

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI  
DISABILITA’ CON SOSTEGNO MOLTO ELEVATO  
DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3  
RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA  
E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE  
E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI ACCREDITATI**

**ID SINTEL xx**

**SCADENZA 21.07.2025 ORE 12:00**

**Premesse**

Con la presente richiesta si intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati alla fornitura in oggetto aventi le caratteristiche sotto dettate all'articolo 1).

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è risultata idonea per il servizio in oggetto, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'affidamento avverrà a lotto unico trattandosi della medesima tipologia di servizio.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la documentazione appositamente richiesta tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il termine indicato nella procedura SINTEL.

L'operatore economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e del comma 3 dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (se previste).

Con l'operatore selezionato, in base alle valutazioni condotte, si procederà a successivo affidamento diretto tramite la piattaforma SINTEL.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate, ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, o nel caso in cui disposizioni normative nazionali o regionali vadano a modificare l'attuale assetto normativo o gestionale del servizio in oggetto.

## ART. 1 – OGGETTO

La presente indagine di mercato ha oggetto il servizio di trasporto scolastico a favore di studenti in condizione di disabilità con sostegno molto elevato, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della Legge n. 104/1992, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionali accreditati, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione, ai sensi della LR n. 11/2001, art. 138, comma 1-bis e della DGR n. 1399/2023.

Per “servizio di trasporto” deve intendersi il trasporto di persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato residenti nel Comune di Vicenza dalle rispettive residenze o domicilio, anche temporaneo, alla sede della scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionali accreditati e viceversa, comprensivo di accompagnamento.

## ART. 2 – FABBISOGNI E BASE D'ASTA

Dalle richieste e segnalazioni pervenute dalle famiglie, Istituti Scolastici e Assistenti Sociali comunali, alla data odierna si presume un fabbisogno del servizio in oggetto pari a **20 studenti**, da ritenersi provvisorio in quanto l'individuazione del fabbisogno viene di norma completata nel periodo estivo.

La base d'asta viene di seguito indicata:

<i>Descrizione</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
Anno Scolastico 2025/2026	N. alunni stimato	<b>Prezzo a base d'asta</b> per alunno a giornata: tragitto di andata al mattino, da casa a scuola tragitto di ritorno, da scuola a casa (al netto dell'onere dell'I.V.A.)	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Base d'asta annuale (al netto dell'onere dell'I.V.A.)
Servizio di trasporto scolastico a favore di studenti con disabilità grave residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionali accreditati, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione	20	<b>€ 40,00</b>	173	<b>€ 138.400,00</b>

I costi della sicurezza derivanti da “interferenze” sono, allo stato attuale, pari a zero.

A mero titolo conoscitivo, in base ai dati storici, si precisa che gli studenti in carrozzina fruitori del servizio in oggetto sono circa il 10 %.

A mero titolo indicativo, si allegano i percorsi del medesimo servizio dell'Anno Scolastico 2025/2026.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, calcolati sulla base dei dati storici e dei contratti collettivi nazionali delle cooperative sociali.

Si allega l'elenco del personale attualmente impiegato per l'esecuzione del servizio.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

I quantitativi indicati sono meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (quinto d'obbligo), la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

A mero titolo informativo si precisa, considerato il numero di utenti attualmente gestiti dal servizio, la media mensile dei km effettuati è pari a circa 3.200 km/mese.

In base ai dati storici gli alunni frequentano le scuole secondarie superiori e i centri di formazione professionali accreditati hanno sede, di norma, nel Comune di Vicenza. Tuttavia l'aggiudicatario si deve rendere disponibile al trasporto degli alunni anche fuori dal Comune di Vicenza.

**La base d'asta è pari a: € 138.400,00 IVA esclusa (per alunno a giornata, tragitto di andata al mattino, da casa a scuola e tragitto di ritorno, da scuola a casa).**

**Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

## **ART. 3 – DURATA**

**Il servizio in oggetto è richiesto per l'Anno Scolastico 2025-2026**

Ai sensi della DGR n. 357 del 01.04.2025, nella Regione del Veneto l'Anno Scolastico 2025-2026 per il servizio in oggetto inizierà mercoledì 10/09/2025 e terminerà sabato 06/06/2026.

Il calendario scolastico completo è disponibile qui: [https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario\\_scolastico](https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario_scolastico).

