seguente formula “prezzo minimo”:

$$P(\text{punteggio prezzo}) = [30 \times \text{prezzo miglior offerente}] / \text{Prezzo offerto dalla ditta}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la **proposta di aggiudicazione** al concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui pervenga una sola offerta oppure, all'esito della valutazione tecnica permanga una sola offerta.

In base all'ordinamento della Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore del Direttore Generale che procederà, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs.50/2016, all'approvazione della medesima, anche **in presenza di una sola offerta purché valida, se ritenuta congrua per la Stazione Appaltante. (art. 69 R.D. 827/1924)**.

L'importo totale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo totale a base d'asta (IVA esclusa), pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 9 del presente disciplinare.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L’Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l’offerta presentata;

L’Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la gara in qualsiasi momento, senza che l’offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Articolo 9: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui all’art. 25 del D.Lgs. 36/2023. In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 36/2023, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Dette concorrenti.

Delle operazioni suddette, il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art. 90 del D. Lgs 36/2023. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice nominata con apposita nota, la Commissione Giudicatrice procederà, solamente per le ditte ammesse, all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, e al download della documentazione tecnica presentata;

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica di idoneità (compresa la verifica di eventuale campionatura richiesta) della documentazione tecnica e all’espletamento delle proprie funzioni, redigendo i relativi verbali.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni, alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un suo delegato.

successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura” la Commissione Giudicatrice procederà:

- all’apertura delle “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”;
- all’assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all’art. 10 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliorata, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Dette interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un’offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime “a pari merito”;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 110 del D. Lgs. 36/2023;

- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Infine i verbali della Commissione Giudicatrice saranno trasmessi al RUP

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli:

- sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.
- la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 e dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023. L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la gara in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Il provvedimento di aggiudicazione, unitamente ai verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche, verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 28 e all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 10: COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’Azienda ULSS n. 8 “Berica” non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Articolo 11: ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’AVVIO DELLA FORNITURA

L’Affidatario dovrà, **a pena di revoca dell’aggiudicazione**, far pervenire, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell’art. 117 D. Lgs. 36/2023, prestata nelle forme e nelle modalità previste dal Capitolato speciale.

Entro il termine medesimo l’affidatario dovrà altresì costituire e consegnare le polizze di assicurazione previste dall’art. 117 D. Lgs. precitato.

Articolo 12: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) o con il Direttore di UOC.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale).

Servizio di monitoraggio del parco auto: è richiesto alla ditta aggiudicataria di tenere traccia degli interventi, suddivisi per le singole categorie previste dai costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di inserire tali costi, suddivisi per singola targa, all’interno di un report mensile che la ditta si impegna a produrre prima della fatturazione degli stessi costi. Tale documento dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro l’ultimo giorno del mese solare (si veda documento allegato “Report manutenzione auto”);

La ditta aggiudicataria accetta di gestire la documentazione relativa ad ogni intervento, collezionando la documentazione stabilita dai protocolli di lavorazione, come ad esempio: preventivo di spesa, autorizzazione alla lavorazione, bolla, fattura, ecc;

Si precisa che non saranno ammesse al pagamento le fatture prive della preventiva ricezione ed accettazione del report sopra riportato;

PROTOCOLLO RIPARAZIONI: La ditta s'impegna ad effettuare solo ed esclusivamente le riparazioni autorizzate secondo i protocolli Aziendali stabiliti dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare, favorendo una attiva collaborazione nella valutazione dei danni e delle proposte economiche;

SEGNALAZIONI ANOMALIE: La ditta s'impegna a segnalare al gestore del contratto (UOC Provveditorato) tutti gli interventi che sono riconducibili a incuria o danno da parte del conducente, su cui la Stazione Appaltante eventualmente si rivarrà per il recupero dei costi sostenuti, ovvero nel caso di:

- Incidente con colpa;
- Incuria nell'approvvigionamento dei carburanti, olio motore;
- Negligenza nell'uso del veicolo (Ad esempio: conduzione del mezzo con spie rosse di allarme);
- Danni alla carrozzeria;
- Interventi estetici non giustificati dalla funzionalità del veicolo o per la tutela del decoro aziendale;

A. VALUTAZIONE STATO DI SALUTE DEI VEICOLI: qualora nel corso del contratto la ditta dovesse effettuare ripetute lavorazioni sul medesimo veicolo ovvero quanto il singolo intervento fosse superiore ad € 1.000,00 Iva esclusa e risultasse non proporzionato allo stato di utilizzo del veicolo stesso, la ditta è tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante, tramite una valutazione tecnica con eventuale proposta di scarto; la ditta si impegna a non presentare fatture di importo superiore ad € 1.000,00 prive della suddetta valutazione tecnica;

B. PROGRAMMAZIONE LAVORI ANNO SUCCESSIVO: è compito della ditta aggiudicataria predisporre e consegnare alla stazione appaltante, entro il novantesimo giorno precedente la scadenza temporale del contratto, l'elenco preciso degli interventi di manutenzione programmata per l'anno successivo, desumibili in base alla percorrenza dell'anno di servizio svolto, da compilare, per ciascuna autovettura in apposito documento elettronico in formato Excel predisposto dalla stazione appaltante (che sarà consegnato alla ditta aggiudicataria nel corso del servizio).

Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi: “si intende per manutenzione ordinaria il complesso degli interventi necessarie alla registrazione, ai controlli periodici, secondo quanto indicato dalla casa costruttrice e comunque tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento”. Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria nella quantità e nella tipologia indicate dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture. Sono da ricondurre alla categoria di manutenzione tutti gli interventi che è possibile programmare con cadenza kilometrica, sia per materiali di consumo, sia per parti meccaniche, in modo da avere una precisa pianificazione per un corretto mantenimento funzionale dei mezzi.

Sono riconducibili al servizio di manutenzione ordinaria i seguenti interventi programmabili:

- a) TAGLIANDI: previsti nel libretto di uso e manutenzione;
- b) REVISIONI: Esecuzione delle revisioni biennali in ottemperanza alla normativa vigente in materia e controllo delle emissioni di scarico con emissione del bollino blu;
- c) MATERIALI DI CONSUMO: Rabbocchi oli e liquidi agli intervalli kilometrici programmati sul libretto d'uso e manutenzione;
- d) PARTI DI RICAMBIO: Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura derivante dalla percorrenza e la cui sostituzione è prevista dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture; A mero titolo esemplificativo sono ricomprese la sostituzione delle pastiglie dei freni, delle candele, la cinghia di distribuzione, ecc; a mero titolo esemplificativo si precisa che non sono invece ricompresi interventi per la rottura del cambio, in quanto intervento non pianificabile;
- e) MANUTENZIONE CLIMA: Pulizia e ricarica annuale degli impianti di climatizzazione, ove presenti;
- f) SOSTITUZIONI BATTERIE: le batterie auto devono essere sostituite ad intervalli regolari di tre anni e tali interventi dovranno essere chiaramente evidenziati sul report della vettura;
- g) MANODOPERA ED ALTRI ONERI: la manodopera e qualsiasi altro onere, tassa, contributo, per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, si intende compresa nel servizio stesso;
- h) Si precisa che è fatto obbligo per la ditta aggiudicataria effettuare almeno un intervento di manutenzione ordinaria per ciascun autoveicolo oggetto della presente procedura: sarà quindi cura

esclusiva della ditta monitorare quali automezzi abbiano effettuato interventi presso la propria officina, prendendo contatto con i responsabili delle suddette autovetture, per richiamare le autovetture in officina. Si precisa che non sarà dovuto il canone di manutenzione ordinaria per l'intero anno, qualora un veicolo non abbia mai effettuato nel corso del contratto almeno un intervento di manutenzione ordinaria.

- i) Non è possibile richiedere un sopralluogo per ispezionare le autovetture. Con ciò si precisa inoltre, che, qualora, all'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 30 gg dalla sottoscrizione del contratto, e dopo aver verificato analiticamente tutta la documentazione del parco automezzi, rilevi che siano stati omessi degli interventi dovuti dalla precedente gestione, e quindi non prevedibili, dovrà prontamente segnalarlo alla stazione appaltante per negoziare in contraddittorio una intervento straordinario da fatturare in aggiunta al canone offerto
- j) Per alcuni articoli, nei libretti auto si può far riferimento a due variabili: "percorrenza chilometrica" e "anni di utilizzo". Non potendo risalire al dato di origine "anni di utilizzo" di un ogni articolo per tutte le macchine, si chiede alle ditte di esprimere forfettariamente offerta prendendo in considerazione esclusivamente il parametro "percorrenza kilometrica". Con ciò si stabilisce che la manutenzione debba coprire tutto quanto sia previsto alle scadenze chilometriche previste, a prescindere dalla mancanza d'usura dei componenti; si stabilisce altresì che interventi imprevisti, a latere e collegate alla manutenzione, ad esempio la sostituzione dei cuscinetti durante la sostituzione della cinghia di distribuzione (manutenzione ordinaria), non sono da ritenersi comprese nel canone, ma vadano autorizzati con preventivo e rendicontati quale manutenzione straordinaria. Non si ritiene pertanto di dover predisporre un elenco di interventi che siano considerati nella manutenzione ordinaria, in quanto farà fede quanto scritto nei libretti di uso e manutenzione delle autovetture. Gli esempi riportati nel capitolo sono inseriti a mero titolo esemplificativo e non determinano alcun obbligo. Sarà cura delle ditte offerenti analizzare in fase di presentazione delle offerte quanti e quali interventi siano necessari, in considerazione del kilometraggio dichiarato dalla stazione appaltante.

Servizio di manutenzione straordinaria del parco automezzi: ovvero di riparazioni non programmabili: per manutenzione straordinaria s'intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati in modo non prevedibile, difettosi, guasti dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria ovvero di riparazioni dovute a guasto, incidente o negligenza dell'operatore che comprendono:

- a) MATERIALI DI CONSUMO ECCEZIONALI: Rabbocchi oli e liquidi dovuti ad interventi straordinari o consumo anomalo (che dovranno essere segnalati in modo da distinguerli nel report);
- b) PARTI DI RICAMBIO: Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione straordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo a seguito di guasto accidentale, incidente, o altra causa non prevedibile;
- c) INTERVENTI DI CARROZZERIA per il ripristino della funzionalità del veicolo ed il decoro dell'immagine dell'Azienda; sono esclusi interventi puramente estetici minori non proporzionati al costo dell'intervento in termini di costi/benefici;
- d) INTERVENTI ELETTROAUTO: manutenzione straordinaria all'impianto elettronico dei veicoli, compresi gli interventi sulle batterie non pianificabili;
- e) INTERVENTI SUGLI ALLESTIMENTI: manutenzione straordinaria agli allestimenti dei veicoli di pronto intervento;

Servizio di manutenzione degli pneumatici invernali ed estivi che comprende:

- MANUTENZIONE: equilibratura, campanatura, convergenza, turnazioni degli pneumatici secondo gli intervalli chilometrici programmati di 10.000 km e comunque ad ogni cambio pneumatici;
- RIPARAZIONE: la riparazione di pneumatici, nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture;
- MONTAGGIO: Montaggio e smontaggio pneumatici estivi-invernali (termici);
- TENUTA: Tenuta in appositi spazi dei pneumatici stagionali non in uso; la ditta è tenuta a creare un registro dei pneumatici in deposito di proprietà della Stazione Appaltante.
- REGISTRO pneumatici: al termine del servizio e comunque 30 gg prima delle date previste dalla norma per il cambio auto Estive/Invernali e vice versa, la ditta trasmette ai referenti auto l'elenco degli

pneumatici in deposito per singola targa, con la richiesta di programmare l'intervento di avvicendamento degli pneumatici.

Acquisto ed installazione di nuovi pneumatici della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow) per le autovetture che comprende:

- **FORNITURA PNEUMATICI NUOVI:** fornitura, ove necessario, che s'intende comprensiva di equilibratura, campanatura, convergenza, e costi di manodopera, tasse di smaltimento ed ogni altro onere. La fornitura è richiesta in conformità agli intervalli kilometrici programmati per la tipologia di gomme installate, o qualora il pneumatico sia in uso da oltre 4 anni, salvo che la profondità minima del battistrada non sia inferiore a quella consentita dal Codice.

Servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno:

il servizio di soccorso serve a garantire un pronto intervento dei veicoli fermi che non sono in grado di raggiungere l'officina autonomamente per qualsivoglia motivo; la corretta manutenzione dovrebbe garantire un ridotto ricorso a tale strumento, salvo incidenti o guasti non prevedibili; A mero titolo esemplificativo, nel corso del 2022, su un parco auto di 160 veicoli sono stati richiesti l'intervento del soccorso stradale per circa 20 interventi di riparazione sul posto (senza traino con carro attrezzi) e 15 recuperi con carro attrezzi per autoveicolo in avaria o incidente. Viene richiesto, come per qualsiasi altra riparazione, la collaborazione della ditta aggiudicataria per segnalare alla stazione appaltante qualsiasi intervento di soccorso stradale imputabile a comportamenti anomali da parte dei conducenti, ovvero non riconducibili a guasti accidentali del veicolo; Il servizio di soccorso deve essere garantito per tutte le tipologie di autoveicoli oggetto della gara. I tempi di intervento dell'autoveicolo non possono essere superiori ai 120 minuti dal momento della chiamata. In caso di fermo macchina di un veicolo di pronto soccorso, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediato intervento.

Servizio di auto sostitutiva è previsto per tutti gli interventi di manutenzione programmata che richiedano un tempo di riconsegna superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta, che saranno conteggiate a partire dalla presa in carico in officina. Vale a dire che la ditta aggiudicataria si impegna a inserire per iscritto nel preventivo il tempo stimato di consegna;

I veicoli in uso sono necessari per lo svolgimento di pubblico servizio sul territorio, pertanto la ditta dovrà garantire l'automatica messa a disposizione, senza alcuna procedura di richiesta, di un veicolo sostitutivo. Per tale servizio dovrà essere data priorità sugli altri clienti assicurando sempre la disponibilità del veicolo sostitutivo per evitare l'interruzione di pubblico servizio. **Il Servizio dovrà essere quotato ma non concorre alla base d'asta.**

Le attività sopra elencate sono da considerarsi non esaustive, meramente esemplificative delle attività oggetto del servizio e pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque tutte le attività e gli interventi necessari a garantire il regolare funzionamento di tutti veicoli.

Il servizio in oggetto non comprende la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari.

Servizi obbligatori:

Poiché alcuni servizi richiesti sono di tipo forfettario, ovvero retribuiti in corrispondenza di un canone mensile, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di predisporre le visite di tutti gli autoveicoli in modo da garantire la corretta ispezione periodica ed il rispetto delle scadenze. La ditta s'impegna a dettagliare in fase di fatturazione le macchine per le quali sono state eseguite suddette visite. Al termine del servizio dovrà essere fornito un riepilogo dei lavori di manutenzione ordinaria svolti su tutto il parco auto oggetto del presente servizio.

I materiali occorrenti per la manutenzione e le riparazioni nonché gli interventi di approvvigionamento e montaggio di pneumatici nuovi del parco autoveicoli e del parco autoveicoli saranno contabilizzati applicando gli sconti proposti nell'offerta su listini originali da consegnare al RUP della procedura ed opportunamente aggiornati nel corso dell'anno.

Le ditte offerenti, per la liquidazione della spesa a carico della Stazione appaltante in caso di incidente stradale, accettano esplicitamente che sarà vincolante la perizia dell'assicurazione.

