



**SERVIZIO DI TELEREFERTAZIONE DI ESAMI DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE
A SUPPORTO DELLE RADIOLOGIE DELL'AZIENDA ULSS N.8 BERICA**

Lotto unico Distretto Ovest

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la fornitura di servizi sanitari a supporto dell'UOC Radiologia dell'Azienda ULSS N. 8 BERICA.

Distretto Ovest

Il servizio oggetto dell'affidamento è un Servizio di telegestione da erogare da remoto, con l'impiego dei sistemi aziendali RisPacs in uso presso i P.O. del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss 8.

La Ditta dovrà effettuare la refertazione in modalità **di telerefertazione di esami di Radiologia tradizionale** in elezione effettuati nei Presidi Ospedalieri **di Arzignano, Valdagno e Montecchio Maggiore, dal Lunedì al Venerdì.**

I volumi mensili indicativi di attività per prestazioni di radiologia tradizionale **ammontano a 2.000**, suddivisi indicativamente secondo le percentuali riportate nella sottostante tabella: la stima si basa sui dati storici.

Prestazione	%
RX ARTICOLAZIONE TEMP.	0,5
RX EMICOSTATO	2,5
RX EMICOSTATO - CONTROLLO	
RX DELLO STERNO	2
ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTALI	
RX ANCA	70
RX ANCA – CONTROLLO	
RX BACINO E ARTICOLAZ SACRALI	
RX BRACCIO	
RX CAVIGLIA	
RX CAVIGLIA – CONTROLLO	
RX FEMORE	
RX GAMBA	
RX GINOCCHIO	
RX GINOCCHIO SOTTO CARICO	
RX GOMITO	
RX MANO	
RX PIEDE	
RX PIEDE SOTTO CARICO	
RX POLSO	
RX POLSO – CONTROLLO	
RX SPALLA	

RX TORACE	
STUDIO DELL'ETA OSSEA	
RX COLONNA CERVICALE	
RX COLONNA LOMBOSACRALE	
RX COLONNA TORACICA	20
RX RACHIDE LOMBOSACRALE	
RX SCHELETRO TORACICO COSTALE	
RX COLONNA IN TOTO SU LASTRA	5

Le attività previste nel servizio riguardano l'erogazione delle prestazioni con medici radiologi con profili curricolari, esperienza professionale e formazione specifica congrui allo svolgimento delle attività di telegestione.

Di seguito alcuni elementi caratterizzanti il servizio:

1. tempi di refertazione: **entro 3 giorni lavorativi** giorni dall'esecuzione dell'esame;
2. disponibilità per i medici radiologi in telegestione di visualizzatore diagnostico di ultima generazione, certificato per la diagnosi.

ART. 2 - Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è di 3 mesi decorrenti dalla data indicata nel contratto.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze di personale medico che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative. Nel caso di reclutamento di personale dipendente i quantitativi delle prestazioni potranno essere corrispondentemente ridotti.

ART. 3 - Valore dell'appalto

La base d'asta per i servizi oggetto dell'affidamento viene di seguito indicata:

LOTTO unico	N. refertazioni stimato mensile	Valore stimato Mensile (al netto dell'onere dell'I.V.A.)	Valore complessivo trimestrale dell'appalto Iva esclusa
Distretto Ovest	2.000	€ 16.000,00	€ 48.000,00

ART. 4 - Opzioni

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto relativo, l'ULSS 8 può imporne all'Appaltatore l'esecuzione, alle condizioni contrattuali unitarie offerte, ai sensi dell'art. 120 del Codice Appalti.

ART. 5 - Specifiche tecniche del servizio oggetto dell'appalto: modalità di esecuzione del servizio.

La Ditta dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto con la propria organizzazione ed il proprio personale, idonei al raggiungimento degli *standard* di qualità del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto. Il servizio deve essere garantito senza soluzione di continuità anche in

caso di malattia, ferie, sciopero del personale all'uopo impiegato.