## **ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **4.1 Trasporto ordinario:**

- a) Il trasporto deve essere effettuato e garantito con orari giornalieri di entrata e uscita fissi, durante l'anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale, salvo per un periodo iniziale di due

---

*Responsabile del Procedimento:* dott. Sandro Possamai

*Referente della procedura:* dott.ssa Aurora Collufio

*Tel.* 0444-757158

*e-mail:* [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

settimane, per dare modo agli Istituti scolastici di determinare i calendari degli orari di lezione definitivi, per gli stessi studenti.

- b) Nel servizio sono comprese le procedure di salita/discesa dall'automezzo presso l'abitazione dello studente e l'accompagnamento/ritiro del minore all'ingresso della scuola.
- c) Il **“trasporto ordinario”** per ogni studente prevede dal lunedì al sabato:
- **un tragitto di andata al mattino, da casa a scuola (fascia oraria 7.00-9.30);**
  - **un tragitto di ritorno, da scuola a casa (fascia oraria 11.30-14.30);**
- d) Sono previste variazioni di orario di entrata e di uscita rispetto all'orario scolastico definitivo disposto da ciascun Istituto Scolastico: ad esempio, dall'inizio delle attività didattiche, per circa 2-3 settimane, gli orari giornalieri di entrata e uscita degli studenti sono provvisori, e possono subire variazioni;
- e) I trasporti devono considerare le particolari situazioni della disabilità dei singoli soggetti interessati;
- f) Il tempo massimo di permanenza di ciascun utente in automezzo **non potrà essere superiore a 40 minuti** e in ogni caso dovrà essere preventivamente concordato con l'Azienda ULSS, in base alle esigenze degli utenti;
- g) A partire dalle caratteristiche e delle esigenze dei minori, e dai loro indirizzi di residenza, il trasporto può essere organizzato **sia in modalità individuale che collettiva**, previa autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- h) In casi straordinari, di particolare necessità legate al quadro della disabilità, deve essere prevista la disponibilità a far salire sull'automezzo un familiare maggiorenne dello studente, nella tratta prevista con il minore a bordo;
- i) Tutte le persone trasportate devono essere coperte con assicurazione RC;
- j) Deve essere prevista la possibilità di disdire il trasporto **entro le 17.30 del giorno precedente** al servizio prenotato, tramite SMS oppure *app* concordata, a un numero collegato a un apparecchio telefonico mobile, messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, e comunicato ai genitori dello studente e al personale scolastico all'avvio del servizio; in caso di mancata disdetta il trasporto sarà addebitato come effettuato;
- k) La fattura mensile del servizio deve essere accompagnata da apposita rendicontazione dalla quale si possa desumere, per ogni studente, la data, l'ora e il tragitto del trasporto reso e i km percorsi.

#### **4.2 Trasporto straordinario:**

L'Appaltatore, durante la vigenza contrattuale, se richiesto dai genitori o dall'Istituto scolastico, dovrà garantire anche un **“trasporto straordinario”**. Detto servizio riguarda in particolare:

- entrate/uscite anticipate o posticipate per problemi di salute del minore o altro (visite mediche ecc.);
- entrate/uscite anticipate o posticipate autorizzate dall'Istituto Scolastico assenze di docenti, per assemblee, corse campestri, manifestazioni scolastiche o altro;

Il trasporto straordinario è oggetto di preventiva autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

**Essendo il trasporto straordinario non programmabile, l'Appaltatore dovrà indicare nel modello offerta economica una quotazione che non concorre a formare la base d'asta ma sarà utilizzata per la contabilizzazione di eventuali trasporti straordinari durante l'anno scolastico.**

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

**Il prezzo offerto per il “trasporto straordinario” non potrà essere superiore ad Euro 43,00 IVA esclusa per utente, per giornata e per traposto di andata e ritorno.**

#### **Art. 4.3 AVVIO DEL SERVIZIO, PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE**

Prima dell'avvio del servizio, il DEC, o suo delegato, fornirà all'Appaltatore l'elenco aggiornato degli utenti (nel quale, in particolare, saranno indicati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy: nominativo, indirizzo, destinazione, tipologia ed eventuali particolarità del trasporto).

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, sulla base di tali dati, il fornitore organizzerà i trasporti nel rispetto della documentazione relativa alla presente procedura. Tale programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore dovrà garantire la minor permanenza possibile agli utenti nei mezzi di trasporto.

Per ciascun trasporto si dovrà dettagliare:

- automezzo utilizzato,
- personale impiegato e relative mansioni,
- utenti trasportati,
- orari a/r,
- chilometri effettuati.

Il programma dei trasporti dovrà quindi complessivamente dimostrare il chilometraggio complessivo annuo di trasporto, nonché il tempo complessivo annuo del servizio di trasporto e accompagnamento.