Ter qualsiasi sinistro, la ditta offerente deve obbligatoriamente documentare i danni subiti dal veicolo mantenendo nella disponibilità del perito le parti da sostituire e la lista dei ricambi da utilizzare: si dorà inoltre tenere documentazione delle lavorazioni in opera;

La ditta s'impegna ad assicurare la copertura di assistenza tutto l'anno, comunicando con 1 mese di anticipo ai responsabili degli autoveicoli le date di chiusura per ferie, in modo da permettere una programmazione dei lavori.

Tutti gli interventi devono essere garantiti per il tempo previsto dalla legge; Le ditte offerenti, partecipando alla gara, accettano esplicitamente di farsi carico di qualsiasi problema di riparazione che sia stato già oggetto di precedente intervento da parte della stessa ditta; A tale fine, le ditte dovranno tenere in considerazione che i prezzi offerti in fase di gara hanno una componente "forfettaria" appositamente elaborata al fine di ridurre al minimo le eventuali controversie e contestazioni causate dagli interventi coperti da garanzia;

Con riferimento agli automezzi nuovi, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di fabbrica. Si segnala quanto disposto dal regolamento n. 461/2010 della Commissione Europea che apre la concorrenza nel mercato della manutenzione auto in tutti i paesi dell'Unione Europea ad officine autorizzate. Nel caso in cui, a seguito di interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero si farà carico di far eseguire gli interventi necessari da officina autorizzata, con le medesime modalità operative e protocolli, ai medesimi prezzi di gara. Sono quindi già ricompresi nel canone gli interventi di manutenzione ordinaria che non potranno essere eseguiti direttamente dalla ditta aggiudicataria;

Con riferimento agli automezzi oggetto di un precedente intervento manutentivo, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di 24 mesi offerta dall'affidatario dell'ultimo contratto di manutenzione. Nel caso in cui, a seguito d'interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero segnalerà al reparto richiedente che detto intervento dovrà essere eseguito dalla ditta che ha materialmente svolto l'intervento. Qualsiasi intervento realizzato, in violazione del presente dettato, non sarà riconosciuto e sarà cura della stazione appaltante, recuperare gli importi erroneamente versati, applicare le eventuali penali.

I tempi massimi di riconsegna dei veicoli oggetto di interventi di manutenzione ordinaria (tagliando) e tutti gli interventi su prenotazione non potranno superare i seguenti valori:

- Max h 24 dal ricevimento in officina per le autovetture;

In caso di fermo macchina dovuto ad interventi programmabili, superiore ai termini temporali offerti, l'aggiudicatario si impegna a fornire un'autovettura sostitutiva, senza oneri economici aggiunti.

I tempi massimi di riconsegna dei veicoli oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, ovvero tutti gli interventi che non possono essere svolti su prenotazione sono legati al naturale processo di diagnosi del problema e di approvvigionamento dei ricambi.

Non è possibile pertanto stabilire un limite temporale entro cui concludere la lavorazione. Si chiede tuttavia di prendere in carico la diagnosi e di emettere preventivo in cui saranno chiaramente indicati i tempi stimati di riconsegna entro le 24 ore dall'arrivo in officina.

Nel caso in cui la ditta, in corso di riparazione, non riesca a reperire i necessari ricambi nei tempi stabiliti, la stessa dovrà comunicare obbligatoriamente per iscritto al responsabile dell'autovettura, il presumibile ritardo che subiranno i lavori, mettendo a disposizione contestualmente l'auto sostitutiva, se dovuta.