La Ditta, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, dovrà comunque attenersi alle modalità tecniche come sotto descritte, le quali vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo; quanto indicato dovrà altresì essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e linee guida aziendali in essere al momento di esecuzione del servizio.

Art. 5.1 Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Telerefertazione

Sono riportate di seguito le specifiche funzionali dei sistemi tecnologici, in uso presso i Servizi di Diagnostica per Immagini del Distretto Ovest (P.O. di Arzignano, Valdagno e Montecchio Maggiore) dell'ULSS 8 Berica, che la ditta dovrà utilizzare per l'erogazione delle attività di telerefertazione da remoto.

Collegamento VPN

Per l'installazione dei programmi aziendali e per l'invio delle immagini e ricezione dei risultati (referti) sarà a disposizione una connessione VPN Fortinet, accessibile tramite credenziali di dominio ULSS 8.

Connettività

La ditta dovrà garantire una banda di connessione minima per soddisfare le prestazioni richieste dal presente bando.

Autenticazione

Il personale della ditta individuato dovrà essere censito nel dominio aziendale dell'ULSS 8 secondo le procedure aziendali.

Sistemi RIS-PACS per refertazione e visualizzazione immagini radiologiche

Distretto Ovest – Radiologie Arzignano, Valdagno e Montecchio Maggiore

L'Ulss 8 Berica metterà a disposizione il seguente Sistema RIS-PACS della ditta Exprivia:

- Sistema RIS "eRIS"
- Sistema PACS "Medstation"
- Firma digitale remota con PIN+token
- Autenticazione: Domino ULSS 8

La Ditta dovrà dotarsi di apposite postazioni di refertazione con i seguenti requisiti minimi

Workstation diagnostica, completa di monitor per refertazione:

- Processore 8 CPU
- Memoria 12GB di RAM
- Sistemi operativi SO Windows 10 o Windows 11
- Refertatore vocale (opzionale): SpeechMike della ditta Philips

Programmazione Agende CUP

Gli esami saranno programmati tramite specifiche agende dei CUP in uso presso il Distretto Est (CUP ditta GPI) e Ovest (CUP ditta Onit).

Dispositivi di firma elettronica

Per esigenze di compatibilità con i sistemi aziendali, il personale impiegato dovrà utilizzare il dispositivo di firma digitale elettronica in uso presso questa Azienda Ulss - fornito dalla stessa Azienda Ulss - per la sola apposizione della firma digitale in calce ai documenti sanitari emessi durante l'attività espletata; lo stesso dispositivo di firma dovrà essere immediatamente restituito al termine del contratto o, in caso di eventuale sostituzione anticipata di personale medico, durante il contratto.

Formazione

Sarà a carico dell'ULSS la formazione a distanza relativa ai sistemi aziendali a favore del personale medico individuato dalla ditta per l'esecuzione del servizio, tramite una sessione concordata.

Assistenza Tecnica

Il servizio di assistenza e supporto è erogato da personale tecnico qualificato e tracciato da una piattaforma di ticketing secondo le SLA contrattuali. L'ULSS metterà a disposizione della ditta le modalità di erogazione dell'assistenza sui sistemi aziendali forniti.

Sicurezza, qualità dei dati e privacy

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare i servizi nel rispetto della normativa, con particolare rilevanza per i seguenti criteri di sicurezza e qualità dei dati:

- sicurezza e rispetto della normativa della privacy, riservatezza e protezione dei dati (GDPR);
- sicurezza informatica degli strumenti utilizzati in riferimento alle norme e linee guida di cyber security (antivirus, firewall, anti ransomware, ...);
- sicurezza che le attrezzature tecniche adottate consentano la visualizzazione senza perdita della qualità delle immagini.

ART. 6 – Personale

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

In nessun caso il personale medico dell'impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti del personale, eventualmente dipendente utilizzato nel Servizio, il CCNL cui aderisce e quelli regionali e locali laddove presenti, alla puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) e del rispetto degli obblighi di orario di lavoro di cui all'art. 10 c. 2 del D.L. 34/2023 così come convertito in L. 56/2023.

