

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Sandro Possamai**AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI
"MANUTENZIONE ANNUALE PARCO AUTOVEICOLI ED AMBULANZE DELL'AULSS 8
BERICA AFFERENTI AI COMUNI DI ARZIGNANO ED AREE LIMITROFE FINO A
RICOMPREDERE I COMUNI DI MONTECCHIO MAGGIORE E CREAZZO"**

”

RIF. FASC. 2022/339/0

ID SINTEL 178447777

CIG Z9D3DE8BC5

DISCIPLINARE DI GARA**Temine ultimo per la presentazione delle offerte: 18/01/2024 ore 12:00****PREMESSA**

L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 *per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà come di seguito dettagliati, per una durata di dodici mesi.*

L'assegnazione del servizio sarà effettuata a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e l'Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), accessibile dal sito www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito www.ariaspa.it (E-procurement >> strumenti di supporto >> Guide e manuali >> Operatore economico - piattaforma Sintel >> guide per l'utilizzo).

Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Possamai

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141

e mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.itPEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it.

Per la lettura della firma digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è suddiviso a lotto unico

CPV 50112200-5 "Servizi di manutenzione di automobili"

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà afferenti ai comuni di Arzignano ed aree limitrofe fino a ricomprendere i comuni di Montecchio Maggiore come di seguito dettagliati, per una durata di dodici mesi.

n. 22 autoveicoli

n. 5 autoambulanze

N.B. L'amministrazione si riserva la possibilità di sospendere il servizio di manutenzione ambulanze nel caso sopraggiungano diverse modalità di gestione.

Art. 1.1 Contenuti e attività

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti attività:

1. Rendicontazione dei costi sostenuti secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante alla voce 8.1 del presente disciplinare;
2. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
3. servizio di soccorso stradale del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
4. servizio di auto sostitutiva del parco automezzi per gli interventi programmabili che richiedano un fermo macchina superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta;

Si precisa che è compito della ditta aggiudicataria fare in modo ed assicurarsi che tutti i mezzi rispettino le scadenze programmate, pertanto da ditta dovrà prendere contatto con i referenti degli automezzi e programmare un calendario degli interventi.

Risultati richiesti:

- che gli interventi sul parco automezzi siano ispirati dal principio di efficienza ed efficacia, economicità e di proporzionalità rispetto al valore delle autovetture stesse;
- che i responsabili delle autovetture siano in grado di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- che tutti i mezzi rispettino le scadenze di manutenzione programmate;
- che il parco automezzi sia costantemente in normale ordine di marcia;
- che il parco auto delle ambulanze sia costantemente in perfetto ordine di marcia;
- che gli interventi ed i relativi costi siano tracciati in tempo reale in modo da consentire elaborazioni dati e verifiche a campione;

Art. 1.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a Base d'asta annuale è pari ad € 47.000,00 oltre Iva;

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo esecuzione anticipata di urgenza.

Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

Art. 3 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 3.1 Requisiti richiesti per la partecipazione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 100 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.) abilitata per le seguenti attività:
 - Riparazione di carrozzerie di autoveicoli
 - Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
 - Attività di traino e soccorso stradale;

- 2) **Luogo di esecuzione:** Al fine di garantire la piena efficienza e le funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di almeno un centro di assistenza "completo", ovvero in grado di svolgere tutti i servizi richiesti, ubicato all'interno del territorio oggetto della presente procedura.

Il centro di assistenza si considera "completo" ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti comprensivo delle seguenti attività: **officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria**. Le ditte partecipanti devono fornire comunque, al momento dell'offerta, indicazioni sufficienti per valutarne l'ubicazione, le dimensioni, la consistenza dell'attrezzatura, gli spazi di lavoro ed il personale addetto. A tal proposito le ditte offerenti dovranno annoverare, nel proprio organico, almeno le seguenti figure tecniche professionali con qualifica di:

- Meccanico;
- Elettrauto;
- Carrozziere;

Dette attività possono essere oggetto di subappalto con le modalità ed i limiti posti dall'art Art. 119 del D. Lgs 36/2023

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte dell'Amministrazione; laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non presenti le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese.

