

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. IPE16/2024
per il conferimento di n. 10 incarichi di professionista esperto
“Infermiere Esperto Clinico Area Medica”
Ruolo Sanitario: Infermiere

SCADENZA DELL'AVVISO: 29 dicembre 2024

E' indetta procedura interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.10 incarichi di professionista esperto “Infermiere Esperto Clinico Area Medica”** ai sensi del C.C.N.L. 2/11/2022 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale “*Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari*”, adottato con deliberazione n. 1275 del 27/07/2023.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

DESCRIZIONE ATTIVITA'/OBIETTIVI:

L'infermiere esperto clinico di area medica ha competenze specifiche per la pianificazione, gestione e valutazione di percorsi assistenziali di media ed elevata complessità nelle fasi acute e nelle situazioni di cronicità del paziente medico internistico.

L'infermiere esperto clinico riveste i seguenti ambiti di competenza:

- **pratica clinica:**
 - conduce un assessment avanzato in situazioni complesse e/o di criticità
 - progetta percorsi assistenziali personalizzati per pazienti con bisogni complessi e garantisce continuità durante il ricovero
 - coordina le attività assistenziali durante l'intero periodo della degenza del paziente garantendo l'integrazione delle cure
 - garantisce l'applicazione e la gestione di prescrizioni diagnostico/terapeutiche in situazioni ad alta complessità
 - collabora con il coordinatore infermieristico nella supervisione l'assistenza erogata dal team
- **leadership clinica:**
 - agisce da leader clinico e modello di ruolo per i colleghi per l'adesione alle buone pratiche cliniche
 - rappresenta un punto di riferimento e supporto per il miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance organizzativa
 - promuove relazioni collaborative intra e inter professionali orientate alla presa in carico del paziente
 - sostiene lo sviluppo professionale del team e garantisce attività di consulenza allo stesso di fronte a situazioni complesse
 - conduce briefing multiprofessionali favorendo un'integrazione efficace per la presa in carico del paziente

- **comunicazione e relazione:**
 - garantisce una relazione centrata sull'utente e la sua famiglia
 - promuove l'empowerment del paziente per la gestione della sua salute, con impatto positivo sulle competenze di *self care* del paziente
 - analizza i bisogni educativi dell'utente/caregiver in situazioni ad alta complessità
 - progetta e realizza percorsi di educazione terapeutica personalizzati e orientati allo sviluppo di abilità di autocura
- **formazione e ricerca:**
 - riconosce e affronta problemi clinico-assistenziali, avvalendosi di un approccio *evidence based practice*
 - supporta il team nell'applicare le evidenze scientifiche nella pratica assistenziale
 - monitora gli standard di sicurezza e qualità definiti con il coordinatore infermieristico
 - promuove la cultura della qualità e la ricerca
 - agisce una funzione di tutorship e mentorship nei confronti del neo inserito e degli studenti.

LIVELLO DELL'INCARICO: 1

DURATA DELL'INCARICO: anni 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- b) diploma di laurea o titolo equipollente (abilitante la professione);
- c) esperienza professionale di 3 anni maturata nel profilo di appartenenza;
- d) aver avuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) essere attualmente in servizio presso U.O.C. Medicina Generale di Vicenza.
- b) aver acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati con le modalità indicate dal "Regolamento aziendale per il riconoscimento dei corsi di formazione complementare" (Deliberazione n. 2060 del 7/12/2023):
 - **b 1) Corsi di formazione contraddistinti dalle seguenti caratteristiche:**
 - corsi organizzati da associazioni tecnico-scientifiche ora riconosciute come società scientifiche dal Ministero della Salute in attuazione dell'articolo 5 della Legge 8 marzo 2017, n. 24 e del Decreto Ministeriale 2 agosto 2017;
 - corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e di alta formazione, ai sensi del DPR 162/1982, Legge 341/1990 e DM 270/2004;
 - corsi promossi/autorizzati dalla Regione del Veneto i cui obiettivi erano orientati allo sviluppo di competenze diverse da quelle specifiche per lavorare in un determinato contesto o con specifiche tipologie di assistiti, denominate di livello 1 in riferimento a quanto indicato nella DGR n. 1580/2019

oppure

- o **b 2) percorso professionale** riconosciuto dalla UOC Direzione Professioni Sanitarie come equivalente alla formazione complementare per lo sviluppo delle competenze richieste dal ruolo oggetto dell'incarico.

