

Dipartimento Amministrativo Unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**UOS Gare**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN 13 LOTTI, PER LA
FORNITURA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DI DISPOSITIVI
MONOUSO DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE
DEGLI UTENTI TERRITORIALI DEL DISTRETTO EST DELL'AZIENDA
ULSS 8 BERICA**

Cod. appalto: AUSILI_EST_2025

ID SINTEL: 197304181

CHIARIMENTI DA N. 1 A N. 3

RICHIESTA CHIARIMENTO N. 1*Relativamente all'art.5 - Modalità di consegna degli ausili (Capitolato Tecnico) si chiede:*

“Le consegne dovranno essere effettuate al domicilio dell’assistito, o comunque presso il luogo indicato dall’Azienda ULSS, entro 24 ore lavorative (ovvero 3 giorni lavorativi) dal ricevimento dell’autorizzazione da parte dei competenti uffici dell’Azienda Sanitaria.

In casi eccezionali, quando l’urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella richiesta di consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, ad insindacabile giudizio dell’Azienda Sanitaria, il fornitore dovrà consegnare i prodotti entro le 24 ore solari (1 giorno) successive alla data di ricevimento della richiesta medesima.”

Chiarimento: Per essere in linea con le medie nazionali relative ai tempi di consegna, così come indicato e richiesto nei medesimi Accordi Quadro nel territorio nazionale, chiediamo una tolleranza di 5 giorni come termine per la consegna e 2 giorni per le richieste d’urgenza. Fermo restando che sarà nostra premura essere il più celeri possibili.

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 1

Si conferma che sono ammessi 5 giorni come termine per la consegna ordinaria e 2 giorni per le richieste di consegna in urgenza

RICHIESTA CHIARIMENTO N. 2*Relativamente all'art.5 - Modalità di consegna degli ausili (Capitolato Tecnico) si chiede:*

“Al momento della consegna del dispositivo, l’assistito o chi ne esercita la tutela, sottoscriverà la copia della bolla che dovrà essere allegata alla fattura trasmessa all’Azienda Sanitaria ai fini del pagamento.”

Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai

Referente procedura: dott.ssa Laura Trentin

Tel. 0444/757207 e mail: laura.trentin@aulss8.veneto.it

Chiarimento: Si precisa che, per quanto riguarda le consegne domiciliari, l'unico documento che viene firmato dall'assistito o chi ne esercita la tutela, è la prova di consegna (POD). La bolla, o documento di trasporto (DDT), non può essere firmata perché per privacy è all'interno dell'imballo.

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 2

Si conferma che sarà considerata valida la sottoscrizione della prova di consegna (POD o lettera di vettura).

RICHIESTA CHIARIMENTO N. 3

Si chiede se avete necessità delle fustelle.

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 3

Le fustelle non sono richieste

IL DIRETTORE
UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA
f.to Dott. Sandro Possamai