

Formato europeo
per curriculum vitae

CURRICULUM VITAE di MELLA PATRIZIA

Il/la sottoscritto/a MELLA PATRIZIA
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MELLA PATRIZIA
Data di nascita	09/11/1959
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	Azienda ULSS 8 "Berica"
Incarico precedente	Direttore a TD della UOC "DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE" c/o l'Azienda Ulss 8 "Berica"
Numero telefonico	OMISSIS
Fax dell'ufficio	
E-mail	OMISSIS

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29 gennaio 1985 presso l'Università degli studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	- Titolo di Procuratore legale acquisito nel 1987 presso la Corte di Appello di Venezia - Titolo di Facilitatore e Valutatore ex L.R. 22/2002 acquisito c/o l'ARSS Veneta il 20.10.2005 - Corso di Specializzazione post-laurea "Advance Program in Economia Sanitaria" (APES) organizzato dalla Regione Veneto e Università Cà Foscari acquisito nell'anno 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>INCARICHI RICOPERTI presso l'Azienda Ulss 8 Berica</u>
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 30.12.2023 entrata in quiescenza dall'incarico a Tempo Determinato di Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" dal 1.01.2023 al 31.12.2023 incarico a Tempo Determinato per tutta la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Mangione e comunque non oltre il 31.03.2026 di Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" (Delibera Ulss 8 n.2164 del 29.12.2022 che ha disattivato la UOS "Convenzioni e Privati Accreditati e attivato la UOSD "Gestione Personale Convenzionato" affidato ad un altro Direttore)
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 1.06.2021 al 31.12.2022 incarico a Tempo Determinato per tutta la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Mangione e comunque non oltre il 31.03.2026) Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" (Delibera Ulss 8 n.932 del 20.05.2021) all'interno della quale vi era la UOS "Convenzioni e Privati Accreditati"
Date (da - a) Nome datore di lavoro	dal 1.04.2021 ad oggi incarico di FF Responsabile DAT a seguito dell'entrata in aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo c/o l'Azienda Ulss 2 della dr.ssa Mangione Patrizia

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 1.12.2019 ad oggi riassegnazione della "UOS Convenzioni e Privati Accreditati" a seguito del rientro dall'aspettativa della Dr.ssa Mangione Patrizia</p>
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 12.02.2019 al 30.11.2019 (con incarico a Tempo Determinato per tutta la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Mangione e comunque non oltre il 05.02.2022) Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" (Delibera Ulss 8 n.534/2019)</p>
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 1.08.2018 al 11.02.2019 Dirigente Amministrativo "UOS Convenzioni e Privati Accreditati"</p>
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 18.01.2018 (decorrenza nuovo Atto aziendale Ulss 8 Berica) al 31.07.2018 : Dirigente Amministrativo f.f. "UOS Convenzioni e Privati Accreditati"</p>
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01.01.2017 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio" con estensione dell'incarico all' "UOS Convenzioni" della ex Ulss 6 "Vicenza"</p>
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>INCARICHI RICOPERTI presso l'Azienda Ulss 5 "Ovest Vicentino"</u></p> <p>dal 01.12.2013 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su accertamenti di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA - Gestione convenzioni con le altre Ulss per la fornitura di consulenze in ambito ospedaliero - Liquidazione prestazioni su contratti di fornitura di servizi ospedalieri previo espletamento di gara da parte della UO Approvvigionamenti
<p>Date (da - a) Nome datore di lavoro</p>	<p>dal 01.12.2008 al 30.11.2013 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa di Distretto"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su autocertificazioni di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA
<p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 1° luglio 2008 assunta a T.I in qualità di Dirigente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico approvata con provvedimento Ulss 5 n. 496 del 13.12.2007</p> <p>dal 01.10.2005 al 30.09.2008 incarico ex art.15 septies D.L. gs.n.229/1999 per la UOC "Direzione Amministrativa di Distretto" Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelta in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA
	<p><u>INCARICHI RICOPERTI presso la Regione Veneto</u> dal 06.07.1987 al 30.09.2005 assunta in Regione Veneto nella qualifica di Funzionario con assegnazione al Dipartimento dell'Area Sanitaria e con incarico di P.O. dal 22.02.1993 espletato, nel corso del tempo, nell'ambito delle seguenti materie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura e Funzionamento delle Case di Cura e Ospedali Classificati - Gestione delle convenzioni con le Case di Cura e Ospedali Classificati - assistenza ospedaliera indiretta - Analisi e divulgazione delle disposizioni in materia di partecipazione alla spesa - Analisi e divulgazione della normativa in materia di trasferimento per Cure all'Estero - Analisi della nuova organizzazione delle ULSS ex L.R. 56/92, specificatamente con riferimento all'articolazione tecnico funzionale del "Distretto Socio Sanitario" finalizzata alla stesura delle linee guida regionali- Programma settoriale relativo all'assistenza territoriale - Supporto al Servizio regionale Medicina Convenzionata per la stesura dell'AIR MG con riferimento all'ADI - Supporto alla Direzione Piani e Programmi Socio Sanitari per la diffusione delle Linee Guida in materia di : <ul style="list-style-type: none"> • Screening Oncologici • Hospice • Nutrizione Artificiale Domiciliare • Ventilazione Meccanica Domiciliare - Analisi e divulgazione direttive alle Aziende Ulssm, in collaborazione con il Servizio Sistema informativo Socio Sanitario e Tecnologie Informatiche, in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • TEAM