Nel caso la ditta offerente subappalti parte del servizio, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.;

Possono partecipare alla presente gara anche ditte i cui centri assistenza siano localizzati al di fuori del territorio di competenza dell'Aulss 8 Berica, purché offrano, senza alcun onere aggiuntivo servizio di ritiro e riconsegna delle autovetture presso le sedi richiedenti, ovvero la ditta si impegna a mandare carro attrezzi o personale per il ritiro dell'autoveicolo e di fornire mezzi sostitutivi per i casi previsti (tempo di riconsegna dell'autoveicolo superiore al tempo massimo che la ditta ha si è impegnata a

rispettare in fase di presentazione di offerta. Eventuali trasferimenti di veicoli dell'ULSS marciati dovranno essere effettuati a totale costo a carico della ditta offerente, ivi compresi i costi di benzina che saranno stabiliti in modo forfettario in base alle tipologie dei mezzi movimentati ed alla distanza da percorrere, al momento della stipula contrattuale. Detti costi, saranno addebitati alla ditta con nota di addebito sulla fattura di intervento.

Nel caso la ditta offerente subappalti il servizio di manutenzione per le ambulanze fuori regione, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.

- 3) **Pianta organica:** le ditte dovranno dimostrare di essere in grado di poter ottemperare alle esigenze di rapidità d'intervento richieste dal bando. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale;

Art. 3.2 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che, è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento “*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*”.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Busta unica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nel documento “*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*”:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo il modello di cui all’”*Allegato 1 – Autocertificazione*”, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
2. **Dichiarazione firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante attestante il possesso dei **requisiti** di cui all'art. 3.1 del presente Disciplinare;
3. **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione del servizio **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6**; tale documento dovrà comprendere:
 - a. Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nel precedente art. 1;
 - b. Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste;
 - c. sede delle officine;
 - d. l'organizzazione interna, il personale impiegato e le abilitazioni che identificano l'offerente come “centro di assistenza completo” ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti: officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista;
 - e. l'organizzazione di tutti i servizi richiesti;
 - f. Eventuale disponibilità ad eseguire ritiro e consegna dei mezzi di soccorso presso il Pronto Soccorso di Arzignano;
 - g. Eventuale disponibilità, limitatamente ai mezzi di soccorso, ad eseguire interventi di minor complessità direttamente presso il Pronto Soccorso di Arzignano;
 - h. Eventuale disponibilità a riaccompagnare il personale Ulss incaricato ad eseguire la consegna degli autoveicoli (per i mezzi non di soccorso) dall'officina presso la sede di lavoro;
4. **Offerta economica dettagliata**, da redigersi secondo il modello allegato (*Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata*), in formato pdf firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che costituisce parte integrante dell'offerta economica (**documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio**);
5. Si chiede di allegare il file *Allegato 2 – Schema offerta economica dettagliata* di cui al punto 4 anche in formato excel;

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Step 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà compilare il campo “Offerta Economica”, poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo.

In particolare, il concorrente dovrà indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, **il prezzo complessivo offerto** espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’offerta economica, l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell’entità del servizio; di fatto tale entità sarà determinata dall’effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d’uso dell’Azienda ULSS.

Step 4 – Firma digitale dell’offerta

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Busta Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato documento “*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*”;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf “Documento d’offerta” di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Step 5 – Riepilogo ed invio dell’offerta

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperienza della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali e gli eventuali motivi di esclusione al Capo II "*i requisiti di ordine generale*" (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023. In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione di offerta.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del servizio che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a lotto unico, previa idoneità tecnico/qualitativa, sulla base di una proposta di uno o più esperti, come già esplicitato in premessa.

A tal fine, saranno valutati i seguenti aspetti in ordine decrescente di importanza:

- Corrispondenza tra il servizio offerto e descritto nel progetto tecnico rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare;
 - Disponibilità, limitatamente ai mezzi di soccorso, ad eseguire interventi di minor complessità direttamente presso il Pronto Soccorso di Arzignano;
- a) Economicità della proposta

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le verifiche circa il

possesto dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 ad art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 28 e all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 —COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" **presente sulla piattaforma Sintel** nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro e non oltre il settimo giorno (7 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale).

