

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Dipartimento Strutturale di Oncologia Clinica

Unità Operativa Complessa di Oncologia

Indirizzo sede: Ospedale San Bortolo, Viale Rodolfi 37, 36100 Vicenza

Direttore ff: Dott. Rocco De Vivo

ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO
(Legge 7 dicembre 2023, n. 193)

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____, residente a _____,
via _____, n. _____, cap. _____

Chiede il rilascio del certificato di “oblio oncologico” ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193.

Allego, a tal fine, la seguente documentazione sanitaria attestante l’attività di cura*:

1. Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato il documento _____

2. Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato il documento _____

3. Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato il documento _____

4. Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato il documento _____

5. Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato il documento _____

Data, _____

Firma

Allegato: documento d’identità

Responsabile del Procedimento: Dott. Rocco De Vivo

Referente procedura:

Tel. Segreteria Reparto: 0444.753908

*NOTE: è facoltà del richiedente allegare la documentazione sanitaria attestante l'attività di cura erogata da UOC di riferimento. Nel caso in cui l'attività di cura sia stata erogata da altra struttura sanitaria la relativa documentazione va allegata all'istanza.

ISTANZA DI RILASCIO DI CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni relative ai dati personali trattati per il rilascio del Certificato di Oblivio oncologico e i diritti riconosciuti al richiedente tale certificato in qualità di interessato al trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS 8 Berica, Viale Rodolfi 37 36100 Vicenza

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: rpdp@aulss8.veneto.it

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali identificativi richiesti nel modulo "Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico" è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di alcuno di tali dati può impedire al Titolare la gestione delle attività necessarie per il rilascio della certificazione.

L'istante può, inoltre, fornire documentazione medica a supporto e corredo della sua richiesta.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati e documenti raccolti vengono trattati dal Titolare per le attività connesse alla gestione della richiesta del certificato che attesta l'avvenuto oblio oncologico.

Il rilascio di tale certificato rientra tra i compiti e le funzioni del Titolare, ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193, recante "*Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono affette da malattie oncologiche*" e della relativa disciplina di attuazione prevista da tale normativa (art. 5, co.1, l. 193/2023 e Decreto del Ministero della Salute del 4 luglio 2024)

Pertanto, i dati personali sono trattati dal Titolare in quanto necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6, §1 lett. e) GDPR) e a motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, §2, lett. g) del GDPR e art 2-sexies, co.2, lett. t) d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'istanza presentata dall'interessato e i relativi allegati sono conservati dal Titolare per dieci anni dalla presentazione dell'istanza e cancellati trascorso tale periodo.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Responsabile del Procedimento: Dott. Rocco De Vivo

Referente procedura:

Tel. Segreteria Reparto: 0444.753908

Il Titolare attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, secondo quanto indicato dall'art. 5 GDPR.

Il Titolare impiega adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti da questo designati quali Responsabili o persone autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, volti alla tutela effettiva dei dati personali.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati oggetto di trattamento non sono diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per i soggetti cui debba essere effettuata una comunicazione dei dati in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria.

In nessun caso i dati sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

il diritto di accesso (art. 15 del GDPR) ossia ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati nonché l'accesso ai dati stessi le finalità del trattamento;

diritto di rettifica (art. 16 GDPR), ossia ottenere dal titolare la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

diritto di cancellazione (art. 17 GDPR), ossia ottenere dal titolare la cancellazione dei dati personali, che lo riguardano laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 GDPR.;

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti, la rettifica dei propri dati personali qualora questi siano inesatti, la loro cancellazione, la loro limitazione, o di opporsi al loro trattamento quando questo sia effettuato in difformità dalle previsioni di legge, ai sensi degli articoli da 18 a 22 del GDPR laddove applicabili.

I diritti suindicati possono essere esercitati alternativamente tramite:

● posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo:
Azienda AULSS 8 Berica, Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

● posta elettronica all'indirizzo:
protocollo@aulss8.veneto.it

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.