

Donor Portal

Release 1.0.0

Manuale utente

Versione 1.0.0

REVISIONI

Ver.	Elabora	Autore	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.1.0	Tesi	A. Soriano		13/12/2023	Prima stesura

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	4
1.1	AVVERTENZE E LIMITAZIONI D'USO.....	4
1.2	PRIVACY E SICUREZZA	4
2	HOME	6
3	LOGIN.....	9
4	DONATORI	13

INDICE DELLE FIGURE

FIG. 1: HOME.....	6
FIG. 2: NOTIZIE ED EVENTI.....	7
FIG. 3: NOTIZIE ED EVENTI.....	7
FIG. 4: NOTIZIE ED EVENTI.....	8
FIG. 5: FAQ.....	8
FIG. 6: LOGIN.....	9
FIG. 7: AUTENTICAZIONE FALLITA.....	10
FIG. 8: REIMPOSTA PASSWORD.....	10
FIG. 9: REIMPOSTA PASSWORD FALLITA.....	11
FIG. 10: REGISTRAZIONE.....	11
FIG. 11: FASE CONCLUSIVA REGISTRAZIONE.....	12
FIG. 12: HOMEPAGE.....	13
FIG. 13: ACCESSI.....	13
FIG. 14: TROFEI.....	14
FIG. 15: PRENOTAZIONI.....	15
FIG. 16: PRENOTAZIONE DONAZIONE.....	15
FIG. 17: IMPOSTAZIONI.....	17

1 INTRODUZIONE

Il portale dei donatori è un sistema web completamente integrato con il Sistema di Gestione delle Banche del Sangue (BBMS) che consente ai Donatori di gestire le proprie attività, quali:

- Gestione della prenotazione di una donazione;
- Compilazione del questionario;
- Consultazione delle informazioni, quali:
 - Dati anagrafici
 - Preferenze per la donazione
 - Preferenze avvisi e lingua di visualizzazione
 - Idoneità alle donazioni
 - Scheda immunoematologica
 - Cronologia degli accessi
- Visualizzazione premi
- Visualizzazione degli eventi importanti mostrati in evidenza
- Accesso alle FAQ-Domande frequenti

Il Portale offre notevoli vantaggi in quanto consente di:

- Aumentare il livello di servizio al Donatore
- Ottenere una base di dati dei Donatori ancora più consistente e aggiornata
- Diminuire i tempi e i costi
- Migliorare l'integrazione tra centro trasfusionale, donatori e territorio.

1.1 AVVERTENZE E LIMITAZIONI D'USO

Attenersi alle condizioni d'uso descritte nel manuale: altri utilizzi non menzionati possono provocare danni ed errori e non sono attribuibili a Tesi Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A.

TESI declina ogni responsabilità per eventuali manomissioni o modifiche delle impostazioni effettuate da utenti non esperti e non autorizzati.

1.2 PRIVACY E SICUREZZA

Il prodotto offerto è conforme ai requisiti della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy in conformità al GDPR. Di particolare importanza è la profilazione degli utenti e i diritti di accesso che possono essere loro assegnati, per i quali è richiesto un elevatissimo grado di flessibilità.

Il Portale è in grado di garantire la massima sicurezza di accesso e di tutela della privacy tramite:

- L'utilizzo di codici personali e password che consentono livelli di accesso personalizzati, sia per le funzioni utilizzabili che per i dati accessibili a ciascun utente
- La trasmissione dei dati in modo cifrato
- La registrazione di ogni accesso al sistema

2 HOME

La pagina di accesso (come in Figura 1) del portale è così presentata:

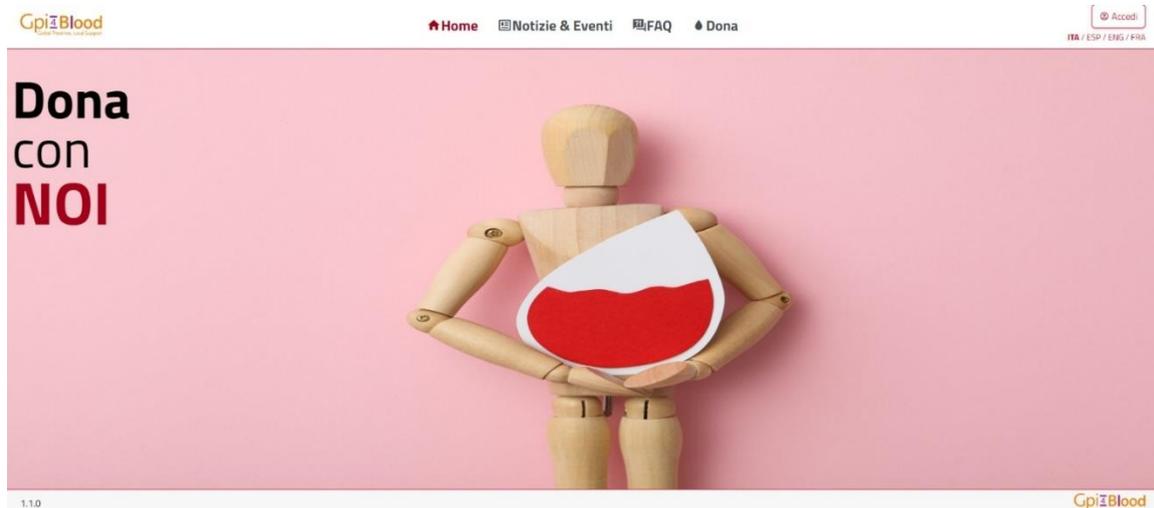


FIG. 1: HOME

L'utente potrà selezionare la lingua di utilizzo sia nella sua pagina personale che cliccando anche al di sotto del pulsante Login.

Le lingue configurabili tramite portale BackOffice sono: ITA, EN, ESP, FR, RUS, EST.

Cliccando su **Notizie & Eventi**, il donatore potrà visualizzare informazioni ed eventi riguardanti determinate giornate di raccolta o particolari tematiche: in generale informazioni che si vogliono condividere con gli utenti (vedi Figura 2).

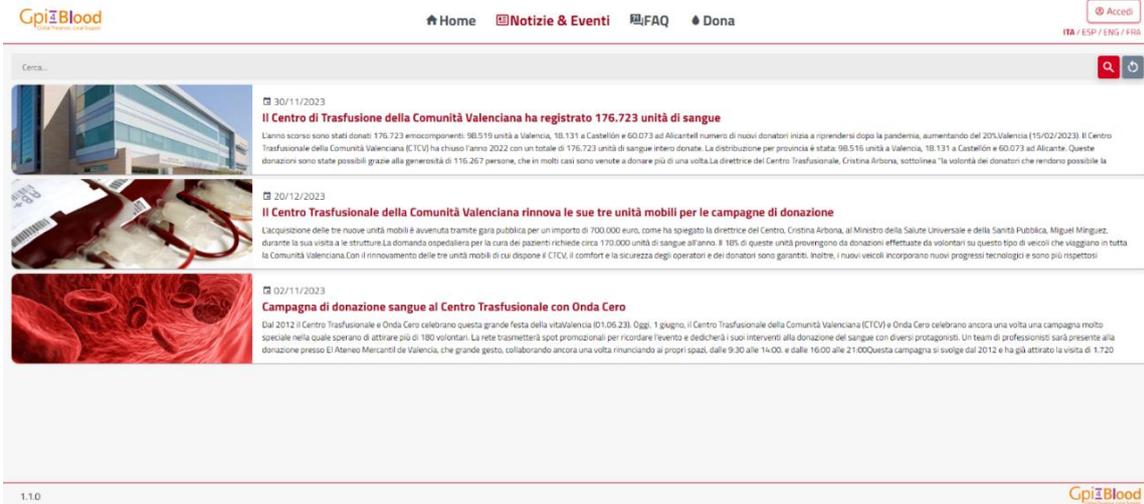


FIG. 2: NOTIZIE ED EVENTI

Ciascun utente potrà filtrare le notizie mediante la barra di ricerca inserendo una parola chiave, o potrà cliccare direttamente sulle notizie di interesse (Figura 3).

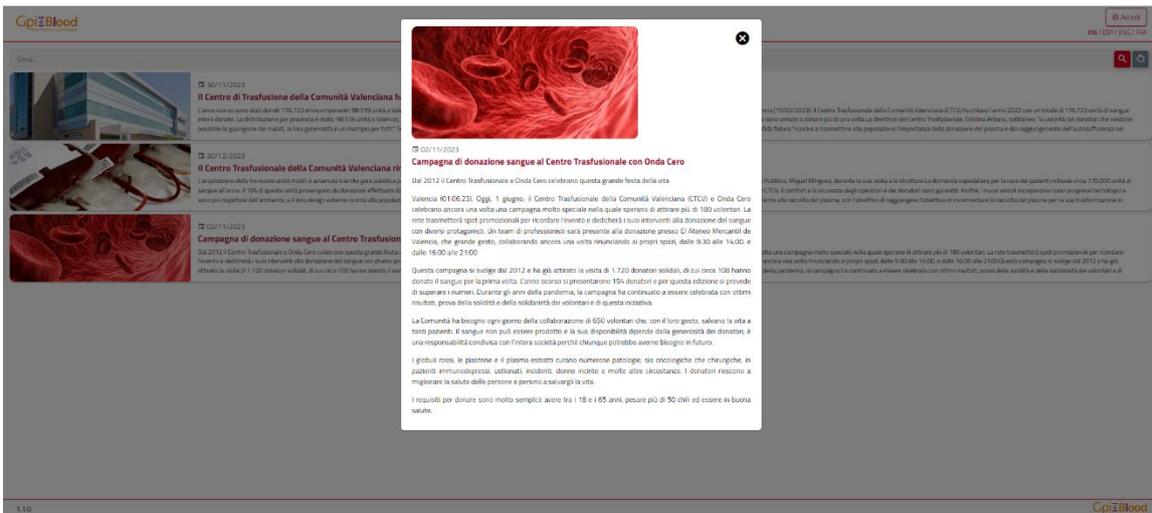
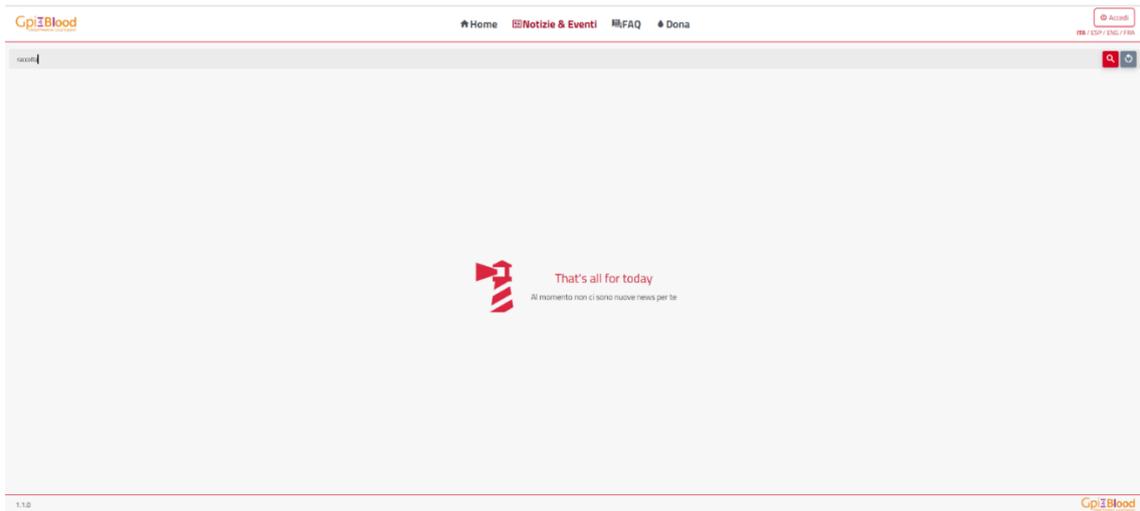


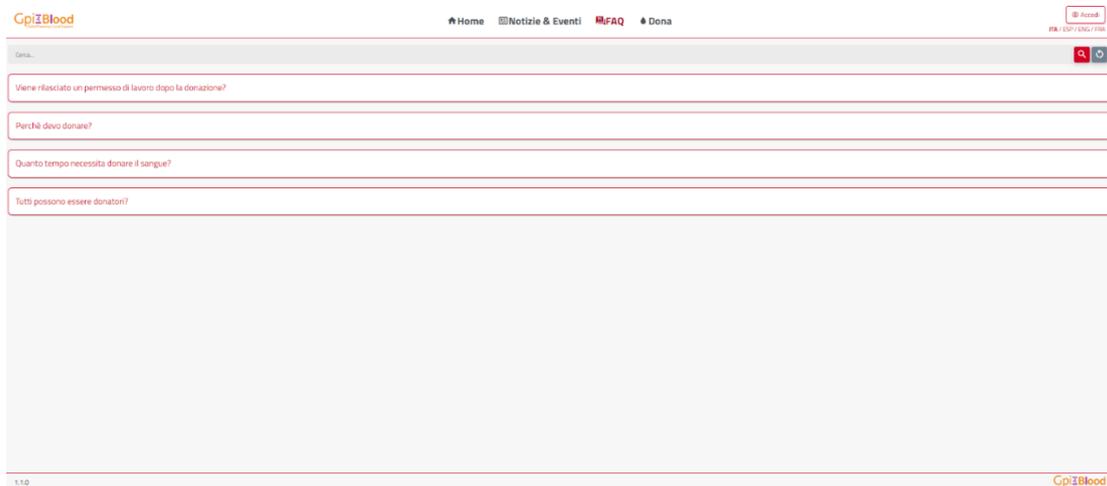
FIG. 3: NOTIZIE ED EVENTI

Nel caso in cui la ricerca non vada a buon fine, comparirà il messaggio come in Figura 4: *'Al momento non ci sono nuove news per te'*

**FIG. 4: NOTIZIE ED EVENTI**

Come per **Notizie & Eventi**, l'utente potrà cliccare su **FAQ**, in cui saranno visibili le domande più frequenti dei donatori, con le relative risposte, accessibili nelle varie traduzioni.

Anche in questo caso l'utente potrà ricercare per parola chiave il contenuto di interesse, selezionarlo e visionarlo (Figura 5).

**FIG.5: FAQ**

3 LOGIN

Per accedere all'applicativo (Figura 6) sarà sufficiente inserire le proprie credenziali nei campi “Email” e “Password” e cliccare sul pulsante **Accedi** in basso oppure premendo il tasto invio sulla tastiera. L'autenticazione in base alle necessità sarà customizzabile.

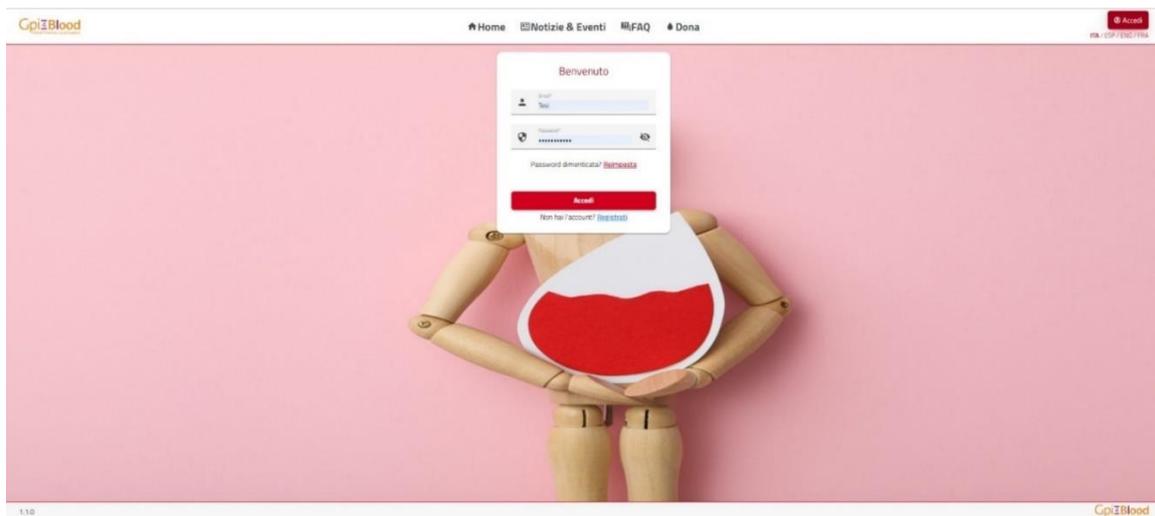


FIG.6: LOGIN

Nel caso in cui le credenziali non risultino valide, un messaggio di errore notificherà l'impossibilità ad accedere al sistema (come in Figura 7).

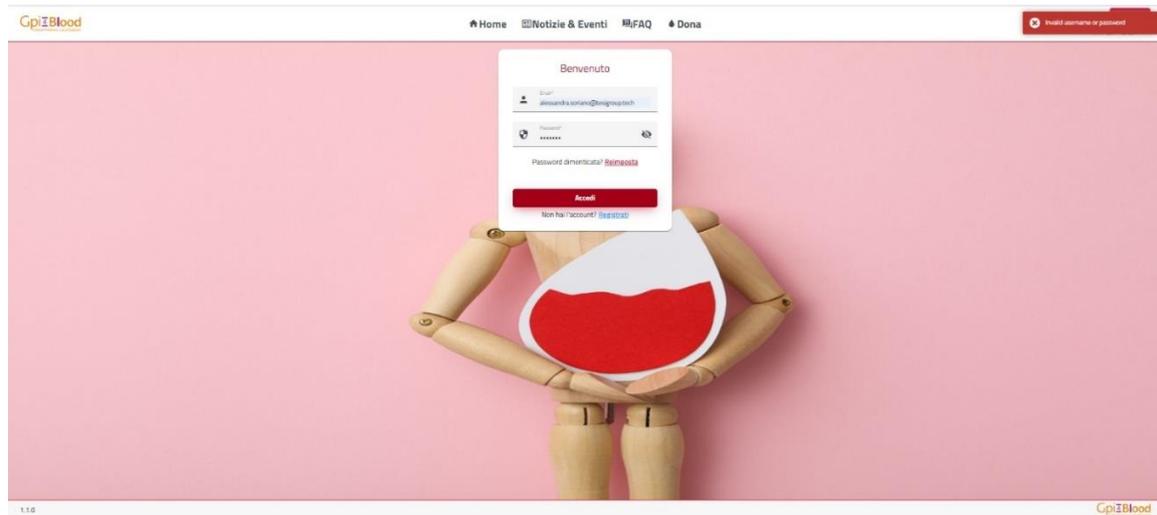


FIG. 7: AUTENTICAZIONE FALLITA

Inoltre, nel caso in cui sia stata dimenticata la password, cliccando su **Reimposta**, sarà possibile modificarla inserendo username o e-mail (Figura 8).

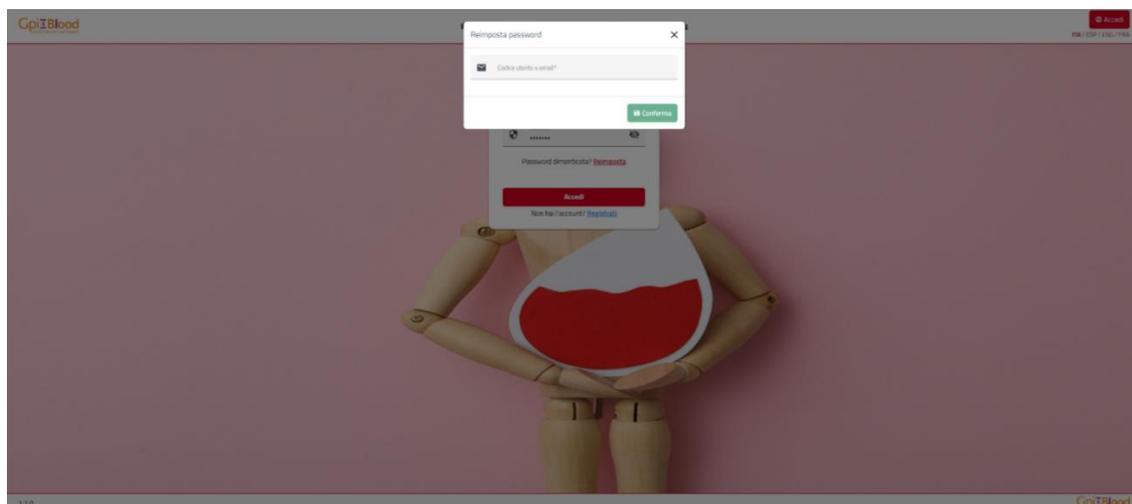
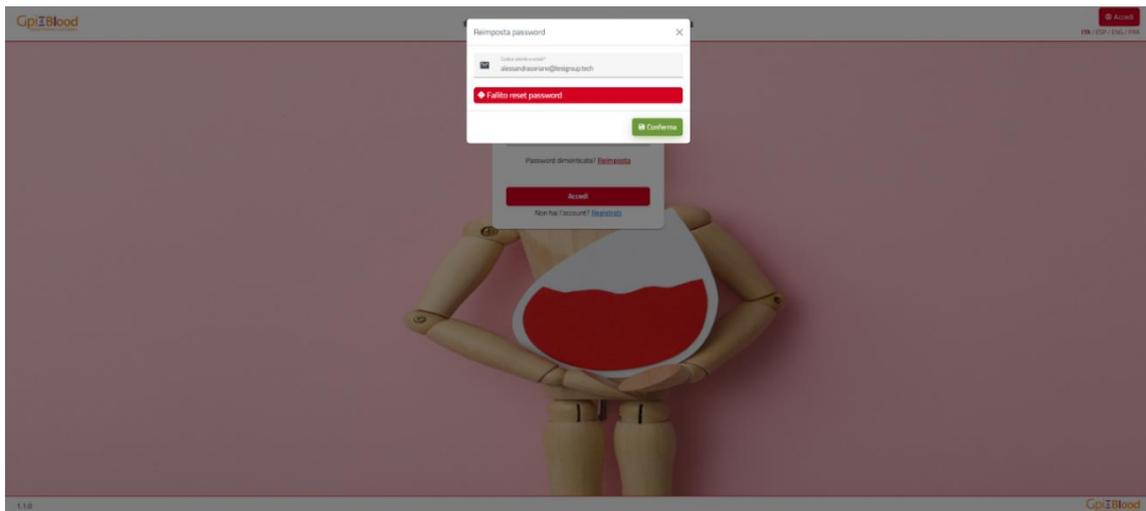


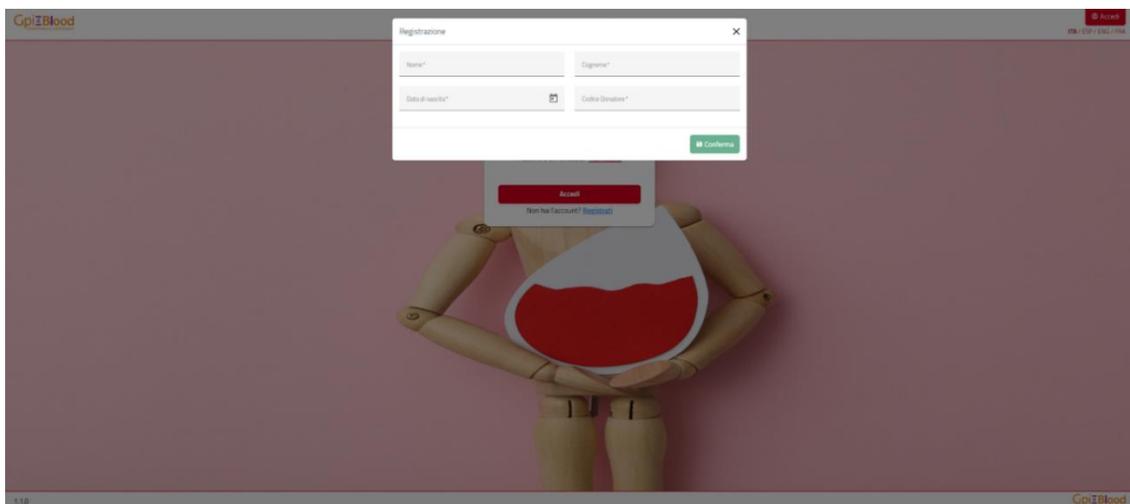
FIG. 8: REIMPOSTA PASSWORD

Se e-mail o username non saranno presenti all'interno del sistema, comparirà a schermo un messaggio di errore che comunicherà all'utente l'impossibilità di effettuare il reset della password (Figura 9).

**FIG. 9: REIMPOSTA PASSWORD FALLITA**

Se l'operazione, invece, andrà a buon fine, verrà inviata un'e-mail contenente il link per poter modificare la password dell'utente.