Il programma dei trasporti dovrà evidenziare, anche, tutti i mezzi di scorta disponibili.

Al programma dei trasporti dovranno essere allegati l'elenco completo del personale impiegato (con relativi titoli/requisiti richiesti nel presente capitolato, qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, e con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge n. 68/1999 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente) e l'elenco completo dei mezzi impiegati (con relativi dati identificativi e documenti relativi: libretto, RC auto, bollo e dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti e dal presente capitolato). I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno precisamente corrispondere, ovvero possedere caratteristiche migliorative, rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica e al presente capitolato.

**Il programma così predisposto e completo dei suddetti allegati dovrà essere inviato, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'elenco aggiornato degli utenti, al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'approvazione.**

Qualsiasi eventuale proposta di modifica da parte dell'appaltatore al programma trasporti già approvato dovrà essere preventivamente autorizzata dal DEC, così come eventuali obbligatorie variazioni dovute alla modifica dell'utenza trasportata, ad esempio in caso di nuovi utenti.

Il DEC stesso avrà facoltà di chiedere eventuali modifiche al programma trasporti purché debitamente motivate, es. per urgenze, necessità della famiglia o dell'Azienda ULSS o altro.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a partecipare agli incontri formativi/informativi, che saranno organizzati dal DEC, anche prima dell'avvio del servizio, utili ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti fruitori del

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna, quindi, a partecipare ad un primo incontro formativo/informativo, che sarà organizzato dal DEC, utile ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti con disabilità fruitori del medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve essere in possesso di tutte le iscrizioni, autorizzazioni, licenze per l'effettuazione del servizio come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Avviso, nel Contratto e nell'offerta tecnica, a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

È a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del Codice.

## **ART. 5 – PERSONALE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

Il trasporto con ogni automezzo deve essere effettuato da **un autista e un accompagnatore entrambi con almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato.**

**Il personale a bordo deve possedere gli attestati dei corsi di formazione generale e specifica per la sicurezza (ex DLgs 81/2008 art. 37 comma 1, lettera a e B), del corso di primo soccorso (ex DLgs 81/08 art.45) e del corso emergenze antincendio (DLgs 81/08 art 37 comma 9).**

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di **un Coordinatore del servizio** reperibile per gli aspetti di coordinamento e di comunicazione con Azienda ULSS n. 8 Berica, genitori degli studenti e personale degli Istituti Scolastici.

### **Autisti**

**Gli autisti destinati alla guida dei veicoli dovranno essere muniti di idoneità morale e professionale secondo le normative vigenti. Dovranno essere titolari di idonea patente per il mezzo previsto ed in possesso delle abilitazioni necessarie alla conduzione dei mezzi previsti dalla normativa vigente.**

Gli autisti impiegati nel servizio in oggetto dovranno avere almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato.

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale della scuola e i familiari degli utenti;
- non fumare sull'automezzo;
- tenere la velocità nei limiti della sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo sistema per le comunicazioni durante la guida così come disposto dal Codice della Strada, al fine di garantire la tempestiva comunicazione al referente dell'Azienda ULSS di ogni avversità eventualmente occorsa;
- comunicare tempestivamente alle famiglie e ai responsabili delle scuole eventuali ritardi dovuti ad incidenti o guasti intercorsi durante il tragitto;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porta ecc.);
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e utenti non autorizzati;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il personale dell'ULSS;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;

### **Accompagnatori**

**Per il Servizio di trasporto l'Appaltatore dovrà fornire anche il personale di accompagnamento.**

**Il personale addetto all'accompagnamento dovrà avere una comprovata esperienza almeno annuale in servizi di assistenza o accompagnamento di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato, prestati presso enti pubblici o privati.**

L'accompagnatore dovrà avere una particolare predisposizione e/o esperienza nell'accudire le persone con disabilità e avere padronanza della lingua italiana; dovrà essere persona adeguatamente formata, di assoluta affidabilità, particolarmente disponibile e mantenere con gli utenti un buon rapporto ed assicurare continuità nelle presenze.

L'accompagnatore è tenuto a:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale delle scuole e i familiari degli utenti;

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

- assicurarsi che la salita e la discesa delle persone con disabilità avvengano in modo sicuro e ordinato, aiutandoli, se necessario, anche materialmente;
- provvedere all'allacciamento delle cinture di sicurezza;
- collaborare per il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine;
- assistere le persone con disabilità durante il viaggio ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;
- qualora, al rientro da Scuola, si verificasse l'assenza di uno dei familiari/persona delegate al ritiro dell'utente, alla fermata e all'orario concordati, l'accompagnatore provvederà a contattare gli stessi, ai recapiti in suo possesso, per sollecitare il ritiro dello studente. Nel caso di impossibilità a comunicare con i familiari/persona delegate, l'utente verrà tenuto a bordo del mezzo fino al rientro al deposito dei pulmini della Ditta stessa. L'accompagnatore dovrà quindi contattare nuovamente i familiari/persona delegate per sollecitare il ritiro dello studente entro e non oltre l'orario di chiusura della Ditta stessa. In caso di mancanza di risposta affermativa alla richiesta di ritiro, la Ditta, a fronte della tutela dell'utente, si farà carico di segnalare la situazione emersa alle autorità competenti.
- dare comunicazione ai referenti ULSS 8 Berica del mancato ritiro da parte dei genitori;
- segnalare all'Azienda ULSS eventuali situazioni di criticità insorte durante l'espletamento del servizio;
- non fumare all'interno del mezzo.

### **Valido per tutto il personale**

Tutto il personale della Ditta appaltatrice dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;

Il personale non deve accettare compensi, sotto qualsiasi forma ed entità, per il servizio espletato da parte dell'utente/del paziente o dai famigliari di questi.

L'Azienda ULSS potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo dal punto di vista morale e professionale allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

### **Art. 6 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

I mezzi dovranno essere offerti nella quantità e qualità necessaria per il trasporto degli utenti con disabilità grave. È onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione, in ogni caso quindi, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare. **I mezzi dovranno rispettare gli standard europei in materia di emissioni inquinanti. Qualora fossero introdotte limitazioni alla circolazione per normativa antiinquinamento la Ditta dovrà**

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

**provvedere ai necessari adeguamenti.** La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare durante tutta la durata del contratto automezzi idonei e abilitati all'uso, conformi alle normative vigenti applicabili al trasporto degli utenti previsti, di regolare certificato di omologazione/immatricolazione all'uso specifico con assunzione di ogni onere assicurativo, fiscale e legale in ordine al loro utilizzo, comprese eventuali sanzioni amministrative e pecuniarie per il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, con apposto sul parabrezza in modo visibile un cartello con la propria denominazione e la dicitura **“Servizio trasporto utenti Azienda ULSS 8 Berica”**. I mezzi di scorta dovranno essere in quantità adeguata ai fini della regolare esecuzione del servizio, nonché avere le medesime caratteristiche dei mezzi utilizzati regolarmente per il trasporto. I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica e nel rispetto del presente capitolato.

I mezzi dovranno essere in buone condizioni di efficienza generale, idonei, nella quantità e qualità necessaria a garantire il corretto trasporto degli utenti: ad ogni numero di linea del programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore ed approvato dal DEC corrisponde un mezzo da fornire che dovrà essere adeguato alla quantità e alla tipologia degli utenti da trasportare.

I mezzi utilizzati per il trasporto degli utenti con disabilità dovranno essere autorizzati al trasporto di tali persone a norma della vigente normativa nazionale e comunitaria per garantire l'incolumità, la sicurezza ed il benessere dei trasportati.

I mezzi dovranno essere confortevoli, finestrati, dotati di impianto di climatizzazione invernale ed estiva nonché di tendine parasole, forniti di apparato di navigazione satellitare con mappe sempre aggiornate all'ultima versione disponibile e di impianto per telefono cellulare vivavoce.

I mezzi dovranno, infine, venire:

- puliti internamente ed esternamente e periodicamente sanificati nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
- sottoposti a regolare manutenzione secondo quanto fissato dal costruttore del veicolo e dalle norme sulla circolazione stradale nonché secondo quanto ulteriormente indicato nell'offerta tecnica.

In particolare, al fine di garantire la sicurezza del servizio, i mezzi dovranno essere dotati di:

- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e discesa degli utenti in carrozzina conformi alle normative in materia di trasporto disabili e sicurezza;
- predellino e maniglione per una facile e comoda salita/discesa;
- sedili muniti di cinture omologate conformi alle norme vigenti;
- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di ancoraggio e sicurezza carrozzine omologato conforme alle norme vigenti (il numero di carrozzine trasportabili dovrà, in ogni caso, risultare idoneo alla quantità di utenti in carrozzina trasportati nella relativa linea del programma trasporti).