	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione ricetta <p>Supporto alla Direzione Piani e Programmi Socio Sanitari per il coordinamento dei Centri Regionali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Regionale Malattie Rare • Osservatorio Patologia Età Pediatrica • Registro Tumori del Veneto svolto
Altre Esperienze Professionali	Partecipazione, quale componente nominato con Decreto Min Sanità del 19.09.1997, alla Commissione Ministeriale individuata per la predisposizione di Linee Guida sulla istituzione e funzionamento del Dipartimento materno-infantile
Capacità linguistiche	FRANCESE Capacità di lettura BUONA Capacità di scrittura SUFFICIENTE Capacità di espressione orale BUONA
Capacità e Competenze Tecniche	Conoscenza base di Microsoft Word e LibreOffice Writer
Capacità e Competenze Personali Tecniche e Organizzative	<p>Buone capacità organizzative verso gli operatori dedicati agli sportelli distrettuali che nel corso degli anni hanno comportato un grosso impegno di razionalizzazione collegata alla riduzione degli operatori e alla conseguente riduzione dei punti di sportello aziendali. Buona capacità di analisi dei processi aziendali in particolare nelle aree che interessano i LEA distrettuali condotte in collaborazione con le UO distrettuali, volte a omogeneizzare i percorsi dedicati all'utenza.</p> <p>Piena disponibilità e stretta collaborazione con i Responsabili delle UO distrettuali al fine di garantire un efficace governo della medicina convenzionata attraverso la produzione di report di spesa. Particolare impegno, inoltre è stato profuso dal 2017 all'interno dell'area che interessa la medicina convenzionata con l'estensione della responsabilità direzionale al Distretto EST che ha comportato la razionalizzazione ed omogeneizzazione tra i 2 Distretti dei singoli sub processi che interessano la stessa area</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione e giornate di studio su tematiche giuridico amministrativo di carattere generale, su nozioni e analisi giuridico- economico in ambito sanitario e su l'assistenza distrettuale. Si elencano i più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> X "Seminario sul contenzioso amministrativo" 3 gg - ISAPREL 1988 X "La gestione delle unità organizzative per programmi" 6 gg - CUOA 1989 X " Il codice di condotta e la responsabilità dei dipendenti pubblici" 1 g - CUOA 1996 X "Corso sulla elaborazione degli atti amministrativi alla luce della L.241/90" 4 gg - ISAPREL 1996 X "Il controllo di gestione nella Regione del Veneto (corso avanzato) 3 gg - CUOA 1997; 4 gg - CUOA 1998 X "L'applicazione della Riforma Bassanini- Le nuove competenze delle Regioni" 2 gg 1999 CUOA ; - "I controlli " 1 g 1999 - CUOA ; - "I sistemi interni di comunicazione, decentramento dei poteri di decisione e gestione" 1g – CUOA 1999 X "Formazione e valutazione di uno studio di fattibilità " 3 gg- SSPAL; "Tecnica della finanza di progetto : valutazione della proposta di promozione di cui alla L. 109/94" 4 gg – SSPAL ; " Tecnica della finanza di progetto- Affidamento di cui alla L. 109/94" 3 gg- SSPAL; 2002 X "Il danno erariale- Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione" 1 g -Ulss 5 ,2014 X "La gestione degli appalti" 1 g Ulss5 , 2014 X "Compiti e responsabilità del Direttore di esecuzione del contratto" 1g. - Ulss 5 , 2014 X "Il nuovo confine delle responsabilità tra dirigenti, p.o. e responsabili del procedimento" 1g, Ulss 5, 2015 X "La tutela della privacy" 1g.- Ulss 5, 2015

	<ul style="list-style-type: none"> X Convegno Nazionale "Il Servizio Sanitario Nazionale 10 anni dopo" 2 gg Padova 1989 X "Il Sanitometro" 1 g Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 1999 X "La nuova riforma della Sanità " II edizione 3 gg - SDA Bocconi 1999 X "I° Seminario Regionale sui Distretti Socio-Sanitari" 1g, - Ulss 20, 2000 X "La copertura Sanitaria dei cittadini stranieri" 2 gg - Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 2000 X "I° Seminario Nazionale sui Distretti Socio-Sanitari" 3g - Q & S , Roma 2000 X "Il budget per i medici di medicina generale" 2 gg – SDA Bocconi , 2002 X " La nuova convenzione per la medicina generale : scenari futuri, principali criticità effetti gestionali e assistenziali" 1 g – SDA Bocconi 2005 X "L'organizzazione e la gestione delle UTAP : primi risultati" 1 g. - CUOA SANITA' , 2009 X "La valutazione economica degli investimenti in sanità " 2 gg - " CUOA SANITA' , 2009 X " Il valore e la responsabilità nella comunicazione sanitaria ; informazione, consenso, riservatezza: gli aspetti legali e deontologici" 1g – Ulss 5, 2011 X " La misurazione dei risultati nelle UO : quale mix tra indicatori clinici e indicatori economici" 1g- Ulss 5 , 2012 X "Project Management-Basic" 30 ore – Ulss 5 , 2012 X "Aggiornamenti in materia fiscale per il rilascio delle autocertificazioni di esenzione per reddito" 9 ore – Ulss 5 , 2013 X "La razionalizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie: un approccio snello" 1 g. - VENETO-FORMSS , 2014 X "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera e ai cittadini appartenenti all'UE da parte delle ULSS " 12 ore, - Ulss 5, 2014 X "Medicina Territoriale e Gestione Integrata della Cronicità" 8 ore , Motore Sanità e Regione del Veneto, 24.05.2018 X "La gestione dei Processi di cambiamento" Progetto di Change Management :Azione 3 Formazione di Middle Management Fondazione SSP-Aulss 8 Berica : 16 ore , gen-feb 2019
--	---

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Padova 20.03.2024

Patrizia Mella

F.TO

FIRMA

