

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTTO FEDERICA

Indirizzo

-----

Telefono

-----

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 28/12/2007 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera di Padova, Via Giustiniani, 2 Padova

Sanità

Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale

Da Settembre 2014 al 31 gennaio 2019, referente Modulo "Incarichi Professionali e Attività Extraistituzionali" presso la UOC Risorse Umane → Coordinamento attività di selezione per gli affidamenti di incarichi di natura libero professionale, co.co.co. e borse di studio; supporto alle commissioni nella valutazione dei curricula e dei candidati; gestione economico-giuridica della relativa contrattualistica. Valutazione delle richieste dei dipendenti di espletamento attività non comprese nei doveri d'ufficio, sotto il profilo dell'incompatibilità e del conflitto di interesse. Team formato attualmente da 4 persone.

Da febbraio 2016 ad oggi, referente modulo "Procedure Relative al Tempo di Lavoro e Non Lavoro" presso la UOC Risorse Umane → Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali dei Lavoratori per quanto riguarda le presenze/assenze del personale e di tutta la normativa nazionale ed europea in materia di orario di lavoro. Inoltre, gestione procedimenti disciplinari dei dipendenti, infortuni INAIL, malattia comune e malattia professionali, cause di servizio.

Costruzione gestione della turnistica del personale, costruzione di turni e gestione degli applicativi gestionali aziendali di organizzazione del personale e dei turni di lavoro. Team composto da 12 persone.

- Date 01/05/2006 al 01/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Padova, Dip.to Scienze Oncologiche e Chirurgiche, Via Gattamelata 64, Padova

Sanità

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Gestione della segreteria, Organizzazione di congressi e workshop (Congresso IMI 2007 [http://www.theoffice.it/itcongressi/story\\$num=580&data=congressi](http://www.theoffice.it/itcongressi/story$num=580&data=congressi), workshop elettrochemioterapia)

- Date dal 01/05/2006 al 27/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conticanet (Connective Tissue Cancer Network to integrate european experience in adult and children) nell'ambito del 6° programma quadro sulla ricerca scientifica, finanziato dalla CE (Thematic Priority 1: Life Sciences, genomics and biotechnology for health Project no. LSHC-

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca scientifica

Project manager, membro del Comitato esecutivo.

Gestione della documentazione di verifica da presentare alla Comunità Europea per il controllo delle attività svolte, partecipazione a meeting internazionali per l'organizzazione delle attività e contestuali presentazioni del lavoro svolto, coordinamento dell'attività di ricerca svolta dal gruppo di Padova in materia di epidemiologia e ricerca biomolecolare.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2019/2020

Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari

Ca' Foscari Challenge School

Master di secondo livello in Economia e Management della Sanità

Materie Giuridiche/economiche

23.10.2020

2012-2014

Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche (LM-63)

Voto 110/110 e lode

Tesi: performance organizzativa e individuale: attuazione in una azienda sanitaria veneta

Materie Giuridiche/economiche

Laurea magistrale

2009-2012

Università Degli Studi di Padova

Corso di Laurea Triennale in Diritto del Economia e Governo delle Organizzazioni

Voto 104/110

Tesi: Procedimento Disciplinare e Assenza per Malattia: Applicazione della Riforma Brunetta in Due Realtà Sanitarie del Veneto

Materie Giuridiche/economiche

Laurea Triennale

1996-2000

Ginnasio Liceo Classico Tito Livio Padova

Materie umanistiche

Maturità Classica

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative	Possiedo ottime capacità comunicative acquisite con la mia attività a diretto contatto con il personale dipendente e con l'attività di reclutamento del personale non dipendente.
Competenze informatiche	Conoscenza approfondita del pacchetto office e open-office e dei principali gestionali aziendali (SAP,SIGMA)
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di leadership e organizzative: gestione di procedure comparative di reclutamento del personale e di gestione di incontri di formazione per l'utilizzo di gestionali aziendali.