Nel caso l'utente non sia registrato, sarà possibile procedere con la registrazione (Figura 10) cliccando su **Registrati**.

**FIG. 10: REGISTRAZIONE**

I dati necessari per la registrazione sono: Nome, Cognome, Data di Nascita e MPI del donatore. È fondamentale che il donatore già esistente e sia registrato all'interno del gestionale trasfusionale. Una volta inseriti questi dati il portale acquisirà automaticamente le informazioni già acquisite relative all'utente. Per finalizzare il processo di registrazione, sarà richiesto (come in Figura 11) di inserire un indirizzo e-mail valido e di scegliere una password (da confermare con un secondo campo "conferma password").

FIG. 11: FASE CONCLUSIVA REGISTRAZIONE

Una volta che i dati inseriti saranno convalidati, cliccando sul pulsante , la procedura sarà completa.

4 DONATORI

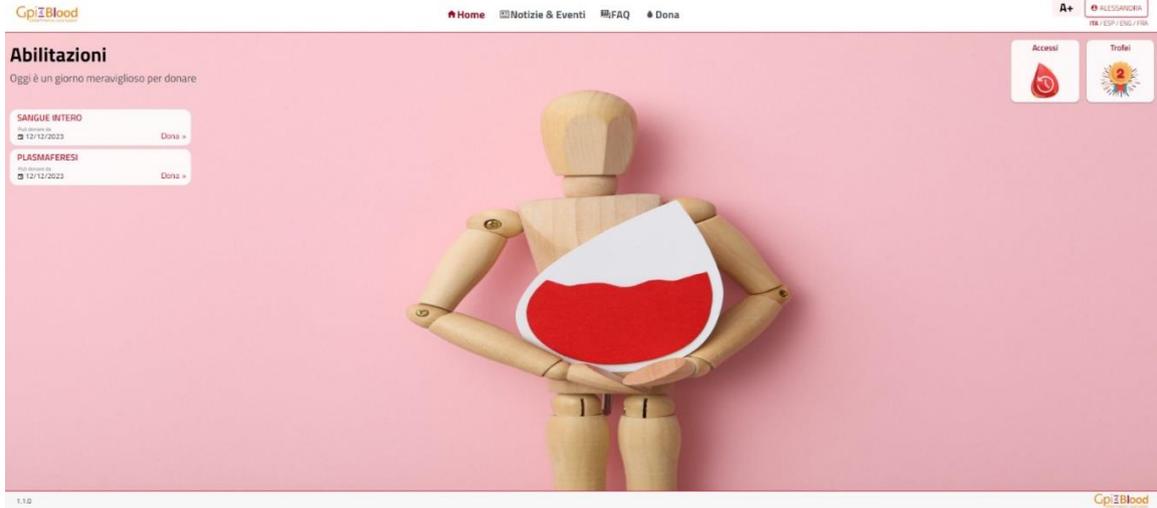


FIG. 12: HOMEPAGE

Il donatore potrà accedere allo storico degli accessi cliccando su



(Figura 12).

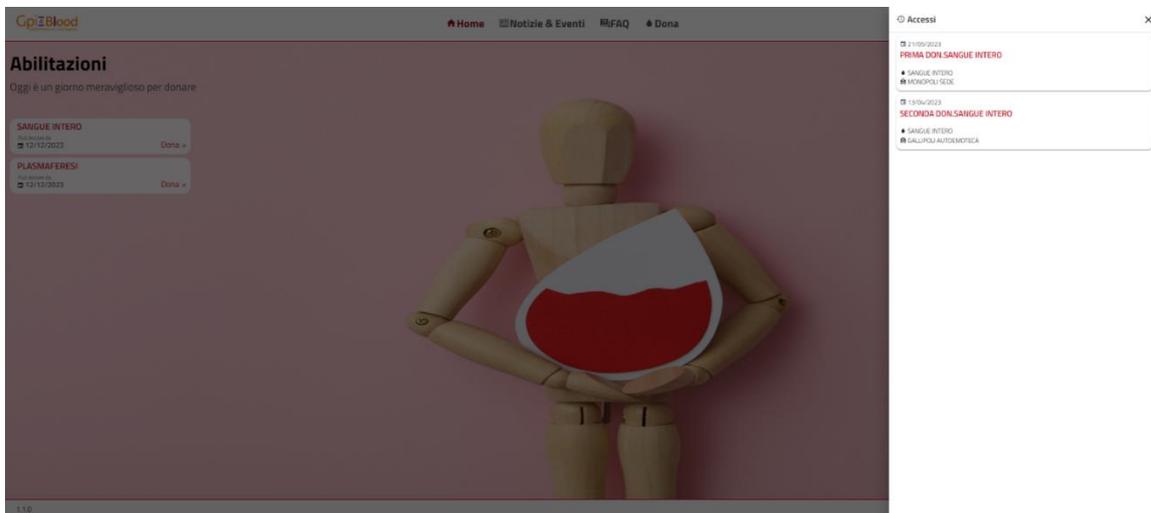


FIG. 13: ACCESSI

Per ogni accesso (come si può vedere in Figura 13) sarà possibile visualizzare:

- Data di accesso
- Tipo di donazione
- Emocomponente
- Centro prelievo.

