

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VEDOVA PIERLUIGI**
Indirizzo **Omissis**
Telefono **Omissis**
Fax **0039/041950448**
E-mail **p.vedova@trevisanatoeassociati.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Omissis**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze specifiche
 - Incarichi di rilievo
- DA 1986 A 1990.**
Studio Legale Avv. Sandro Trevisanato, Venezia
- Legale
Praticante Procuratore Legale
Consulenza e difesa legale
- DA 1990 A 2025**
Avvocato libero professionista, 3 via Miranese 30171 Venezia – Mestre
- Legale
Avvocato
Consulenza e difesa legale
- Diritto Civile, Diritto delle Assicurazioni, Diritto del Lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto Societario.
Assistenza di amministrazioni pubbliche quali Azienda ULSS 3 Serenissima di Venezia, Regione del Veneto, Autorità Portuale di Venezia,
Assistenza di primarie società di Assicurazioni, quali UnipolSai Assicurazioni e Mediolanum Assicurazioni.
Assistenza di primarie società anche a partecipazione pubblica, quali ANAS spa, FASSA srl.
Inserito nell'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'azienda ULSS 3 Serenissima di Venezia e di ANAS spa.
Dal 2015 al 2021 Componente del Direttivo dell'Associazione Nazionale Forense, Sezione di Venezia, con delega alle questioni attinenti in diritto civile.
- DA 1991 A 1996**
Venezia . Mestre
- Ministero della Giustizia
Giudice Onorario presso la Pretura di Mestre

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vice-Pretore Delegato alle cause civili e Giudice Tutelare</p> <p>DA 2011 AL 2025</p> <p>Avvocato Iscritto al Registro Speciale per il Patrocinio avanti la Corte Di Cassazione e le Magistrature Superiori Cassazionista</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 1980 a 1985</p> <p>Università degli Studi di Padova, facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1979</p> <p>Cambridge English School.</p> <p>Lingua Inglese.</p> <p>First certificate in English.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 1974 al 1979</p> <p>Liceo Classico Raimondo Franchetti, Venezia - Mestre</p> <p>Umanistiche.</p> <p>Maturità.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
i.	
MADRELINGUA	ITALIANO.
ALTRÉ LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Cura dei rapporti con clienti, autorità giudiziarie e cancellerie
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione delle scadenze e del lavoro dei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DIGITALI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI SCRITTURA. STESURA DI ATTI GIURIDICI. CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO GIURIDICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente A B.
SPORT PRATICATI	
	 VEDOVA PIERLUIGI 17.02.2025 16:00:13 UTC
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di Vedova Pierluigi</i>	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com