

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 17/2025
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A
PROFESSIONISTA LAUREATO IN PSICOLOGIA
SPECIALIZZATO IN PSICOTERAPIA**

SCADENZA BANDO: 21 GIUGNO 2025

In esecuzione della delibera n. 1027 del 06.06.2025 è indetta procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., a laureato in Psicologia specializzato in Psicoterapia, da assegnare all'U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli ambienti di Lavoro (SPISAL) per la realizzazione del Progetto “*Centro di riferimento Provinciale per il Benessere Organizzativo*” e dello “*Sportello di assistenza ed ascolto sul mobbing, disagio lavorativo e stress psico sociale nei luoghi di lavoro*”.

Il professionista incaricato dovrà essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno due anni nell'applicazione delle procedure regionali previste dalla Legge Regionale n. 8 del 22.01.2010 presso Dipartimento di Prevenzione, esperienza nella valutazione psicodiagnostica tramite utilizzo del test MMPI-2, esperienza nella conduzione del colloquio clinico e valutazione del contesto organizzativo nonché conoscenza dei metodi di valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL'INCARICO

Il candidato individuato dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività secondo quanto richiesto dal Responsabile del Servizio di assegnazione:

- effettuare l'accoglienza e i colloqui con i lavoratori che si rivolgono allo “Sportello di assistenza e ascolto”;
- selezionare, seguendo i criteri regionali, i casi che necessitano di approfondimento diagnostico attraverso il Centro di Riferimento Provinciale indirizzando gli altri alle strutture più pertinenti;
- effettuare la valutazione psicodiagnostica dei lavoratori che mostrano uno stato di disagio correlabile all'ambiente di lavoro;
- rapportarsi con il Dipartimento Salute Mentale ed il Servizio di Psicologia Ospedaliera costituenti – congiuntamente al Direttore SPISAL e lo psicologo stesso, strutture referenti del “Centro di Riferimento Provinciale per il Benessere organizzativo” preparando la presentazione dei casi e curandone i riscontri;
- identificare, congiuntamente ai medici del lavoro dello SPISAL, le patologie da lavoro per il conseguente prosieguo epidemiologico ed assicurativo;
- realizzare una check list, finalizzata all'attività ispettiva svolta dallo SPISAL per la verifica delle valutazioni del rischio stress lavoro correlato effettuate dalle aziende del territorio, favorendone l'utilizzo attraverso un'azione formativa in continuum del personale;
- partecipare al gruppo regionale Ergonomia Occupazionale per la parte che attiene allo Stress Lavoro Correlato;

- redigere i report periodici sull'attività svolta che vengono richiesti dalla Regione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata massima di anni due dalla data che verrà indicata nel contratto di natura autonoma.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, al professionista è richiesto un impegno orario complessivo massimo di n. 1664 ore (impegno quantificato per anni due - pari di norma a n. 16 ore settimanali).

Per l'attività prestata verrà corrisposto un compenso lordo omnicomprensivo, proporzionato alle ore di effettive prestazioni svolte, fino ad un massimo di euro 41.600,00.= (importo quantificato per anni due e per n. 1664 ore). Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno orario massimo previsto.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- Laurea in Psicologia
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia o specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni **ovvero** specializzazione conseguita presso scuole riconosciute ai sensi dell'art. 3 della Legge n.

56/1989;

- iscrizione all'albo degli Psicologi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dall'avviso stesso, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23,59 della data di scadenza.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

L'esperienza specifica richiesta dovrà essere indicata nei vari campi nell'ambito della compilazione della domanda.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltrare è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il **numero identificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà alla valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un eventuale colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

La data e sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it** - sezione concorsi - a **[avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma \(co.co.co., liberi professionisti\)](#)**, almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet **www.aulss8.veneto.it** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico, anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque con il conferimento dell'incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: **www.aulss8.veneto.it** - sezione concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE