

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA ENTOMOLOGICA DELL’ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PIANI DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DELL’INFESTAZIONE DA VETTORI DI MALATTIE INFETTIVE SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL’A.U.L.S.S. N.8 BERICA PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

**BASE D’ASTA 60.000,00 Euro Oltre I.V.A.**

**DURATA 24 MESI**

**ID SINTEL: 192589876**

**SCADENZA 10/12/2024 ore 12:00**

**PREMESSE: OBIETTIVI E FINALITÀ**

Con la presente richiesta si intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati al servizio in oggetto aventi le caratteristiche sotto dettagliate all'articolo 1).

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è risultata idonea per il servizio in oggetto, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2) dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 l'affidamento avverrà a lotto unico trattandosi della medesima tipologia di fornitura.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la documentazione appositamente richiesta tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il termine indicato nella procedura SINTEL.

L'operatore Economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Con l'operatore selezionato, in base alle valutazioni condotte, si procederà a successivo affidamento diretto tramite la piattaforma SINTEL.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

**ART. 1 OGGETTO**

Servizio di verifica entomologica e supporto tecnico dell'attività di disinfestazione nel territorio dell'A.U.L.S.S. N.8 BERICA.

**Lotto unico**

Verifica dell'attività di disinfestazione nei **n. 58 Comuni**, in cui è suddiviso il territorio dell'A.U.L.S.S. N.8 **BERICA** e precisamente nei Comuni di:

COMUNE	ABITANTI (Impatto epidemiologico)
Agugliaro	circa 1403
Albettone	circa 2051
Alonte	circa 1610
Altavilla Vicentina	circa 12013
Altissimo	circa 2227
Arcugnano	circa 7853
Arzignano	circa 25605
Asigliano Veneto	circa 862
Barbarano Mossano	circa 6403
Bolzano Vicentino	circa 6480
Brendola	circa 6624
Bressanvido	circa 3164
Brogliano	circa 4002
Caldogno	circa 11272
Camisano Vicentino	circa 11248
Campiglia dei Berici	circa 1698
Castegnero	circa 2905
Castelgomberto	circa 6188
Chiampo	circa 12879
Cornedo Vicentino	circa 11982
Costabissara	circa 7658
Creazzo	circa 11373
Crespadoro	circa 1322
Dueville	circa 13804
Gambellara	circa 3432
Grisignano di Zocco	circa 4293
Grumolo delle Abbadesse	circa 3748
Isola Vicentina	circa 10242
Longare	circa 5684
Lonigo	circa 16466
Montebello Vicentino	circa 6542
Montecchio Maggiore	circa 23316
Montegalda	circa 3431
Montegaldella	circa 1774
Monteviale	circa 2811
Monticello Conte Otto	circa 9026
Montorso Vicentino	circa 3107
Nanto	circa 3091
Nogarole Vicentino	circa 1206

Noventa Vicentina	circa 8900
Orgiano	circa 3042
Pojana Maggiore	circa 4348
Pozzoleone	circa 2780
Quinto Vicentino	circa 5815
Recoaro Terme	circa 6306
San Pietro Mussolino	circa 1603
Sandrigo	circa 8457
Sarego	circa 6735
Sossano	circa 4296
Sovizzo - Gambugliano	circa 7647
Torri di Quartesolo	circa 11684
Trissino	circa 8709
Val Liona	circa 3048
Valdagno	circa 26016
Valli del Pasubio	circa 3169
VICENZA	circa 111620
Villaga	circa 1905
Zermeghedo	circa 1393
Zovencedo	circa 763

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Vigilanza sulle attività di disinfestazione e predisposizione di piani di intervento per la riduzione dell'infestazione dei vettori di malattie infettive da attuare nel territorio dell'**A.U.L.S.S. N. 8 BERICA**, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Le prove sono necessarie per stimare l'efficacia dei prodotti antilarvali impiegati nella campagna **2025 e 2026** dagli Enti pubblici competenti afferenti nel territorio dell'**A.U.L.S.S. N.8 Berica**.

Si precisa che per la corretta esecuzione dei compiti assegnati è necessario disporre di Personale esperto in Entomologia Urbana dotato di professionalità specifica ed altro personale tecnico di supporto nonché di mezzi, attrezzature e procedure di gestione dei rischi generati che non risultano presenti nell'Azienda A.U.L.S.S. N. 8 Berica.

**Si precisa che non saranno accettate offerte da ditte che effettuano il servizio di disinfestazione nei comuni indicati nella presente procedura.**

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

**DGRV 1481 del 1997 DGRV 2204 del 2002** : la Giunta Regionale ha approvato il primo e secondo programma triennale di sorveglianza e controllo della diffusione di *Aedes Albopictus* (zanzara tigre) e dei culicidi antropofili delle aree litorali che, in linea con quanto previsto dal DPCM del 29.11.2001 "definizioni dei livelli essenziali di assistenza", affida alle Aziende Sanitarie la competenza per la vigilanza igienica sugli interventi di disinfestazione e derattizzazione nonché l'attività di coordinamento tra gli enti e le amministrazioni a vario titolo coinvolte;

**DGRV 324 del 2006** : la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per l'organizzazione e la gestione delle attività di disinfezione e di disinfestazione da ratti e zanzare specificando che spetta alle Aziende Ulss mettere a disposizione il personale specialistico per l'attività di coordinamento e le azioni di supporto alle attività di disinfestazione condotte dai Comuni; effettuare vigilanza igienico-sanitaria (valutazione della

sicurezza, verifica dei principi attivi, ecc.); valutare l'efficacia della campagna di disinfestazione anche ai fini di riorientamento dei programmi di intervento

**DGRV 2178 del 2008:** viene definito il Piano Regionale di Sorveglianza di West Nile Disease (WND) e vengono stabiliti i compiti dei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica delle Aziende Ulss in merito alla sorveglianza dei casi e alle opere di disinfestazione necessarie al loro verificarsi;

**DGRV 2206 del 2012** che modifica, in parte, la DGRV 324/2006: è previsto che entro il mese di febbraio i Comuni presentino alle Aziende Ulss il piano di intervento per la riduzione delle infestazioni delle zanzare tramite interventi di disinfestazione programmata che dovrà essere attuato dal mese di aprile; le Aziende Ulss valuteranno l'efficacia della disinfestazione e dovranno monitorare l'effettivo svolgimento della campagna di disinfestazione;

**DGRV 842 del 2013:** vengono definiti i LEA per i Dipartimenti di Prevenzione ed è previsto che i Dipartimenti di Prevenzione programmino con gli enti Locali gli atti per l'attività di disinfestazione e derattizzazione e verifichino l'efficacia dei trattamenti;

**DPCM del 12.01.2017:** "definizione e aggiornamento dei livelli di assistenza ..." all'allegato I capitolo A2 è prevista nell'ambito della Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica l'attività di "assistenza e vigilanza sulle operazioni pubbliche di disinfestazione e derattizzazione";

**Decisione di esecuzione (UE) 2018/945** della Commissione del 22.06.2018;

**Decreto Direttoriale del 13.12.2018** emesso dal Ministero della Salute;

**DGRV 12 del 2021:** “approvazione Piano Aziendale contro i vettori e Linee generali interventi di disinfestazione contro le zanzare, biennio 2021-2022” e successivo aggiornamento del 02/02/2022.

**DGRV n.100 del 7.2.2022** e nella nota n.290550/2018 relativa al Piano Regionale Sorveglianza Integrata e misure di lotta ai vettori.

**DGRV n° 389 del 07.04.2023** “Approvazione delle "Linee operative per la sorveglianza e il controllo delle Arbovirosi nella Regione Veneto - Anno 2023”

**DGRV n° 346 del 04 aprile 2024** “Approvazione delle "Linee operative per la sorveglianza e il controllo delle Arbovirosi nella Regione Veneto – Anno 2024" e delle indicazioni per il controllo delle zanzare nelle aree urbane e per la prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi in ambito veterinario, secondo un approccio One Health.

**Piano Nazionale** di Prevenzione e Sorveglianza delle Arbovirosi 2020-2025;

**Strategia O.M.S.** “Azione mondiale di lotta antivettoriale 2017-2030”.

Eventuali successive modifiche o integrazioni dell'impianto normativo in materia.

## 1.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Ogni attività dovrà essere svolta dall'affidatario in modo conforme alla normativa elencata al paragrafo precedente nonché alla letteratura tecnica applicabile; tali attività andranno eventualmente adattate alla luce di eventuali aggiornamenti della normativa vigente.

Sono richieste le seguenti attività:

1. Verifiche delle attività in materia di disinfestazioni da vettori effettuate dai Comuni e supporto agli interventi di sanità pubblica conseguenti a casi di Arbovirosi				
PRESTAZIONE		DESCRIZIONE	ATTIVITÀ DA ESPLETARE ANNUALE	FIGURE IMPIEGATE NEL SERVIZIO DA PARTE DELL'APPALTATORE
1.1	Verifiche piani comunali	Supporto al SISP per la valutazione di particolari aspetti di ordine entomologico e sull'utilizzo dei prodotti disinfestanti connessi alla valutazione del piano annuale di intervento che ciascun Comune deve presentare all' Azienda Sanitaria. Attività comprensiva di valutazione dei piani comunali con invio di specifico riepilogo per comune e relazione finale dei fenomeni rilevati nel territorio dell'ULSS, richieste integrazioni, aggiornamento riepilogo informatizzato, supporto alle valutazioni propedeutiche al rimborso regionale agli interventi comunali con applicazione dei relativi criteri di idoneità.	58 VERIFICHE ANNUALI	1 Entomologo con eventuale supporto di 1 Tecnico
1.2	Verifiche di infestazione a campione pre-campagna	Ad inizio stagione (indicativamente marzo-aprile) monitoraggio dell'infestazione, attraverso <b>verifiche a campione eseguite sul territorio</b> , con lo scopo di individuare il momento opportuno per avviare gli interventi di disinfestazione larvicida. Il campione rappresentativo per ogni Comune è pari ad almeno 52 caditoie per comune; in questa attività viene compresa anche la raccolta degli eventuali campioni per la verifica dello sfarfallamento laddove il principio attivo utilizzato lo richieda. Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, georeferenziazione, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature, nonché della ricezione delle comunicazioni trasmesse dai comuni e/o dalle ditte di disinfestazione coordinate dal SISP, riguardanti i consuntivi dei trattamenti e/o le modifiche sulla programmazione (tramite cartella Google Drive condivisa o comunicazioni email o altro strumento indicato dal SISP).	6 VERIFICHE ANNUALI	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo
1.3	Verifiche di efficacia ordinarie caditoie	Valutazione dell'efficacia delle attività di disinfestazione ordinarie (di norma da aprile a novembre). <u>Il campione rappresentativo per ogni Comune è pari ad almeno 52 caditoie per comune</u> ; in questa attività viene compresa anche la raccolta degli eventuali campioni per la verifica dello sfarfallamento laddove il principio attivo utilizzato lo richieda.  Per Comuni con numero elevati di caditoie (indicativamente superiore alle 3000) si suddividerà il territorio in settori e se del caso si eseguirà un intervento di verifica per settore, conformemente alle indicazioni regionali.  Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni	almeno 3016 CADITOIE DA VERIFICARE (52 CADITOIE PER COMUNE)	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

**1. Verifiche delle attività in materia di disinfestazioni da vettori effettuate dai Comuni e supporto agli interventi di sanità pubblica conseguenti a casi di Arbovirus**

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ DA ESPLETARE ANNUALE	FIGURE IMPIEGATE NEL SERVIZIO DA PARTE DELL'APPALTATORE
	<p>regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, georeferenziazione, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature, nonché della ricezione delle comunicazioni trasmesse dai comuni e/o dalle ditte di disinfestazione coordinate dal SISP, riguardanti i consuntivi dei trattamenti o le modifiche sulla programmazione (tramite cartella Google Drive condivisa o comunicazioni email o altro strumento indicato dal SISP).</p> <p>La programmazione delle verifiche è disposta dalla ditta Appaltatrice, previo confronto con il DEC del contratto, sulla base dei calendari dei trattamenti che inviano i comuni, ogni prodotto insetticida usato nonché le condizioni meteorologiche che influenzano tale programmazione (1° variabile principio attivo, 2° variabile range di date utili, 3° variabile meteo)</p> <p>Per ogni comune le verifiche vengono fatte in base alla programmazione, di norma 1 verifica a stagione (cioè annua col contratto gen-dic)</p> <p>Per alcuni comuni più rilevanti può essere previsto una seconda verifica nel corso dell'anno</p>		
1.4	<p>Verifiche di efficacia ordinarie fossati</p> <p>Valutazione dell'efficacia delle attività di disinfestazione ordinarie (<b>di norma da aprile a novembre</b>) per i fossati all'interno della rete idrica di scolo, in prossimità di centri urbani o aree peri-urbane ed extraurbane.</p> <p>Valutazione sulla quantità dei tratti di fosso e del numero di fossati modulabile in base all'esperienza tecnico-professionale ed esperienziale dell'affidatario. Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature, nonché della ricezione delle comunicazioni trasmesse dai comuni e/o dalle ditte di disinfestazione coordinate dal SISP, riguardanti i consuntivi dei trattamenti o le modifiche sulla programmazione (tramite cartella Google Drive condivisa o comunicazioni email o altro strumento indicato dal SISP).</p>	58 comuni (DA 1 A 5 FOSSATI PER COMUNE ANNUALI)	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo
1.5	<p>Verifiche di emergenza sanitaria</p> <p><b>Supporto all'azienda sanitaria</b> nelle verifiche di infestazione in occasione di eventi emergenziali qualora il personale ULSS8 deputato sia impossibilitato ad effettuare l'attività. Attività da svolgere come da protocolli regionali. Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature, nonché della ricezione delle comunicazioni trasmesse dai comuni e/o dalle ditte di disinfestazione coordinate dal SISP, riguardanti i consuntivi dei trattamenti o le modifiche sulla programmazione (tramite cartella Google Drive condivisa o comunicazioni email o altro</p>	AL BISOGLIO, IN BASE ALL'ANDAMENTO EPIDEMIOLOGICO	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

1. Verifiche delle attività in materia di disinfestazioni da vettori effettuate dai Comuni e supporto agli interventi di sanità pubblica conseguenti a casi di Arbovirus				
PRESTAZIONE		DESCRIZIONE	ATTIVITÀ DA ESPLETARE ANNUALE	FIGURE IMPIEGATE NEL SERVIZIO DA PARTE DELL'APPALTATORE
		strumento indicato dal SISP).  Supporto tecnico e collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione nella gestione di emergenze sanitarie a seguito di segnalazione di casi di arbovirus. Attività comprensiva di rilascio di pareri di merito anche per le vie brevi, valutazione ordinanze sindacali e altri provvedimenti.	A CHIAMATA  In base ai dati storici, nel 2023 si sono verificati 14 interventi	
1.6	Verifiche di efficacia straordinarie	<b>Supporto all'azienda sanitaria</b> nelle verifiche di efficacia in occasione di eventi emergenziali qualora il personale ULSS8 deputato sia impossibilitato ad effettuare l'attività. Attività da svolgere come da protocolli regionali. Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature, nonché della ricezione delle comunicazioni trasmesse dai comuni e/o dalle ditte di disinfestazione coordinate dal SISP, riguardanti i consuntivi dei trattamenti o le modifiche sulla programmazione (tramite cartella Google Drive condivisa o comunicazioni email o altro strumento indicato dal SISP).  <b>Trattasi di attività successiva ai trattamenti straordinari insetticidi avviati con intervento punto 1.5.</b> Si prevedono 2 verifiche di efficacia per ogni trattamento straordinario di cui al precedente punto 1.5.	AL BISOGNO, IN BASE ALL'ANDAMENTO EPIDEMIOLOGICO E CHIAMATA  In base ai dati storici, nel 2023 si sono verificati 14 interventi	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

2. Supporto tecnico in materia di arbovirosi					
		PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	ATTIVITA' DA ESPLETARE ANNUALE	FIGURE IMPIEGATE NEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA
	2.1	Valutazione dell'efficacia delle attività di disinfestazione effettuata all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere	Valutazione dell'efficacia delle attività di disinfestazione effettuata all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere (a campione e su chiamata). Attività da svolgere come da indicazioni regionali. Attività comprensiva di redazione e invio di specifico riepilogo con i risultati esplicitati come da indicazioni regionali, elenco punti verificati, mappe tematiche, dati di piovosità, presenza o assenza acqua, temperature ecc.	AL BISOGNO, IN BASE ALL'ANDAM ENTO EPIDEMIOLO GICO E A CHIAMATA  Stimate 6 ore annuali	1 Tecnico Eventuale supporto di 1 Entomologo
	2.2	Supporto tecnico nella valutazione delle comunicazioni dei trattamenti adulticidi su aree pubbliche e private	Supporto tecnico alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni anche in materia di trattamenti adulticidi. Supporto tecnico nella valutazione delle comunicazioni dei trattamenti adulticidi su aree pubbliche e private, comprensiva di eventuale valutazione Scheda Dati di Sicurezza e/o scheda tecnica del prodotto qualora il personale ULSS8 deputato sia impossibilitato ad effettuare l'attività. Supporto tecnico alla predisposizione e pianificazione dell'attività informativa rivolta alla popolazione. Attività comprensiva di redazione di dispense multimediali, fornitura di materiale didattico e scientifico, valutazioni ordinanze sindacali e altri provvedimenti.	AL BISOGNO, IN BASE ALL'ANDAM ENTO EPIDEMIOLO GICO E A CHIAMATA  Stimate 6 ore annuali	1 Entomologo Eventuale supporto di 1 tecnico

**Inoltre l'affidatario dovrà essere disponibile a riunioni di coordinamento con operatori SISP o Incontri tecnici con ditte di disinfestazione, referenti comunali e altri eventuali portatori di interesse, incontri di sensibilizzazione del pubblico, per un fabbisogno stimato in 10 incontri annuali.**

Tutte le attività sopradescritte dovranno essere svolte nel rispetto dei Piani nazionale, regionale ed aziendale, in materia di prevenzione delle arbovirosi secondo modalità condivise con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica anche in merito alle tempistiche di erogazione dei servizi che dovranno sempre risultare congrue con gli scopi istituzionali del Servizio, in particolare in occasione di situazioni emergenziali.

Ogni documento prodotto ai fini del presente capitolato e reso noto all'A.U.L.S.S. N. 8 è da intendersi agli atti dell'U.O.C. S.I.S.P. e come tale dovrà essere gestito.

## 1.2 MODALITA' di ESECUZIONE

Le osservazioni larvali e/o i campioni larvali di zanzare su cui effettuare le prove di efficacia dei prodotti dovranno essere prelevati nelle acque delle caditoie stradali e nei fossati.

Le verifiche di efficacia dovranno rispettare anche le eventuali ulteriori indicazioni che potranno essere riportate nelle Linee Guida Regionali e sue integrazioni.

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

Le verifiche di efficacia vengono organizzate basandosi sulla data dell'intervento e sul prodotto impiegato grazie ai quali si va a definire un range, in termini di giorni, entro il quale è possibile verificare l'efficacia del trattamento.

