



Arrigo Conzato

Data di nascita: | Nazionalità:
Numero di telefono (Cellulare) | Indirizzo e-mail:
Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2012 – 06/09/2016 Verona , Italia

ADDETTO RELAZIONI CLIENTI ESTERI VERONA 83 - SOCIETA COOPERATIVA

Curare relazioni con commercianti e grossisti internazionali di gioielleria e argenteria in occasione fiera internazionale dell'oro di Vicenza (Bi-annuale).

Indirizzo Via Enrico Fermi , 61 , 37136, Verona , Italia

05/05/2016 – 05/06/2016 Lugo (RA), Italia

TUTOR BRITISH SCHOOL LUGO

Insegnante di inglese presso campo estivo Milano Marittima (RA).
L attività comprendeva anche organizzare e gestire attività sportivo/ricreative.

Indirizzo Via Acquacalda, 1, 48022, Lugo (RA), Italia

09/04/2022 – ATTUALE Thiene (VI), Italia

INSEGNANTE DI INGLESE SK IDEA GROUP SRL

Insegnamento lingue inglese (singole e di gruppo) adulti, inclusi corsi in aziende bambini. Responsabile pianificazione corsi e attività connesse (preparazione interviste per impiego).

Corsi per aziende finalizzate al settore export intra ed extra UE.

Servizi includevano traduzione istantanea via video per conferenze specializzate (e.i. mediazione legale nel caso di conflitti commerciali).

Preparazione individuale per ottenimento Cambridge certificate e simili.

Indirizzo Corso Giuseppe Garibaldi 146, 36016, Thiene (VI), Italia

26/12/2019 – ATTUALE Maloja CH , Svizzera

MAESTRO DI SCI SCUOLA SCI 2000

Maestro di sci ,insegnamento dello sci dal principiante al livello intermedio-avanzato.

Organizzazione di attività di gruppo per gli allievi più giovani, allenamento ed esercizi di coordinazione mirati per gli allievi più esperti e adulti.

Indirizzo Sport hotel Strada principale 339 , Maloja CH , Svizzera

27/12/2020 – 27/12/2023 Vicenza, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO OSPEDALIERO AULSS 8 BERICA

Assistente amministrativo della segreteria del reparto di Ortopedia e Traumatologia dell'ospedale di Vicenza.

Gestione e archiviazione della documentazione sanitaria di pazienti del reparto.

Azione intermediaria tra l'Utente del servizio sanitario nazionale e il personale sanitario della struttura ospedaliera.

Assistenza amministrativa al personale medico

Assistente Direttore Reparto

Indirizzo Via Ferdinando Rodolfi 37, 36100, Vicenza, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/09/2006 – 04/05/2009 Padua, Italia

INTERNATIONAL BACCALAUREATE English International School of Padua

Diploma obtained
Secondary education (giving access to higher education)
English International School of Padua
Padua - Italy

- History - Contemporary history
- Languages

Classificazione nazionale Italian high-school Diploma

05/05/2017 – 07/07/2017 Verona, Italia

CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING FOR ADULTS Cambridge School Verona

Teaching English to adults
Interactive teaching
Classroom dynamics

Classificazione nazionale CELTA

2013 – 2015 Venezia, Italia

STUDENTE FUORI CORSO - FACOLTA DI LINGUE ORIENTALI. CORSO DI LAUREA IN LINGUA CINESE Ca' Foscari

Indirizzo Sestriere Dorsoduro 3246, 30123, Venezia, Italia | **Sito Internet** www.unive.it | **Voto finale** Studi interrotti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **INGLESE** | **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Social Network | Google | Android | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | GoogleChrome

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione attività L'attività di Tutor prima e insegnante di inglese per stranieri poi mi ha permesso di acquisire le competenze di base per programmare e gestire azioni individuali e di gruppo e allo stesso tempo organizzare le attività di promozione e outsourcing. Altre competenze acquisite hanno riguardato la partecipazione alla formazione dei bilanci alle funzioni amministrative legate ai procedimenti fiscali. Queste competenze si sono ulteriormente rafforzate e ampliate con l'esperienza presso l'azienda ospedaliera di Vicenza. In quanto co-responsabile della segreteria amministrativa del reparto di Ortopedia le mansioni organizzative (inclusi gli aspetti relativi alla chiusura e apertura di dossier sanitaria, il monitoraggio delle attività connesse al reparto e la successiva archiviazione) sono state dirette alla gestione di dati sensibili inclusi elementi di data protection. La diversità di compiti tra la mia attività di insegnante, addetto amministrativo e maestro di sci ha contribuito a facilitare la mia flessibilità nella gestione di compiti così diversi tra loro.

ABILITÀ LAVORATIVE

04/2015 - 03/2017

Maestro di Sci

Diploma ZUTS- Federazione sci Slovenia. Maestro di Sci di 3 livello.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Esperienze maturate Tre anni di insegnamento dell'inglese, insieme quello dello sci, mi hanno aiutato ad acquisire ottime competenze inter-personali.

La mia figura professionale di intermediario tra l'utenza ed il personale sanitario presso l'ospedale di Vicenza durante il periodo dell'emergenza COVID, mi ha portato a dover affrontare e gestire situazioni di criticità con successo e migliorato la mia abitudine a lavorare sotto pressione e affrontare situazioni difficili.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