Il donatore potrà visualizzare lo storico dei premi ricevuti e accedere al suo dettaglio

cliccando su  .

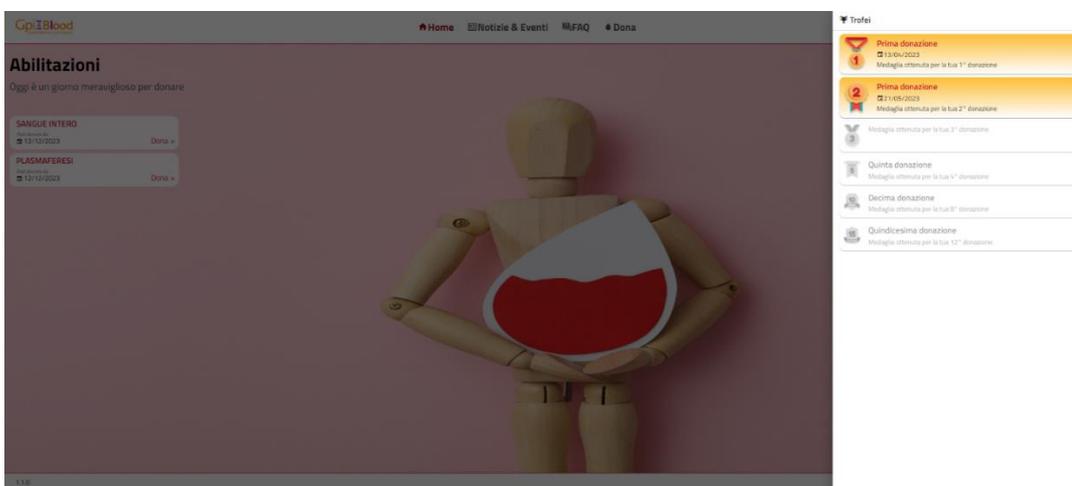


FIG. 14: TROFEI

Per ogni premio ricevuto verranno mostrati la data di assegnazione e la tipologia del premio stesso. I premi già consegnati saranno evidenziati, mentre quelli ancora non ottenuti appariranno disabilitati (vedi Figura 14).

Gli utenti avranno la possibilità di consultare i tipi di donazione ai quali sono stati resi idonei dal medico del centro trasfusionale, insieme alla prima data disponibile per effettuare una donazione.

Cliccando sul singolo box dell'emocomponente, o su  **Dona** si accederà direttamente all'agenda di prenotazione (visibile in Figura 15).

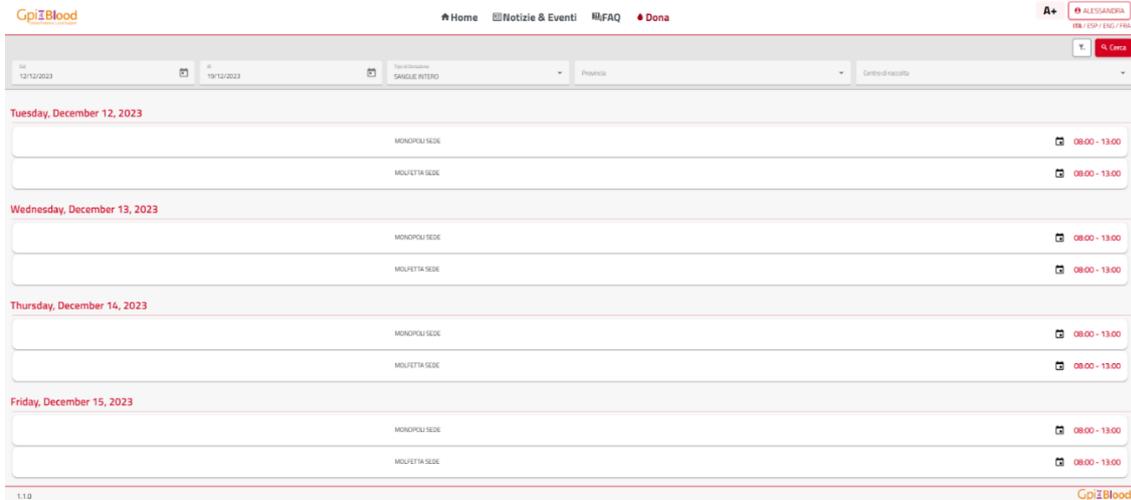


FIG. 15: PRENOTAZIONI

L'utente per poter ricercare un appuntamento avrà a disposizione un filtro in cui potrà selezionare:

- Il Tipo di Donazione (visualizzerà solo i tipi donazione per i quali è abilitato),
- Le date entro cui ricercare una disponibilità,
- La provincia di preferenza,
- Un Centro prelievo specifico in cui ricercare un appuntamento

Una volta effettuata la ricerca filtrata, cliccando il pulsante , sarà possibile ottenere un elenco rispondente ai criteri inseriti.