In caso di carenza delle informazioni di rendicontazione dei trattamenti da parte delle ditte in appalto ai comuni, l'affidatario si baserà sulla programmazione ricevuta a inizio stagione o su indicazioni specifiche degli uffici tecnici/ambiente dei comuni. I controlli di efficacia verranno effettuati in relazione allo stato dell'arte attualmente rappresentato dalla normativa tecnica regionale in materia, eseguendo quando previsto le sole verifiche di infestazione così come definite dalla normativa regionale.

#### **Criterio di monitoraggio delle caditoie:**

Prima di effettuare la verifica, **l'appaltatore seleziona le vie da campionare** (basandosi su uno stradario, ove presente). Per ciascuna via vengono monitorate in media tre o quattro caditoie con acqua. Una volta aperta la caditoia si attendono circa 30 secondi per permettere agli eventuali detriti caduti di depositarsi sul fondo. Per il campionamento viene poi utilizzato un *dipper* (un bastone telescopico dotato di un Becher avente capienza di 500 ml posto ad una estremità) con il quale si effettuano le pescate sugli angoli della caditoia. Ad ogni pescata si osservano le specie di larve di zanzara rilevate e la loro numerosità oppure si effettua il campionamento.

**Subito dopo la terza pescata, i chiusini stradali andranno sempre ripristinati in condizioni di integrità e sicurezza, ed eventuali danni andranno documentati fotograficamente e comunicati all'ufficio tecnico/ambiente del comune. Non è ammesso l'abbandono dei manufatti in condizioni di rischio.**

Nella valutazione dell'efficacia vanno prese in considerazione le piogge verificatesi nei giorni precedenti.

Potranno essere effettuate delle verifiche sulla quantità di formulato erogato dalle attrezzature impiegate per l'applicazione dei larvicidi.

Le verifiche dovranno riguardare anche i Comuni che non hanno pianificato una attività di disinfestazione.

Per quanto riguarda i principi attivi, si dovranno seguire i metodi di stima dell'efficacia contenuti nella normativa Regionale.

Le modalità inerenti ai giorni e gli orari dei prelievi da effettuarsi, dovranno corrispondere a quanto concordato con l'U.O.C. S.I.S.P. **dell'A.U.L.S.S. n.8 BERICA** nonché essere oggetto di preventiva comunicazione (almeno 3 giorni lavorativi salvo diversa indicazione) per eventuali controlli del servizio.

Inoltre:

1. I campionamenti dovranno essere effettuati sulla base delle indicazioni contenute nella normativa di riferimento per la specifica stagione.
2. La refertazione dell'attività di vigilanza (Punti 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 3.1 delle tabelle sopra indicate) deve essere effettuata **entro 48 ore** dal termine della stessa a meno che non sia necessario attendere l'esito delle verifiche di laboratorio dei campioni prelevati nel caso in cui la ditta incaricata dal Comune abbia applicato un analogo dell'ormone giovanile (es. Pyriproxyfen e/o Methoprene);
3. In caso di segnalazione di emergenza sanitaria dovrà essere garantito il supporto della ditta per la gestione ed esecuzione dei prelievi previsti per l'attivazione degli interventi nonché di verifica degli interventi stessi;
4. L'affidatario dovrà indicare **il nominativo dell'Entomologo e suo sostituto**. L'entomologo, referente unico con i compiti di coordinamento, dovrà essere presente nel territorio nei periodi indicati nel programma operativo, dovrà comunicare tempestivamente (entro 24 h) ogni significativa variazione nell'esecuzione del servizio. Gli elaborati tecnici dovranno essere firmati digitalmente o in maniera autografa da tale Responsabile o suo sostituto e riportare il timbro della ditta;
5. I campioni dovranno essere distribuiti in modo omogeneo nell'area sottoposta a trattamento antilarvale in modo da essere rappresentativi dell'area stessa. In caso di necessità ed in virtù

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

dell'andamento epidemiologico possono essere richiesti ulteriori campionamenti, in particolare nelle realtà urbane più complesse;

6. Le modalità inerenti ai giorni e agli orari dei prelievi da effettuarsi dovranno corrispondere a quanto concordato con l'U.O.C. S.I.S.P. dell'**A.U.L.S.S. n.8 BERICA**;
7. Di ogni attività svolta dall'affidatario dovrà essere data evidenza di esecuzione attraverso idonea rendicontazione su base **mensile** (rapportini di lavoro/intervento) all'U.O.C. S.I.S.P..  
Eventuali attività non previste dal presente capitolato dovranno essere preventivamente autorizzate dal DEC o dal Direttore del SISP, pena la mancata liquidazione degli stessi.