- 1. Servizio di monitoraggio del parco auto e del parco automezzi ambulanze:** è richiesto alla ditta aggiudicataria di tenere traccia degli interventi, suddivisi per le singole categorie previste dai costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di inserire tali costi, suddivisi per singola targa, all'interno di un report mensile che la ditta si impegna a produrre prima della fatturazione degli stessi costi. Tale documento dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro l'ultimo giorno del mese solare (si veda documento allegato "Report manutenzione auto");
La ditta aggiudicataria accetta di gestire la documentazione relativa ad ogni intervento, collezionando la documentazione stabilita dai protocolli di lavorazione, come ad esempio: preventivo di spesa, autorizzazione alla lavorazione, bolla, fattura, ecc;

Si precisa che non saranno ammesse al pagamento le fatture prive della preventiva ricezione ed accettazione del report sopra riportato;

PROTOCOLLO RIPARAZIONI: La ditta s'impegna ad effettuare solo ed esclusivamente le riparazioni autorizzate secondo i protocolli Aziendali stabiliti dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare, favorendo una attiva collaborazione nella valutazione dei danni e delle proposte economiche;

SEGNALAZIONI ANOMALIE: La ditta s'impegna a segnalare al gestore del contratto (UOC Provveditorato) tutti gli interventi che sono riconducibili a incuria o danno da parte del conducente, su cui la Stazione Appaltante eventualmente si rivarrà per il recupero dei costi sostenuti, ovvero nel caso di:

- Incidente con colpa;
- Incuria nell'approvvigionamento dei carburanti, olio motore;
- Negligenza nell'uso del veicolo (Ad esempio: conduzione del mezzo con spie rosse di allarme);
- Danni alla carrozzeria;
- Interventi estetici non giustificati dalla funzionalità del veicolo o per la tutela del decoro aziendale;

- 2. Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze:** "si intende per manutenzione ordinaria il complesso degli interventi necessarie alla registrazione, ai controlli periodici, secondo quanto indicato dalla casa costruttrice e comunque tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento". Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria nella quantità e nella tipologia indicate dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture. Sono da ricondurre alla categoria di manutenzione tutti gli interventi che è possibile programmare con cadenza chilometrica, sia per materiali di consumo, sia per parti meccaniche, in modo da avere una precisa pianificazione per un corretto mantenimento funzionale dei mezzi.

Sono riconducibili al servizio di manutenzione ordinaria i seguenti interventi programmabili:

- a) **TAGLIANDI:** previsti nel libretto di uso e manutenzione;
- b) **REVISIONI:** Esecuzione delle revisioni biennali in ottemperanza alla normativa vigente in materia e controllo delle emissioni di scarico con emissione del bollino blu;
- c) **MATERIALI DI CONSUMO:** Rabbocchi oli e liquidi agli intervalli chilometrici programmati sul libretto d'uso e manutenzione;
- d) **PARTI DI RICAMBIO:** Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura derivante dalla percorrenza e la cui sostituzione è prevista dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture; A mero titolo

esemplificativo sono ricomprese la sostituzione delle pastiglie dei freni, delle candele, la cinghia di distribuzione, ecc; a mero titolo esemplificativo si precisa che non sono invece ricompresi interventi per la rottura del cambio, in quanto intervento non pianificabile;

- e) **MANUTENZIONE CLIMA:** Pulizia e ricarica annuale degli impianti di climatizzazione, ove presenti;
- f) **SOSTITUZIONI BATTERIE:** le batterie auto devono essere sostituite ad intervalli regolari di tre anni e tali interventi dovranno essere chiaramente evidenziati sul report della vettura;
- g) **MANODOPERA ED ALTRI ONERI:** la manodopera e qualsiasi altro onere, tassa, contributo, per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, si intende compresa nel servizio stesso;
- h) Si precisa che è fatto obbligo per la ditta aggiudicataria effettuare almeno un intervento di manutenzione ordinaria per ciascun autoveicolo oggetto della presente procedura: sarà quindi cura esclusiva della ditta monitorare quali automezzi abbiano effettuato interventi presso la propria officina, prendendo contatto con i responsabili delle suddette autovetture, per richiamare le autovetture in officina.