Le operazioni e i costi di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario si obbliga a:

- prestare il servizio in oggetto anche al sabato mattina;
- stoccare i pneumatici in luogo asciutto;

- adempiere agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede;
- ad effettuare le prestazioni a regola d'arte, utilizzando le più moderne tecniche esistenti sul mercato, sostituendo le parti necessarie con materiale nuovo preferibilmente compatibile, salvo che ciò, sulla base della valutazione della ditta aggiudicataria, non comprometta l'efficienza del mezzo.
- Trasferire, al termine del contratto, eventuali materiali (pezzi di ricambio, autovetture, gomme, ecc) di proprietà della Stazione Appaltante presso il nuovo aggiudicatario del contratto; gli oneri per la sopra citata operazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria della presente procedura. Il termine temporale per concludere il trasferimento è fissato in 10 gg solari dall'avvio del nuovo contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'esigenza o l'urgenza lo richiedono, si impegna ad effettuare le riparazioni anche all'esterno, in sede diversa da quella dell'officina, quando la natura del danno, il trasporto e l'impiego delle attrezzature lo consentano.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli dell'Ente appaltante.

La ditta garantisce di essere in possesso della strumentazione adatta alla regolazione delle centraline di tutti gli autoveicoli oggetto della presente gara;

La ditta garantisce le lavorazioni eseguite (oltre ai materiali forniti) per un periodo di almeno 24 mesi decorrenti dalla data di fine lavori. Entro il suddetto termine di garanzia la ditta è obbligata ad eliminare, a proprie spese e cure, le deficienze che dovessero riscontrarsi, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni interessanti le parti riparate, non rilevate nell'atto di collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a provato uso non corretto del mezzo.

officina sostitutiva per la chiusura estiva / natalizia

In caso di chiusura dell'officina per ferie, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare assistenza manutentiva straordinaria attraverso idoneo partner commerciale, che dovrà essere indicato in fase di presentazione d'offerta, il quale opererà in vece e per conto della ditta aggiudicataria, escludendo pertanto qualsiasi onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Eventuali interventi svolti dal partner commerciale, di qui in avanti detta "officina sostitutiva", dovranno essere fatturati alla ditta aggiudicataria, la quale potrà recuperare suddetti importi fatturandoli alla stazione appaltante nel limite massimo delle quotazioni offerte; eventuali costi aggiuntivi non saranno riconosciuti.

Le ditte offerenti devono essere in grado di eseguire la manutenzione del parco autovetture, garantendo i servizi manutentivi anche sulle apparecchiature in dotazione a tali mezzi.

Ritiri e consegne:

Le autovetture in grado di circolare, di norma, si recheranno direttamente presso l'officina della ditta aggiudicataria, salvo diversi accordi in fase di svolgimento del servizio. Qualora un veicolo in avaria nell'ambito territoriale di competenza dell'Aulss n. 8 Berica, non fosse in grado di raggiungere l'officina o la sua movimentazione ne pregiudicherebbe il corretto funzionamento, la ditta dovrà provvedere ad inviare un mezzo di soccorso per traino fino alla propria officina, entro 2 ore dalla chiamata.

La consegna delle autovetture su cui sono stati svolti interventi, avverrà di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria.

Periodo di prova:

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata A.R., entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la

disdetta. Al verificarsi di detta situazione, l’Azienda AULSS 8 Berica si riserva di affidare il servizio all’impresa concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche di conformità:

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, la verifica degli automezzi riparati sarà effettuata sotto la vigilanza di personale incaricato dall’Amministrazione ed avverrà, di massima, presso l’officina della Ditta. L’utente che ritira l’automezzo ha facoltà di esprimere le proprie osservazioni anche dopo il ritiro del mezzo stesso, generalmente nell’arco delle 24 ore, salvo motivato impedimento alla prova su strada.

Qualora, a seguito del ritiro del veicolo, siano riscontrati difetti o irregolarità nell’esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente capitolato, la ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l’ultimo termine che sarà concordato con il personale incaricato dall’Amministrazione.

In qualsiasi momento l’Amministrazione, previo avviso con la ditta aggiudicataria, potrà svolgere una verifica della corretta esecuzione degli interventi, tramite ispezione presso l’officina stessa o in altri luoghi a discrezione dell’Ente.