\*\*\*\*\*

### **Per tutti i mezzi**

È onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione, in ogni caso quindi, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare. Le eventuali

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

variazioni dei mezzi nel corso dell'esecuzione del contratto, anche temporanee, devono essere preventivamente comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti ed il rispetto delle caratteristiche richieste dal presente capitolato. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio. L'Azienda ULSS, tramite i propri incaricati, dipendenti o terzi appositamente delegati, si riserva la facoltà di ispezionare prima dell'avvio del servizio e in ogni momento i mezzi e controllarne lo stato di manutenzione, conservazione, pulizia e funzionamento. L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dei mezzi impiegati (a totale carico dell'appaltatore) che, a seguito di accertamento e motivata valutazione, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e decoro ovvero non siano conformi a quanto dichiarato in sede di gara e a quanto fissato dal presente capitolato. La sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

**La Ditta prima dell'avvio del servizio,** dovrà far pervenire tutta la documentazione che dimostri la disponibilità di tutti i mezzi per l'espletamento del servizio (titolo del possesso, libretti di immatricolazione, descrizione degli interni e foto rappresentative dei mezzi) al fine di verificare la corrispondenza a quanto richiesto nel presente capitolato e/o descritto nel progetto/offerta della Ditta. L'Azienda ULSS si riserva di visionare i mezzi offerti prima dell'avvio del servizio. Le eventuali variazioni dei mezzi rispetto a quelli indicati in sede di gara, prima dell'inizio del servizio o nel corso dell'esecuzione dello stesso, devono essere preventivamente comunicate fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti (che comunque devono possedere almeno medesimi allestimenti e caratteristiche) ed autorizzate dalla Stazione Appaltante. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

## **ART. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **Art. 7.1 Requisiti richiesti per la partecipazione**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs n. 36/2023;
- 2) **requisiti di idoneità professionale** a norma dell'art. 100 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);
- 3) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico);
- 4) **requisiti tecnici professionali:** comprovata esperienza di **almeno 10 anni** nel settore del trasporto di persone con disabilità.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

## **Art. 7.2 Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel **sistema a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it)).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

**Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

**Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.**

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma Sintel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### **Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l' "**Allegato A**" predisposto dalla Stazione Appaltante, disponibile nel sito [www.Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it) – sezione "Bandi e gare" – area "Tipologia > "Documentazione", link diretto: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/allegato-a-autocertificazione/> (è disponibile anche una versione editabile), e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio oggetto del presente appalto **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 9**; tale documento dovrà comprendere:
  - a. Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel presente avviso;
  - b. Descrizione dei mezzi che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio con le caratteristiche richieste nel presente avviso;
  - c. Curricula tipo relativi al personale impiegato nel servizio (autista, accompagnatore e coordinatore);
  - d. Comprovata esperienza pluriennale nel settore del trasporto di persone con disabilità.
3. **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA, utilizzando il file allegato "Allegato Offerta Economica" (allegato 2 della presente procedura), in formato word, firmata**

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

**digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. Il concorrente ivi dovrà indicare:**

- a. **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. **i costi per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- c. **i costi della manodopera** propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d. Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura/servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la Ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.**

- **Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.**
- **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.**
- **L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e sarà vincolante nell'eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.**

4. **Progetto di assorbimento ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 9 del Disciplinare di gara, indicando:**

- a. numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- b. Inquadramento professionale;
- c. CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs 15.06.2015, n.81.

5. **Dichiarazione di equivalenza** l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante (CCNL Cooperative Sociali) produce la dichiarazione di equivalenze delle tutele, indicando le componenti fisse della retribuzione globale annua e le tutele normative accordate dal CCNL applicato.

**Le componenti fisse della retribuzione globale annua** sono costituite dalle seguenti voci: retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), ulteriori indennità previste.

**Le tutele normative** sono costituite dalle seguenti voci: disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time, disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività, disciplina compensativa delle ex festività sopresse (es. riconoscimento di permessi individuali), durata del periodo di prova, la durata del periodo di preavviso, durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio, malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità, maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa, monte ore di permessi retribuiti, bilateralità, previdenza integrativa, sanità integrativa. La stazione appaltante o ente concedente può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel bando di gara o nell'invito e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

## **Step 2 – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **Step 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. **In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

## **Firma digitale dei prezzi offerti – Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nelle richiamate nell'Allegato “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”;

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

### **ART.8 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dall'indagine di mercato. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

### **ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE**

Il servizio oggetto dell'affidamento è attualmente affidato ad una ditta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai*

*Referente della procedura: dott.ssa Aurora Collufio*

*Tel. 0444-757158*

*e-mail: [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)*

organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola deve essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

L'Azienda Sanitaria resta estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvede al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara- Allegato Elenco del personale impiegato relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall'appaltatore uscente.

