

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Angelica D'Amelio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI **Angelica D'Amelio****ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 03/2023 – in corso Medico libero professionista presso Clinica di Medicina Metabolomica (MI)
- Refertazione di Analisi di Medicina Metabolomica
  - Anamnesi, follow-up e prescrizione di terapie specifiche di integrazione e nutrizione per pazienti con malattie metaboliche e autoimmuni
- 09/2022 – in corso Medico formatore BLS e Primo Soccorso Aziendale in qualità di libero professionista
- 09/2022 – in corso Medico libero professionista in ambito di Medicina del Lavoro
- Esecuzione di esami strumentali in azienda per la sorveglianza dei lavoratori
  - Gestione ambulatorio prelievi ed esami strumentali in sede

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 01/2023 – 03/2023 Diploma European Institute of Nutritional Medicine
- 10/2014 – 07/2021 Università degli Studi di Torino – Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
- Laurea abilitante conseguita il 13/07/2021, con punteggio di 110/100 con lode, menzione speciale per curriculum di studi e tesi degna di stampa
  - Iscrizione all'Ordine dei Medici di Torino n° 26278 in data 21/03/2022
- 09/2009 – 06/2014 Liceo Classico C. Cavour
- Voto di maturità 93/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative sviluppate durante i corsi di formazione e il lavoro ambulatoriale e migliorato attraverso corsi di comunicazione mirati. In grado di comunicare efficacemente e farmi comprendere sia dal singolo interlocutore che dai gruppi durante le esposizioni in pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di pianificare e organizzare il lavoro e svolgerlo in modo preciso e puntuale. Ottima predisposizione al lavoro in gruppo e alla coordinazione delle squadre di lavoro.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows, Mac, iOS e Android e del pacchetto Office.

**Patente di guida** B

**ALLEGATI**

- Carta d'identità
- Codice fiscale

**DICHIARAZIONE E FIRMA**

**Privacy** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**D.P.R. 445/2000** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)  
La sottoscritta Angelica D'Amelio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**Luogo e Data** Valdagno, 1/9/2023

**Firma**