Copertura assicurativa:

è richiesto agli offerenti un impegno a stipulare apposita copertura assicurativa: La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose nel corso dell’esecuzione dell’appalto, esonerando l’Azienda AULSS 8 Berica da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti e verso terzi in genere per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza anche indiretta dell’appalto. Pertanto, la stessa dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata polizza per la copertura assicurativa

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l’Amministrazione dell’Azienda si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l’importo sulle fatture in pagamento. In nessun caso eventuali franchigie o scoperti previsti nelle Polizze Assicurative presentate saranno opponibili all’Azienda U.L.S.S. 6, e i relativi importi rimarranno quindi a totale carico della Ditta.

Copia della polizza, conforme all’originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest’ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l’efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione della convenzione (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

L’aggiudicatario è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico degli automezzi;
- qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, per negligenza, imperizia

Articolo 13: *ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA*

L’affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d’impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell’osservanza di quanto previsto dal presente disciplinare e dall’offerta tecnica ed economica presentata dall’impresa in sede di gara.

L’Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

Articolo 14: GARANZIA-DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - una garanzia definitiva.

L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023 e secondo le modalità in esso previste.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione.

La garanzia definitiva definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito, secondo il dispositivo di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l'Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escusione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. della garanzia definitiva è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La garanzia dovrà ritenersi svincolata, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. Non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva qualora il valore del contratto non superi la cifra di Euro 40.000,00.

Articolo 15: MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione è fissata in misura conforme all'offerta presentata in gara, l'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. Non saranno accettate fatture contenti voci ed importi difforni dall'offerta presentata.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dal Committente a seguito di presentazione di regolare fattura. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata e l'importo del canone mensile, fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara, è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

La ditta aggiudicataria potrà procedere all'emissione della fattura in base ai servizi effettivamente svolti ed attestati dal DEC.

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- il numero e la data dell'ordine
- la descrizione del servizio reso
- il periodo di esecuzione
- il CIG
- aliquota IVA e cassa previdenziale professionale, ove dovuta;

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il **Codice Univoco Ufficio UFI8LR**, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente documento e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere emesse sui servizi e prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difforni dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale

dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell’Azienda Ulss.

Articolo 16: TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l’uso di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d’autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell’ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l’Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

Articolo 17: OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ’ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all’Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall’art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare all’U.O.C. “Contabilità e Bilancio” dell’Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174 e-mail servizio.finanziario@aulss8.veneto.it) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell’art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Articolo 18: INADEMPIMENTI E PENALI

L’impresa aggiudicataria è soggetta all’applicazione di penalità previste dall’art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l’aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l’Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l’eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell’importo netto contrattuale**:

- per ritardi nell’avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell’offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell’utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall’offerta presentata, con l’obbligo dell’immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);

- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopracitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato/Disciplinare, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Articolo 19: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della **garanzia definitiva**;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge

per l’Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all’impresa inadempiente. All’impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall’Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dalla **garanzia definitiva** mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell’impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all’impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Articolo 20: *RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013*

I collaboratori a qualsiasi titolo dell’aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Articolo 21: **FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d’eventuale giudizio dell’autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere il servizio / fornitura, pena l’incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della regolare esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità della S.A. di agire per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Articolo 22: **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti l’appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), D.lgs 196/2003 e dal Regolamento dell’Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

Il Committente rilascia, pertanto, all’Appaltatore l’informatica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l’Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell’ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA srl con sede legale in Roma (RM), Via della Conciliazione n. 10. E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all’esplicitamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all’esecuzione del contratto, e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l’Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l’accesso agli atti di cui all’art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l’adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l’Azienda Ulss 8 Berica, l’Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l’Agenzia per le entrate, i Centri per l’impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell’appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e di accesso civicoe gli utenti

che prendano visione del sito aziendale www.Aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

La Stazione Appaltante potrà nominare l'appaltatore Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Articolo 23: NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria**.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nel presente disciplinare, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento/Responsabile unico del progetto della presente gara è il Direttore UOC Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Allegato 1 –

Allegato 2 – autodichiarazione – modello A

Allegato 3 – Schema offerta economica