3. Servizio di manutenzione straordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze:

ovvero di riparazioni non programmabili: per manutenzione straordinaria s'intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati in modo non prevedibile, difettosi, guasti dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria ovvero di riparazioni dovute a guasto, incidente o negligenza dell'operatore che comprendono:

- a) **MATERIALI DI CONSUMO ECCEZIONALI:** Rabbocchi oli e liquidi dovuti ad interventi straordinari o consumo anomalo (che dovranno essere segnalati in modo da distinguerli nel report);
- b) **PARTI DI RICAMBIO:** Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione straordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo a seguito di guasto accidentale, incidente, o altra causa non prevedibile;
- c) **INTERVENTI DI CARROZZERIA** per il ripristino della funzionalità del veicolo ed il decoro del dell'immagine dell'Azienda; sono esclusi interventi puramente estetici minori non proporzionati al costo dell'intervento in termini di costi/benefici;
- d) **INTERVENTI ELETTRIAUTO:** manutenzione straordinaria all'impianto elettronico dei veicoli, compresi gli interventi sulle batterie non pianificabili;
- e) **INTERVENTI SUGLI ALLESTIMENTI:** manutenzione straordinaria agli allestimenti dei veicoli di pronto intervento;

4. Servizio di soccorso stradale attivo:

il servizio di soccorso serve a garantire un pronto intervento dei veicoli fermi che non sono in grado di raggiungere l'officina autonomamente per qualsivoglia motivo; la corretta manutenzione dovrebbe garantire un ridotto ricorso a tale strumento, salvo incidenti o guasti non prevedibili. Viene richiesto, come per qualsiasi altra riparazione, la collaborazione della ditta aggiudicataria per segnalare alla stazione appaltante qualsiasi intervento di soccorso stradale imputabile a comportamenti anomali da parte dei conducenti, ovvero non riconducibili a guasti accidentali del veicolo; Il servizio di soccorso deve essere garantito per tutte le tipologie di autoveicoli oggetto della gara. I tempi di intervento dell'autoveicolo non possono essere superiori ai 120 minuti dal momento della chiamata. In caso di fermo macchina di un veicolo di pronto soccorso, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediato intervento.

5. Servizio di auto sostitutiva (ad eccezione delle ambulanze) è previsto per tutti gli interventi di manutenzione programmata che richiedano un tempo di riconsegna superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta, che saranno conteggiate a partire dalla presa in carico in officina. Vale a dire che la ditta aggiudicataria si impegna a inserire per iscritto nel preventivo il tempo stimato di consegna;

I veicoli in uso sono necessari per lo svolgimento di pubblico servizio sul territorio, pertanto la ditta dovrà garantire l'automatica messa a disposizione, senza alcuna procedura di richiesta, di un veicolo sostitutivo. Per tale servizio dovrà essere data priorità sugli altri clienti assicurando sempre la disponibilità del veicolo

sostitutivo per evitare l'interruzione di pubblico servizio. **Il Servizio dovrà essere quotato ma non concorre alla base d'asta.**

Le attività sopra elencate sono da considerarsi non esaustive, meramente esemplificative delle attività oggetto del servizio e pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque tutte le attività e gli interventi necessari a garantire il regolare funzionamento di tutti i veicoli.

Il servizio in oggetto non comprende la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari.

Servizi obbligatori:

Le ditte offerenti, per la liquidazione della spesa a carico della Stazione appaltante in caso di incidente stradale, accettano esplicitamente che sarà vincolante la perizia dell'assicurazione.