### 1.3 CONSEGNA DEGLI ESITI

Gli esiti delle attività dovranno essere presentati in maniera esaustiva, nonché completi delle informazioni relative alla georeferenziazione. La refertazione dell'attività di vigilanza deve essere effettuata **entro 48 ore** dal termine della stessa a meno che non sia necessario attendere l'esito delle verifiche di laboratorio dei campioni prelevati.

È richiesta altresì una relazione finale, al termine di ogni stagione.

Gli esiti dovranno essere consegnati alla U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica dell'**A.U.L.S.S. n.8 BERICA**, via IV Novembre 46- 36100 VICENZA a mezzo dell'indirizzo mail dedicato [sisp.arboviroso@aulss8.veneto.it](mailto:sisp.arboviroso@aulss8.veneto.it) salvo diverse ed ulteriori comunicazioni.

La mancata trasmissione dei rapporti di esecuzione dei lavori sia periodici che a richiesta, equivale al non adempimento dell'intervento programmato con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempimento e la non liquidazione dei trattamenti stessi.

La rendicontazione e la fatturazione degli interventi dovrà risultare facilmente verificabile in base ai contenuti del presente capitolato.

### ART.2 - FABBISOGNI E BASE D'ASTA

I quantitativi indicati sono meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

**Base d'asta € 60.000,00/24 mesi Oltre I.V.A.**

**Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.**

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, calcolati sulla base dei dati storici e dei contratti collettivi nazionali del commercio.

### ART. 3 - DURATA

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi svolgendosi indicativamente da gennaio a dicembre di ogni anno, a decorrere da Gennaio 2025 o da altra data indicata nel contratto, concentrando le attività presumibilmente nei mesi primaverili ed estivi.

L'Azienda Sanitaria potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Il rinnovo potrà essere disposto previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna dell'Azienda Sanitaria;
- assenza di modifiche normative nazionali, regionali;
- disponibilità delle risorse.

### ART. 4 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### Art. 4.1 Requisiti generali e di capacità tecnica – professionale

Gli Operatori Economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- Requisiti di cui all'art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e quindi essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio per ramo di attività corrispondente al servizio oggetto d'appalto;
- **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico).
- **Requisiti tecnici-professionali di cui all'art. 100 comma 1 del D.lgs. 36/2023: comprovata esperienza in servizi analoghi.**

Per servizi analoghi si intende, l'aver gestito nel triennio precedente la pubblicazione del presente Disciplinare, SERVIZI DI VERIFICA ENTOMOLOGICA DELL'ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PIANI DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INFESTAZIONE DA VETTORI DI MALATTIE INFETTIVE SUL TERRITORIO a favore di Aziende pubbliche o private per un fatturato minimo triennale pari ad Euro 90.000,00.

Il concorrente deve indicare l'oggetto delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

#### Art. 4.2 Personale messo a disposizione dalla ditta

La Ditta partecipante dovrà mettere a disposizione personale con i requisiti di seguito descritti:

##### 1) Entomologo:

- Laurea in scienze biologiche, scienze naturali, scienze ambientali, biologia o agraria o lauree affini.
- esperienza almeno triennale nell'attività oggetto di gara.

2) **Tecnici di Laboratorio addetti al campionamento** per le verifiche e campionamenti sul campo dell'attività di disinfestazione (caditoie, fossati, etc.), per i sopralluoghi e l'attività di ufficio;

- Diploma superiore o laurea triennale in scienze biologiche, scienze ambientali, agraria o tecniche della prevenzione o discipline affini.
- esperienza almeno triennale nell'attività oggetto di gara.

Prima dell'avvio del servizio e all'inizio di ogni stagione l'affidatario dovrà inviare l'elenco del personale impiegato che dovrà possedere i requisiti previsti dal presente capitolato e dall'offerta presentata. Qualora i nominativi del personale impiegato non rientrino fra quelli già indicati in sede di gara, la ditta affidataria dovrà far pervenire al SISP i relativi curricula, conformi a quanto previsto dal presente capitolato d'appalto e dal progetto tecnico.

#### Art. 4.3 Requisiti organizzativi

1. Avere una sede adeguatamente attrezzata, con disponibilità di Laboratorio Entomologico e di attrezzature tecniche allo svolgimento del servizio ovvero:

- dispositivi e software per la georeferenziazione dei siti ispezionati;
- strumenti per l'osservazione e l'identificazione dei campioni di larve ed adulti raccolti;
- gabbie di sfarfallamento per la verifica del materiale raccolto;
- dispositivi per lettura di ovitrappole;
- trappole entomologiche tipo CDC e BG Sentinel o equivalenti;
- possibilità di effettuare valutazioni sulla possibile presenza di fenomeni di resistenza ai principi attivi utilizzati attraverso biosaggi, su popolazioni di larve di zanzara;
- disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate alla natura dell'incarico (es. veicoli, dipper, retini, vaschette, attrezzi apertura tombature, telefoni cellulari e laptop/tablet, stampanti, scanner, DPI, cancelleria, ecc.) in gara con reperibilità telefonica dell'Entomologo o suo sostituto almeno negli orari di ufficio;
- adozione di procedure operative di lavoro scritte e verificabili;
- Utilizzo di vestiario adeguato per il personale sul campo comprensivo di elementi di identificazione tra i quali cartellini di riconoscimento;

