

Traccia 3: Comunicazione a un Paziente per Riprogrammazione Appuntamento

Scenario: A causa di un guasto improvviso a un macchinario (Mammografo), l'Azienda Ulss 8 Berica deve riprogrammare urgentemente un appuntamento con il sig Rossi Pietro già fissato per i prossimi giorni.

Compito: Redigere una lettera a nome del Direttore Medico del Presidio e inviata per conoscenza anche ai componenti della Direzione Strategica, da inviare al paziente interessato, di "Riprogrammazione Appuntamento". La comunicazione deve :

- Scusarsi per l'inconveniente.
- Indicare la nuova data e ora proposte per la prestazione, o invitare il paziente a contattare un numero dedicato per riprogrammare.

La lettera deve contenere tutti gli elementi necessari ai fini della sua completezza, trasparenza e tracciabilità