Per qualsiasi sinistro, la ditta offerente deve obbligatoriamente documentare i danni subiti dal veicolo mantenendo nella disponibilità del perito le parti da sostituire e la lista dei ricambi da utilizzare: si dovrà inoltre tenere documentazione delle lavorazioni in opera;

La ditta s'impegna ad assicurare la copertura di assistenza tutto l'anno, comunicando con 1 mese di anticipo ai responsabili degli autoveicoli le date di chiusura per ferie, in modo da permettere una programmazione dei lavori.

Tutti gli interventi devono essere garantiti per il tempo previsto dalla legge; Le ditte offerenti, partecipando alla gara, accettano esplicitamente di farsi carico di qualsiasi problema di riparazione che sia stato già oggetto di precedente intervento da parte della stessa ditta; A tale fine, le ditte dovranno tenere in considerazione che i prezzi offerti in fase di gara hanno una componente "forfettaria" appositamente elaborata al fine di ridurre al minimo le eventuali controversie e contestazioni causate dagli interventi coperti da garanzia;

I tempi massimi di riconsegna **dei veicoli oggetto di interventi di manutenzione ordinaria (tagliando) e tutti gli interventi su prenotazione** non potranno superare i seguenti valori:

- Max h 24 dal ricevimento in officina per le autovetture;
- Max h 6 dal ricevimento in officina per le per le ambulanze;

In caso di fermo macchina dovuto ad interventi programmabili, superiore ai termini temporali offerti, l'aggiudicatario si impegna a fornire un'autovettura sostitutiva, senza oneri economici aggiunti (sono escluse dal servizio le autoambulanze).

I tempi massimi di riconsegna **dei veicoli oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, ovvero tutti gli interventi che non possono essere svolti su prenotazione** sono legati al naturale processo di diagnosi del problema e di approvvigionamento dei ricambi.

Non è possibile pertanto stabilire un limite temporale entro cui concludere la lavorazione. Si chiede tuttavia di prendere in carico la diagnosi e di emettere preventivo in cui saranno chiaramente indicati i tempi stimati di riconsegna entro le 24 ore dall'arrivo in officina.

Nel caso in cui la ditta, in corso di riparazione, non riesca a reperire i necessari ricambi nei tempi stabiliti, la stessa dovrà comunicare obbligatoriamente per iscritto al responsabile dell'autovettura, il presumibile ritardo che subiranno i lavori, mettendo a disposizione contestualmente l'auto sostitutiva, se dovuta.

Le operazioni e i costi di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario si obbliga a:

- stoccare i pneumatici in luogo asciutto;
- adempiere agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede;

- ad effettuare le prestazioni a regola d'arte, utilizzando le più moderne tecniche esistenti sul mercato, sostituendo le parti necessarie con materiale nuovo preferibilmente compatibile, salvo che ciò, sulla base della valutazione della ditta aggiudicataria, non comprometta l'efficienza del mezzo.
- Trasferire, al termine del contratto, eventuali materiali (pezzi di ricambio, autovetture, gomme, ecc) di proprietà della Stazione Appaltante presso il nuovo aggiudicatario del contratto; gli oneri per la sopra citata operazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria della presente procedura. Il termine temporale per concludere il trasferimento è fissato in 10 gg solari dall'avvio del nuovo contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'esigenza o l'urgenza lo richiedono, si impegna ad effettuare le riparazioni anche all'esterno, in sede diversa da quella dell'officina, quando la natura del danno, il trasporto e l'impiego delle attrezzature lo consentano.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli dell'Ente appaltante.

La ditta garantisce di essere in possesso della strumentazione adatta alla regolazione delle centraline di tutti gli autoveicoli oggetto della presente gara;

La ditta garantisce le lavorazioni eseguite (oltre ai materiali forniti) per un periodo di almeno 24 mesi decorrenti dalla data di fine lavori. Entro il suddetto termine di garanzia la ditta è obbligata ad eliminare, a proprie spese e cure, le deficienze che dovessero riscontrarsi, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni interessanti le parti riparate, non rilevate nell'atto di collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a provato uso non corretto del mezzo.