2. Le operazioni di verifica devono essere oggetto di georeferenziazione sincrona con l'attività svolta dall'operatore incaricato.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

3. La Ditta dovrà utilizzare un software per le attività di verifica che preveda:
  - l'invio dei risultati al SISP;
  - l'archiviazione, georeferenziazione, reportistica grafica ecc. dei dati;
4. Sollevare l'Azienda Sanitaria dai rischi derivanti dal lavoro in sede stradale (campionamenti di tombini e caditoie), su fossati o in altre situazioni che impongano rischi di natura infortunistica.
5. Fornire adeguate evidenze di copertura assicurativa nei confronti di possibili sinistri derivanti da quanto indicato al punto 4.
6. L'affidatario dovrà essere responsabile degli adempimenti relativi al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. di propria competenza in particolare in merito alla gestione dei rischi interferenziali.
7. L'affidatario dovrà garantire l'accesso in qualsiasi momento alle proprie sedi operative o di lavoro per le eventuali verifiche da parte del committente.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel **sistema a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ULSS n. 8 “Berica” che, ove per

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente. La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l'"*Allegato A*" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it/appalti.php/63> nella sezione "Appalti > Documentazione" - nome del file "Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf" (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Progetto di gestione del servizio firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante, completo della descrizione delle competenze specifiche; dei contratti in essere con Aziende Sanitarie pubbliche (oltre a quelli di minima) **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6;**

tale documento **non dovrà superare le 30 pagine** e dovrà comprendere:

- Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto;
- Descrizione delle procedure operative per la valutazione dell'efficacia dei trattamenti contestualizzate all'impianto normativo regionale, alle misure di salute e sicurezza nei confronti di terzi;
- risorse umane messe a disposizione per la gestione del servizio dedotte dai curricula tipo
- software per la gestione dell'attività di verifica
- Laboratorio messo a disposizione per l'esecuzione del servizio
- Eventuali certificazioni ai sensi delle norme ISO/UNI serie 9000, 14000 (es. LCA, carbon footprint ecc.), 16636, 27000, 45000, 50000 e SA 8000 e ISO/IEC 27001;

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

- Eventuali metodi e strumenti innovativi/ecologici per le attività (es. droni, veicoli elettrici, sistemi standardizzati di comunicazione delle informazioni);
3. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** ovvero esperienza in servizi analoghi. Per servizi analoghi si intende, l'aver gestito nel triennio precedente la pubblicazione del presente Disciplinare, SERVIZI DI VERIFICA ENTOMOLOGICA DELL'ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PIANI DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INFESTAZIONE DA VETTORI DI MALATTIE INFETTIVE SUL TERRITORIO a favore di Aziende pubbliche o private per un fatturato minimo triennale pari ad Euro 90.000,00. Il concorrente deve indicare l'oggetto delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.
  4. **Dichiarazione attestante che la ditta partecipante non effettua** il servizio di disinfestazione nei comuni indicati nella presente procedura.
  5. **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA**, utilizzando il file allegato “Allegato Offerta Economica”, in formato Excel, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola.

- ✓ **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla successiva procedura di affidamento diretto.**
- ✓ **L'offerta deve essere valida per 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e sarà vincolante nell'eventualità del successivo affidamento diretto di cui alle premesse del presente documento.**

### Step 2 – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### Step 3 – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. **In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.**

Il concorrente dovrà infine indicare **nel modello offerta economica (allegato 2 alla presente procedura):**

- a) **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b) **i costi per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa di cui all' art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;
- c) **i costi della manodopera** propri dell'operatore economico di cui art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d) Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura/servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’offerta economica, l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate nell’Allegato “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

#### **Riepilogo ed invio dell’offerta – Step 5**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all’interno del lotto di gara.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

**ART.5– MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dall'indagine di mercato. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche fatto salvo di quanto previsto dall'art. 101 comma 3 del DLgs 36/2023.

**ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D. Lgs 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad alcuni esperti individuati dalle UU.OO. utilizzatrici che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del prodotto che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

La valutazione di idoneità tecnica dei progetti presentati rispetto ai requisiti richiesti verrà effettuata da esperti dell'Azienda dell'U.L.SS. N. 8 BERICA.

Gli stessi esperti valuteranno tutti gli elementi tecnici ed economici dell'offerta e individueranno la proposta che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

**Gli elementi di valutazione tecnico/economica sono i seguenti:**

- Esperienza pluriennale per le attività oggetto dell'appalto, con particolare riferimento a collaborazioni con Enti Pubblici o privati;
- Completezza e precisione delle procedure operative per la valutazione dell'efficacia dei trattamenti contestualizzate all'impianto normativo regionale, alle misure di salute e sicurezza nei confronti di terzi;
- Qualificazione delle risorse umane messe a disposizione per la gestione del servizio
- Completezza e funzionalità del software per la gestione dell'attività di verifica, con particolare riguardo alla georeferenziazione degli interventi;
- Efficacia del Laboratorio messo a disposizione. Saranno valutati le dotazioni tecnologiche e le attrezzature, inerenti all'attività di cui al presente bando;
- Possesso di certificazione/i ai sensi delle norme ISO/UNI serie 9000, 14000 (es. LCA, carbon footprint ecc.), 16636, 27000, 45000, 50000 e SA 8000 e ISO/IEC 27001;
- Metodi e strumenti innovativi/ecologici per le attività (es. droni, veicoli elettrici, sistemi standardizzati di comunicazione delle informazioni);
- Prezzo.

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, la cui offerta è quella che risponde alle esigenze di questa Azienda Ulss, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

Si precisa che, trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad un successivo affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno comunicati alle ditte partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 27 e all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **giorno 04/12/2024**.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

**Entro il giorno 06/12/2024**, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

A garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, che discenderà a seguito della successiva procedura di affidamento, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, l'Operatore Economico dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'imponibile contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023

#### **ART. 9 – AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Qualora nel corso della durata contrattuale, l'impresa appaltatrice introduca in commercio nuovi prodotti, anche a seguito di modifiche normative, analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, i nuovi prodotti dovranno essere proposti, anche su richiesta del Direttore dell'U.O. ed autorizzazione di questa Azienda U.L.SS., alle medesime condizioni negoziali - in sostituzione parziale, totale e/o affiancamento di quelli aggiudicati - previa valutazione qualitativa da parte dell'U.L.SS., ad un prezzo non superiore a quello dei prodotti sostituiti; in tal caso l'appaltatore provvederà al ritiro del materiale non utilizzato e il cui confezionamento risulti ancora integro, emettendo relativa nota di accredito pari all'importo del materiale reso.

Il fornitore dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento al personale e tutto il necessario per il corretto utilizzo dei nuovi prodotti immessi in commercio.

#### **Art. 10– ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) qualora nominato o con il Direttore di UOC.

##### **Art.10.1 Oneri della ditta aggiudicataria**

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Operatore Economico.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 11 Clausola sociale**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si comunica che il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato ad una ditta come dettagliato nella tabella seguente:

	<b>Profilo professionale</b>	<b>Ccnl applicato</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Monte ore settimanale</b>	<b>Monte ore settimanale effettivo nel servizio</b>
Operatore 1	Tecnico di laboratorio	commercio	indeterminato	40	4
Operatore 2	Addetto ai campionamenti	commercio	indeterminato	40	6
Operatore 3	Addetto ai campionamenti	commercio	Determinato da maggio a ottobre	40	8
Operatore 4	Addetto ai campionamenti	commercio	Determinato da maggio a ottobre	40	6

Presso la ditta che attualmente svolge il servizio è presente anche a figura dell'Entomologo.

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

\*\*\*\*\*

## CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO

### Ambito di applicazione e principi generali

L'attività contrattuale dell'Azienda Ulss 8 Berica (di seguito ULSS) è disciplinata dalle specifiche norme vigenti in materia, dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), dalle norme del Codice Civile e leggi complementari, dalle presenti condizioni generali, nonché dalla documentazione di gara.

Le seguenti condizioni generali di contratto, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., si applicano a tutti i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi all'ULSS, così come definita dalla vigente normativa in materia di appalti.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi generali di cui al DLgs. n. 36/2023.

### Esecuzione del contratto

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni o servizi oggetto del contratto. Nell'esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi dell'ULSS.

Il fornitore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del fornitore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico del fornitore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

### **OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O NEI PATTI DI INTEGRITA'**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

### **CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che la fornitura/il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, dal contratto, dall'offerta tecnica ed economica.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto medesimo e rappresenterà il principale interlocutore dell'appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo. L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

### **NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo. L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

### **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

**MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

**La Fatturazione sarà semestrale sulla base delle attività svolte e dei prezzi offerti in gara.**

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UF18LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

**TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

## INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
- Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

\*\*\*\*\*

## PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente documento, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del d.lgs. 36/2023.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

### **FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, PEC: [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it), e-mail: [direzione.generale@aulss8.veneto.it](mailto:direzione.generale@aulss8.veneto.it); il Responsabile della protezione dei dati è LTA Srl, E-mail: [rpd@aulss8.veneto.it](mailto:rpd@aulss8.veneto.it).

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

### **NORME E CONDIZIONI FINALI**

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Direttore UOC Provveditorato

F.to Dr. Sandro Possamai

---

**Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**

Referente procedura: *Giuseppina Olivieri*

Tel. 0444/75.7108

e mail: [giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it](mailto:giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it)