

---

**PRESA D'ATTO ATTIVITA' DI DOCENZA DOTT. ALFIO GALLO PER IL CORSO "LE AZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI SOSPETTA O ACCERTATA NC (REG. UE 2017/625)" N. 2 EDIZIONI - GIORNI: 16 E 20.05.2024 E 22 E 24 05.2024**

1 messaggio

UOS Formazione ULSS 8 BERICA &lt;uos.formazione@aulss8.veneto.it&gt;

14 maggio 2024 alle ore 15:13

A: alfio.gallo63@gmail.com

Cc: federico.pegoraro &lt;federico.pegoraro@aulss8.veneto.it&gt;

Buongiorno

Si prende atto che Lei è stato individuato, dal Responsabile Scientifico, Dott. Pierpaolo Pavan, quale docente del corso in oggetto che si svolgerà in n. 2 edizioni nelle giornate del **16 e 20.05.2024 e 22 e 24 05.2024**, per **un compenso LORDO OMNICOMPENSIVO € 240,00 per l'edizione** effettivamente svolta e documentata.

A tal fine si allega il programma del corso.

Si fa presente che, al fine della liquidazione del compenso, dovrà, **entro 30gg. dalla presente**, restituire i moduli in allegato (n. 1 dichiarazione e n 1 modello liquidazione) debitamente firmati e datati, inviandoli a [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

Per la corretta eventuale fatturazione del compenso di cui sopra si indica il seguente

link: <https://www.aulss8.veneto.it/prestazioni/fatturazione-elettronica/>

**Per eventuali altre informazioni in merito alla corretta fatturazione si chiede di riferirsi all'UOC Contabilità e Bilancio di questa Azienda alla e-mail: [servizio.finanziario@aulss8.veneto.it](mailto:servizio.finanziario@aulss8.veneto.it)**

**Infine, si chiede di manifestare un espresso dissenso a tale incarico nel più breve tempo possibile, diversamente s'intenderà accettato.**

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

**UOS FORMAZIONE****n. 3 allegati**

---

**3 allegati** **programma firmato.pdf**  
1927K **Dichiarazione svolgimento altri incarichi.docx**  
43K **modello per liquidazioni.docx**  
51K