L'appaltatore si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione i dati, a richiesta dell'Azienda Sanitaria, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

#### **ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad alcuni esperti individuati dalle UU.OO. utilizzatrici che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta.

Nello specifico, saranno valutati i seguenti aspetti in ordine decrescente di importanza:

<b>Criterio</b>
Modalità di gestione del servizio
Mezzi che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio
Qualificazione delle risorse umane messe a disposizione per la gestione del servizio (autista e accompagnatore e coordinatore);
Comprovata esperienza pluriennale nel settore del trasporto di persone con disabilità
Offerta economica

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda ULSS, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

Si precisa che, trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad un successivo affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno comunicati alle ditte partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. all'art. 27 e all'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 11 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **decimo giorno (10 gg) antecedente la scadenza** del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

**Entro 4 giorni antecedenti la scadenza** del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la Ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

## **ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, che discenderà a seguito della successiva procedura di affidamento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, l'Operatore Economico dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'imponibile contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

## **Art. 13 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il DEC.

### **Art. 13.1 Oneri della Ditta aggiudicataria**

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Operatore Economico.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assumere in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

\*\*\*\*\*

## **CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO**

### **Ambito di applicazione e principi generali**

L'attività contrattuale dell'Azienda ULSS 8 Berica (di seguito ULSS) è disciplinata dalle specifiche norme vigenti in materia, dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023), dalle norme del Codice Civile e leggi complementari, dalle presenti condizioni generali, nonché dalla documentazione di gara.

Le seguenti condizioni generali di contratto, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., si applicano a tutti i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi all'ULSS, così come definita dalla vigente normativa in materia di appalti.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi generali di cui al D.lgs. n. 36/2023.

### **Esecuzione del contratto**

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

È a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

### **OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O NEI PATTI DI INTEGRITA'**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità

---

*Responsabile del Procedimento:* dott. Sandro Possamai

*Referente della procedura:* dott.ssa Aurora Collufio

*Tel.* 0444-757158

*e-mail:* [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

## **CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITA' E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

## **NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo. L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

## **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

## **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo, sarà disposto, da parte della Stazione appaltante a seguito di presentazione di regolare fattura. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata sulla base dei trasporti effettuati.

Alle fatture dovrà essere allegato un report che dettagli per ciascun trasporto:

- automezzo/i utilizzato/i;
- personale impiegato e relative mansioni;
- nominativi utenti trasportati;
- orari delle tratte di a/r;
- chilometri mensili effettuati;
- n° corse/viaggi effettuati mensilmente
- prezzo viaggio (tratta) distinto tra prezzo ordinario e prezzo straordinario (quanto addebitato);
- elenco delle disdette ricevute dalle famiglie, il giorno precedente dopo le ore 17.30, e l'indicazione della modalità di comunicazione, mail/sms. (Il DEC si riserva di richiedere un estratto dei dati archiviati dalla Ditta in merito alle disdette ricevute, per valutare l'appropriatezza delle stesse).

La Ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

Non possono essere addebitati all'U.L.SS. costi derivanti dalla fornitura del servizio erogato prima della data di emissione degli ordini.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.lgs. n. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda ULSS.

## **TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

La Ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'erogazione del servizio e assumerà a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione al servizio oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

---

*Responsabile del Procedimento:* dott. Sandro Possamai

*Referente della procedura:* dott.ssa Aurora Collufio

*Tel.* 0444-757158

*e-mail:* [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

### **INADEMPIMENTI E PENALI PER SERVIZI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
- Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

\*\*\*\*\*

### **PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente documento, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

### **FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, PEC: protocollo.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA Srl, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs. n. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)

I destinatari dei dati sono l'Azienda ULSS 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

## **NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

### **Allegati:**

*1.1 Dichiarazione di equivalenza*

*1.2 Elenco personale attualmente in servizio*

*1.3 Percorso anno scolastico 2025/2026*

*2 Modello offerta economica*

**Direttore UOC Provveditorato,  
Economato e Gestione della Logistica  
Dr. Sandro Possamai**

---

**Responsabile del Procedimento:** dott. Sandro Possamai

**Referente della procedura:** dott.ssa Aurora Collufio

**Tel.** 0444-757158

**e-mail:** [aurora.collufio@aulss8.veneto.it](mailto:aurora.collufio@aulss8.veneto.it)