## CORSI DI FORMAZIONE

1. Congresso "4th Reserch Meeting on Melanoma" IEO, Milano 10-11/05/2007
2. Corso "L'assenza per malattia e infortunio". Venezia, 20/03/2009
3. Seminario "I controlli contabili sugli emolumenti". Venezia, 27/05/2009
4. Corso "Emergenza per il personale amministrativo". Padova. 23/06/2009
5. Corso "Orario di lavoro nel SSN aggiornato al D.lgs 150/2009 e alla preintesa area dirigenza 09/02/2010". Padova, 24-25/05/2010
6. Corso "L'efficacia di un gruppo di lavoro". Padova, 20/04/2011-20/05/2011
7. Corso "L'applicazione della Riforma Brunetta nelle aziende sanitarie. Le manovre finanziarie 2010 e 2011. Rovigo, 23/11/2011
8. Corso "La legge anticorruzione n.190/2012".Padova, 18/11/2013
9. Corso "Endurance: da capo a leader, storia di un'avventura possibile". Padova, 09/05/2014
10. Corso "Pedalare Pedalare: le salite e le discese nella vita e nel mercato". Padova, 04/12/2014
11. Corso "La legge 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/1014, Padova, 12/11/2014
12. Corso "Etica e Leadership". Padova, 28/05/2015
13. Corso "Carisma, Leadership e Comunicazione Interna" . Padova, 16/10/2015-30/10/2015.
14. Corso "Le forme del lavoro flessibile nella PA alla luce delle recenti novità introdotte dalla riforma Renzi (Legge delega 183/2014 CD Jobs Act). In particolare, la riforma delle tipologie di cui al D.Lgs. 81/2015". Padova 20/05/2016.
15. Corso "Fondamenti del Diritto del Lavoro Sanitario negli Organismi Sanitari Pubblici". Padova, 18/10/2016.
16. Corso "Aggiornamento Normativi in Materia di Rapporto di Lavoro nelle Aziende SocioSanitarie". Padova, 23/05/2016.
17. Formazione Generale dei Lavoratori per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (accordo 21/12/2011 Stato, Regioni, Province Autonome Trento e Bolzano) Padova, dal 27/09/2016 al 22/02/2017.
18. Corso "La Pubblica Amministrazione Oggi, tra Legge Delega e Riorganizzazione, Trasparenza e Anticorruzione", Padova 13/01/2017.
19. Corso "Il conto annuale 2016: approfondimenti per il SSN", Padova 25/05/2017
20. Corso "Il nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati" Padova, 31/10/2017.
21. laboratorio "Health Technology Assessment"; Venezia 8/07/2019-12/07/2019
22. Seminario "Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018" edizione di MESTRE 29/10/219.
23. Regolamento EU privacy – ultime novità. Padova 21/07/2019.
24. Laboratorio: Integrazione socio-sanitaria e ruolo del terzo settore Mestre, 13-17.01.2020
25. Laboratorio: Performance management Mestre,10-17.12.2019
26. Corso: "Smartworking nella P.A." Webinar 03.12.2020
27. Corso: " La protezione dei dati personali in azienda ospedale università di Padova. Misure di sicurezza, Policy e indicazioni operative per il trattamento lecito dei dati." Padova, 31/12/2021
28. Corso di formazione in materia di anticorruzione. Webinar 11.02.2022
29. Corso FIASO- Percorso CCNL – il rapporto di lavoro 18.11.2022
30. Corso: Il CCNL 2019-2021 Personale comparto sanità 04-08.07.2022
31. Corso: Permessi e congedi per handicap 27.10.2023
32. Corso: Permessi di maternità e parentali 26.10.2023

## DOCENZE

1. Docenze a cadenza mensile sull'utilizzo di un programma di gestione presenze-assenze a favore di coordinatori, capitecnici e direttori di unità operative (anni 2012/2013/2014)
2. Corso "Le pari opportunità: processo storico-culturale", Padova edizione 2013
3. Corso:"Promuovere le pari opportunità nell'Azienda Ospedaliera di Padova: quali ricadute sui professionisti della salute". Padova, edizione 2014
4. Corso "Formazione del Personale del Comparto Neoassunto in Azienda Ospedaliera di Padova". Padova 9/05/2016-16/05/2016; 06/06/2016-09/06/2016.
5. Corso "Aggiornamenti per un rinnovato ruolo di coordinamento in Azienda Ospedaliera di Padova –Anno 2019. Padova, edizione 2019
6. Corso " i ruoli di coordinamento in Azienda Ospedaliera; nuovi ambiti di crescita e responsabilità" . edizione 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

FIRMA