officina sostitutiva per la chiusura estiva / natalizia

In caso di chiusura dell'officina per ferie, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare assistenza manutentiva straordinaria attraverso idoneo partner commerciale, che dovrà essere indicato in fase di presentazione d'offerta, il quale opererà in vece e per conto della ditta aggiudicataria, escludendo pertanto qualsiasi onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Eventuali interventi svolti dal partner commerciale, di qui in avanti detta "officina sostitutiva", dovranno essere fatturati alla ditta aggiudicataria, la quale potrà recuperare suddetti importi fatturandoli alla stazione appaltante nel limite massimo delle quotazioni offerte; eventuali costi aggiuntivi non saranno riconosciuti.

La ditte offerenti devono essere in grado di eseguire la manutenzione del parco autovetture ambulanze, garantendo i servizi manutentivi anche sulle apparecchiature in dotazione a tali mezzi.

Ritiri e consegne:

Il ritiro delle autoambulanze oggetto di manutenzione deve essere assicurato, con personale incaricato della ditta offerente, presso il Pronto Soccorso di Arzignano.

La consegna delle autoambulanze su cui sono stati svolti interventi, avverrà presso la Pronto Soccorso di Arzignano.

Le autovetture in grado di circolare, di norma, si recheranno direttamente presso l'officina della ditta aggiudicataria, salvo diversi accordi in fase di svolgimento del servizio.

Qualora un veicolo in avaria nell'ambito territoriale di competenza dell'Aulss n. 8 Berica, non fosse in grado di raggiungere l'officina o la sua movimentazione ne pregiudicherebbe il corretto funzionamento, la ditta dovrà provvedere ad inviare un mezzo di soccorso per traino fino alla propria officina, entro 2 ore dalla chiamata.

La consegna delle autovetture su cui sono stati svolti interventi, avverrà di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria.

Per le ambulanze la ditta aggiudicataria, nell'esecuzione degli interventi, deve assicurare il ripristino delle condizioni di efficienza e di funzionalità delle stesse nel minor tempo possibile al fine di garantire le attività sanitarie.

La consegna delle autovetture su cui sono stati svolti interventi, avverrà di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria.

Periodo di prova:

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata A.R., entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta. Al verificarsi di detta situazione, l'Azienda AULSS 8 Berica si riserva di affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche di conformità:

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, la verifica degli automezzi riparati sarà effettuata sotto la vigilanza di personale incaricato dall'Amministrazione ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta. L'utente che ritira l'automezzo ha facoltà di esprimere le proprie osservazioni anche dopo il ritiro del mezzo stesso, generalmente nell'arco delle 24 ore, salvo motivato impedimento alla prova su strada.

Qualora, a seguito del ritiro del veicolo, siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente capitolato, la ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ultimo termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Amministrazione.

In qualsiasi momento l'Amministrazione, previo avviso con la ditta aggiudicataria, potrà svolgere una verifica della corretta esecuzione degli interventi, tramite ispezione presso l'officina stessa o in altri luoghi a discrezione dell'Ente.

Copertura assicurativa:

è richiesto agli offerenti un impegno a stipulare apposita copertura assicurativa: La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose nel corso dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda AULSS 8 Berica da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti e verso terzi in genere per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza anche indiretta dell'appalto. Pertanto, la stessa dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata polizza per la copertura assicurativa

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento. In nessun caso eventuali franchigie o scoperti previsti nelle Polizze Assicurative presentate saranno opponibili all'Azienda U.L.S.S. 6, e i relativi importi rimarranno quindi a totale carico della Ditta.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione della convenzione (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

L'aggiudicatario è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;

- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico degli automezzi;
- qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, per negligenza, imperizia

Art. 8.1 Oneri della ditta aggiudicataria

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente disciplinare e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

Art. 8.2 Oneri a carico dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare del Deposito è pari al 5% dell'importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 e secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l'Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. Se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

Art. 10 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Tutti gli interventi saranno fatturati mensilmente: la ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione degli interventi effettivamente effettuati sulla base di preventivi autorizzati in forma scritta e che abbiano seguito l'intera procedura così come descritta nel presente disciplinare.