L'equivalenza del percorso professionale è documentato dal candidato allegando alla presente domanda:

- autocertificazione di formazione per un minimo di 100 ECM su contenuti specifici per l'ambito medico internistico rientranti negli ambiti di competenza dell'esperto clinico, attraverso corsi di formazione relativi agli ultimi tre anni (Allegato A)
- certificazione dell'esperienza clinica specifica maturata nel corso dell'ultimo triennio in qualità di esperto clinico nella UOC di Medicina Generale di Vicenza, documentata dal Direttore/Coordinatore della U.O.C. (Allegato B).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

Alla selezione possono essere ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, posto che l'eventuale conferimento dell'incarico determina il passaggio a tempo pieno.

L'incarico è correlato al mantenimento dell'assegnazione alla UOC di Medicina Generale di Vicenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall'avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale "*Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari*".

Il colloquio dei candidati ammessi e presenti all'appello inderogabilmente all'orario stabilito è volta ad accertare le competenze professionali e le conoscenze dei candidati nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico da conferire, nonché le motivazioni e le attitudini personali allo svolgimento dell'incarico, anche con riferimento a competenze relazionali, organizzative e gestionali.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli dei soli candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 45 dei quali relativi ai titoli e 35 relativi al colloquio – voto minimo 18. In caso di voto insufficiente il candidato sarà considerato non idoneo.

La valutazione dei titoli terrà conto dei seguenti criteri:

- 1 punto/anno per esperienza professionale nell'Area e profilo riferito all'incarico, da collegare alla tipologia di servizio in cui il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (sino a massimo punti 7);
- 2 punti/anno per esperienza con incarico di organizzazione (sino a massimo 10 punti);
- 1 punti/anno per esperienza con incarico professionale (sino a massimo 10 punti);
- • titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di ammissione (sino a massimo 8 punti):

punti 3: laurea magistrale o specialistica;

punti 1,5: laurea triennale;

punti 1,5: master universitario di primo livello inerenti il profilo;

punti 2: master universitario di secondo livello inerenti il profilo;

punti 1: corsi di perfezionamento universitario inerenti il profilo;

- valutazione del curriculum (sino ad un massimo di 10 punti).

La Commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, formulerà la graduatoria e proporrà al Direttore Generale di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento ferma restando la possibilità per lo stesso di non conferire l'incarico con idonea motivazione.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere il colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni, secondo il calendario **che verrà pubblicato nel sito internet istituzionale – servizi online concorsi e avvisi >avvisi per selezioni interne**. I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari. Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda – servizi online concorsi e avvisi >avvisi per selezioni interne.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

f.to Il Direttore
Il Direttore Amministrativo
Dott. Leopoldo Ciato

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza (VI)

INCARICO DI INFERMIERE ESPERTO CLINICO DI AREA MEDICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ in riferimento alla selezione per il conferimento di incarico di **Infermiere Esperto Clinico di Area Medica**, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto Decreto

DICHIARA

di essere in possesso di **100 crediti formativi ECM** su contenuti specifici in ambito medico rientranti negli ambiti di competenza dell'esperto clinico attraverso i seguenti corsi di formazione relativi agli ultimi 3 anni:

Data _____

FIRMA

CERTIFICAZIONE DI ESPERIENZA CLINICA SPECIFICA MATURATA

Si certifica che il/la dipendente _____ matricola _____
con il profilo di _____ in servizio presso la UOC di Medicina
Generale di Vicenza ha esercitato **le seguenti attività assistenziali specifiche** in qualità di
infermiere esperto clinico, nel corso dell'ultimo triennio presso l'UOC di Medicina Generale di
Vicenza:

_____, lì ___/___/_____

Il Direttore/ Coordinatore