Successivamente, si potrà scegliere lo slot di preferenza, data, centro prelievo e orario di riferimento.

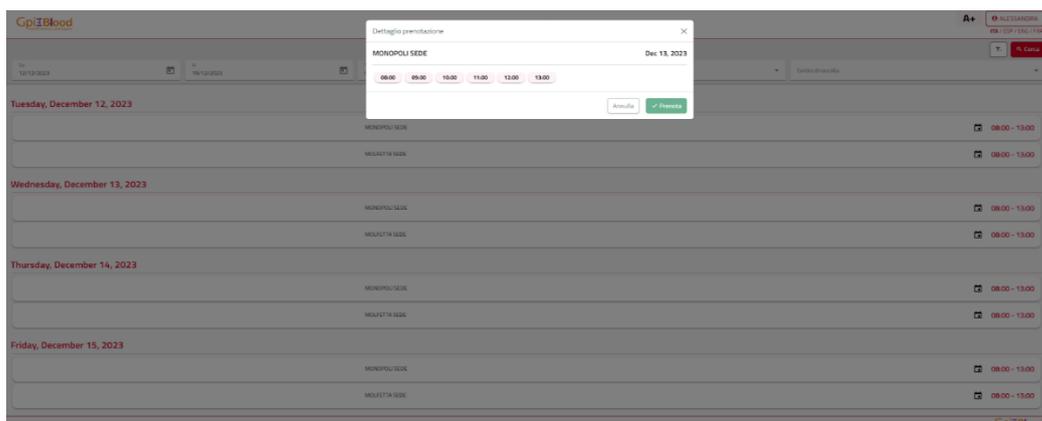


FIG.16: PRENOTAZIONE DONAZIONE

Cliccando sul pulsante , verrà finalizzata la prenotazione e confermato l'appuntamento per la Donazione (Figura 16).

Invece, cliccando sul pulsante  l'operazione non verrà conclusa.

Il donatore potrà quindi visualizzare nella propria Home la data, l'orario, il centro prelievo e il booking ID della donazione.

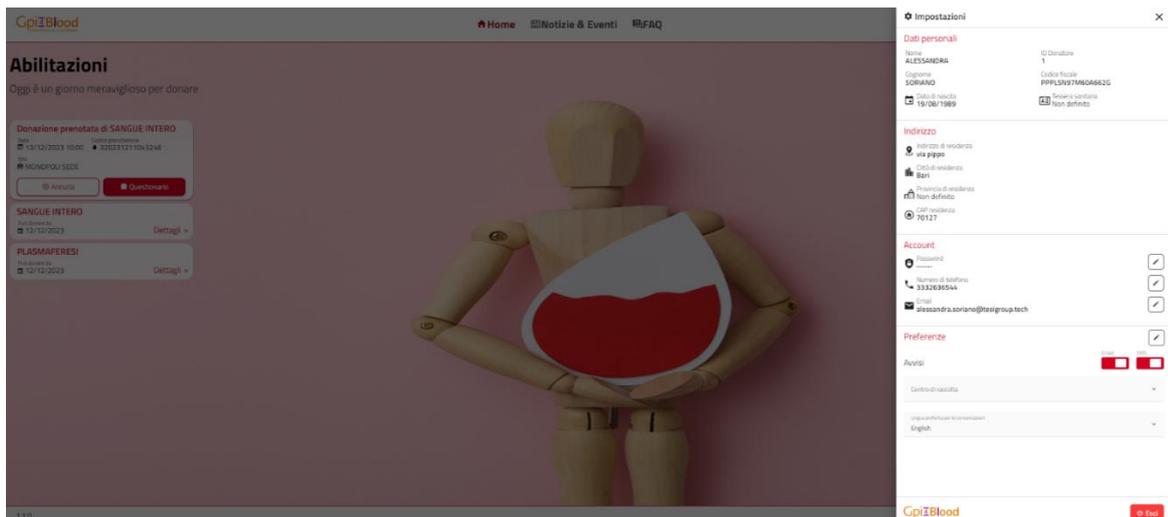
Una volta completata la prenotazione, il questionario sarà reso disponibile al donatore per la compilazione in modo da essere fruibile dal medico che si occuperà della donazione.

Anche all'interno del portale il donatore potrà visionare le notizie e gli eventi e le FAQ, come appena descritto nel paragrafo precedente.

Infine, cliccando sul pulsante in alto a destra  (identificato con il nome del donatore) si accederà alle impostazioni (Figura 17) dell'utente dove saranno visibili le seguenti informazioni:

- Dati personali (Nome, Cognome, Codice Donatore, Codice Fiscale, Data di Nascita, SIP);
- Indirizzo (Indirizzo di Residenza, Città, Provincia, Codice Fiscale)
- Account (Password, numero di telefono ed e-mail che possono essere modificati)
- Preferenze di lingua e centro prelievo

Per disconnettersi dall'applicativo sarà necessario effettuare il log out, cliccando sul pulsante 

**FIG.17: IMPOSTAZIONI**