L'aggiudicataria si impegna:

- a) a presentare in sede di stipula del contratto una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro
- b) a presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che dovrà avere cadenza mensile, da allegare al report inviato al DEC, comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto.

La ditta dovrà eseguire i servizi oggetto del presente appalto con personale medico proprio, in possesso dei requisiti seguenti.

- Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiodiagnostica.
- Iscrizione all'ordine dei medici.

- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro già identificati dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, o in corso di individuazione.
- Specifica esperienza nella refertazione di esami RX con attività di non meno di 500 referti anno;

Quanto sopra indicato dovrà essere formalizzato presentando **10 giorni prima dell'avvio del contratto** l'elenco dei medici che effettueranno il servizio, con relativo breve *curriculum* professionale nel quale, tra l'altro, dovrà essere indicato il numero di referti per esami radiologici tradizionali, eseguiti nell'ultimo anno. Dovrà essere altresì prodotta l'attestazione di iscrizione all'albo professionale.

La Ditta deve assicurare, con frequenza almeno biennale, la partecipazione a qualificati corsi di aggiornamento specifici, nonché il conseguimento degli obblighi formativi previsti dalla normativa in vigore (ECM).

In caso di integrazione o modifica dell'elenco del personale medico impiegato nell'appalto, la Ditta dovrà provvedere ad aggiornare le informazioni.

Eventuali sostituzioni in corso d'opera potranno avvenire utilizzando esclusivamente personale di pari qualifica ed esperienza professionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il servizio è garantito anche in caso di malattia, ferie, sciopero del personale di turno e sarà obbligo da parte della Ditta Aggudicataria provvedere alle sostituzioni di personale assente o in malattia.

La Ditta dovrà assicurare, con oneri a suo carico, la formazione di detto personale in ordine all'utilizzo dei programmi messe a disposizione dell'Azienda ULSS 8.

Art. 6.1 Clausola di salvaguardia

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dalla ditta.

ART. 6.2 ORARIO DI LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro attia garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo la normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

ART. 7) ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire quanto segue:

1. Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l’elenco dei medici che effettueranno il servizio, con relativo breve *curriculum* professionale nel quale, tra l’altro, dovrà essere indicato il numero di referti per esami radiologici tradizionali, eseguiti nell’ultimo anno. Dovrà essere altresì prodotta l’attestazione di iscrizione all’albo professionale.
2. Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale;
3. **Comunicare per iscritto, al Direttore dell’Esecuzione del Contratto, prima dell’inizio dell’appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula;**
4. Individuare il Responsabile del servizio per tutta la durata del contratto, che dovrà garantire la corretta gestione del personale e le eventuali sostituzioni;
5. Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l’espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
6. Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
7. Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
8. Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
9. In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
10. Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito www.aulss8.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza ed eriservatezza, seguendo il principio della collaborazione all’interno del gruppo di lavoro;
12. Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.

ART. 8) CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L’Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull’applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall’offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico- assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell’offerta tecnica.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell’Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e

procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, disciplinato dall'art. 8 del presente capitolato, mediante controlli al bisogno.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

ART. 9) APPLICAZIONE DELLE PENALI

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 500,00 = al giorno e a persona, per l'inosservanza dell'organico del personale proposto in offerta o la mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
2. € 500,00 = per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
3. € 300,00 = per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
4. € 1000,00 = per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.
5. € 500,00 = per mancato rispetto di utilizzo della firma digitale, in caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel

presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 4, del Codice.

ART. 10) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose in ragione dello svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà esser presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART. 11) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 12) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, per tutta la durata dell'appalto, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui

trattasi.

Il Responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 13) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base delle refertazioni effettuate.

L'importo unitario contrattuale offerto si intende omnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico della ditta aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle more di una reinternalizzazione del servizio.

La ditta affidataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta

tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

ART. 14) - PERIODO DI PROVA

Per il primo mese il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 15) SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso

o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 16) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.