La fatturazione avverrà mensilmente e dovrà essere separata per singola targa, e dovrà riportare l'anagrafica ed i codici forniti dalla Stazione Appaltante.

Procedura per iter richiesta – lavorazione - ordine - fatturazione

Il corretto iter del servizio dovrà seguire il presente schema;

1. Buono di richiesta (A cura dell'autista)
2. Preventivo (A cura della ditta aggiudicataria)
3. Ordine di lavorazione mensile (a cura della stazione appaltante)
4. Fattura

Ciascun autista AULSS8 recandosi all'officina aggiudicataria deve consegnare il buono di richiesta (buono verde o buono giallo) che deve contenere indicazione di:

- targa del veicolo;
- problema riscontrato dall'autista;

Sulla base del buono di richiesta, l'officina sviluppa un preventivo che trasmette al referente auto; Gli elementi essenziali ed obbligatori del preventivo sono:

- Targa veicolo
- Numero Preventivo
- Data Preventivo
- Chilometri del veicolo
- Descrizione del problema rilevato nel buono di richiesta
- Descrizione della lavorazione necessaria per risolvere il problema
- Elenco dei lavori e ricambi necessari per la riparazione con relativi costi.

Il referente auto acquisisce il preventivo e completa l'iter autorizzativo restituendo all'officina il preventivo approvato.

Al termine del mese solare, il referente dell'officina trasmette il file Excel "tracciato manutenzione" al Provveditorato per l'emissione dell'ordine a copertura di tutti i lavori eseguiti nel mese in corso. (Si vedano qui di seguito le indicazioni operative)

Il Provveditorato, inserisce i valori presenti nel file Excel in un ordine che viene trasmesso all'officina tramite SDI.

L'officina, ricevuto l'ordine, può emettere fattura allegando come documentazione tutti i preventivi approvati in formato PDF.

Emissione dell'ordine

Emissione della fattura

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dal Committente a seguito di presentazione di regolare fattura.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

La ditta aggiudicataria potrà procedere all'emissione della fattura in base ai servizi effettivamente svolti.

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- il numero e la data dell'ordine
- la descrizione del servizio reso
- il periodo di esecuzione
- il CIG
- aliquota IVA e cassa previdenziale professionale, ove dovuta;

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il **Codice Univoco Ufficio UF18LR**, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente documento e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere emesse sui servizi e prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale

dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

Art. 11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare all'U.O.C. "Contabilità e Bilancio" dell'Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174 e-mail servizio.finanziario@aulss8.veneto.it) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Art. 13- INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Saranno rifiutati tutti i servizi eseguiti non in conformità alle caratteristiche indicate nel presente documento e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

I termini temporali per le consegne sono stabiliti nel presente disciplinare. La consegna parziale dei prodotti ordinati o la consegna di prodotti non conformi a quelli ordinati, nonché l'erogazione di servizi non conformi agli obiettivi richiesti, equivale ad una non consegna ed è pertanto soggetta ai richiami di seguito riportati ed alle penali previste.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente

capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);

- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto;
- per interventi di manutenzione sul parco automezzi o ambulanze in modo non efficiente ed efficace, nonché non economico;
- per omissione della segnalazione ai referenti auto delle scadenze di manutenzione programmate o degli interventi di revisione governativa;
- per mancato mantenimento del parco automezzi o ambulanze in costante normale ordine di marcia;
- per mancata rendicontazione degli interventi ed i relativi costi nei termini richiesti;

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato/Disciplinare, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della

facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Art. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento 26 dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali.

La Stazione Appaltante rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, con sede in Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, email: direzione.generale@aulss8.veneto.it.

Il Titolare del trattamento dei dati ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile

all'indirizzo di posta elettronica rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto ed alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 18 – NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultinoquivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nel presente disciplinare, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento/Responsabile unico del progetto della presente gara è il Direttore UOC Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Allegato 1 – autodichiarazione – modello A

Allegato 2 – Schema offerta economica