

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Paolo Boschi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Partita IVA	
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1999 ad oggi	Formatore professionale e figura di presidio in agenzia formativa accreditata APOGeI
Nome e indirizzo datore di lavoro	A.P.O.Ge.O. S.r.l., Firenze
Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa con certificazione di qualità EN ISO 9001 NQA.
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Agenzia formativa accreditata APOGeO, con presidio delle attività e delle dimensioni di analisi, progettazione e impulso all'innovazione continua; gestione dei rapporti con referenti pubblici e privati; gestione Risorse Umane e coordinamento; progettazione di corsi, direzione e docenza.
Dal 1984 al 1999	Dipendente a tempo indeterminato
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Fondiaria Assicurazioni S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Assicurativa e SIM
Tipo di impiego	Relazioni industriali, formazione, selezione del personale, responsabilità area.
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e reingegnerizzazioni aziendali. Rapporti sindacali, rinnovi di contratti integrativi, trattative azienda- sindacato. Gestione della conflittualità. Analisi di bisogni, progettazione, organizzazione e coordinamento di progetti, docenze, formazione manageriale, definizione e gestione di progetti FSE. Selezione di laureati per aree specialistiche e del personale di vendita. Gestione delle risorse umane affidate. Attività internazionali. Rapporti con la direzione.
Dal 1983 al 1984	Attività forense
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio legale Avv. Luca Santoni Franchetti
Tipo di impiego	Patrocinante legale e difensore d'ufficio

Dr. Paolo Boschi
Curriculum Vitae

1980 - 1982	Assistentato universitario
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di impiego	Assistente volontario
1975 - 1982	Musicista
Nome e indirizzo datore di lavoro	Locali di pubblico intrattenimento, scuole

INCARICHI

2006 - 2008	Vice presidente del Consiglio Direttivo Toscana Associazione Italiana Formatori
Nome e indirizzo datore di lavoro	A.I.F. TOSCANA
Tipo di impiego	Carica elettiva
1997 - 1999	Promotore, organizzatore, docente di scuola di teatro "Teatro Europa"
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Fiesole (FI)
Tipo di impiego	Lavoro su progetto
Principali mansioni e responsabilità	Fondazione, docenza, sviluppo e coordinamento attività, scrittura ed esecuzione di musiche e canzoni originale per saggi, gestione rapporti con l'ente pubblico
Dal 1991 al 1996	Trainer in comunità psichiatrica
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL, Firenze
Tipo di impiego	Lavoro su progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, coordinatore e trainer per l'acting teatrale nella terapia occupazionale in interazione fra ospiti, operatori e volontari. L'attività si è svolta in 5 anni e si è conclusa con la presentazione dei risultati nel convegno "Individuo e terapia" tenuto all'isola d'Elba nel 1996 e la pubblicazione dei risultati (cfr. bibliografia).
1987 - 1989	Progettazione e formazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro di formazione sperimentale della Regione Toscana, Fiesole (FI)
Tipo di impiego	Lavoro su incarico
Principali mansioni e responsabilità	Formatore con sostegno motivazionale ai gruppi
1988 - 1990	Progettazione, organizzazione e formazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	Scuola internazionale di marketing, Firenze
Tipo di impiego	Lavoro su incarico
Principali mansioni e responsabilità	Definizione dei programmi, formazione e organizzazione di eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 - A oggi	Formazione continua per la professione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari e convegni, autoformazione
1986 - 1988	Facoltà di scienza della formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Vecchio ordinamento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze della formazione, metodologia della ricerca scientifica, psicologia, statistica

1985 - 1990 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuole e centri di alta formazione (Goldman Cegos, Ipsoa...) Corsi e seminari specialistici Tecniche della formazione, organizzazione delle attività formative e dei centri di formazione, assertività....
1985 - 1988 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi specialistici di recitazione e arte teatrale Scuole e laboratori di formazione dell'attore Recitazione, tecniche di regia, organizzazione e realizzazione di eventi
1983 - 1984 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale Praticante presso gli studi Avv. Luca Santoni Franchetti specializzato in Diritto Penale
1982 - 1983 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Grado militare	Servizio militare Corso specialistico di trasmissioni in codice Morse Trasmittitore Caporal maggiore
1977 - 1982 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Votazione	Facoltà di Giurisprudenza– Vecchio ordinamento Università degli Studi di Firenze 110/110
1965 - 1985 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studi privati Musica (pianoforte) e composizione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Relazione funzionale a tutti i livelli. Sviluppo di collaborazioni nazionali e internazionali. Gestione dei rapporti per la realizzazione di progetti anche complessi. Gestione di reti di relazione complesse. Gestione e sviluppo dei rapporti con i clienti. Divulgazione delle esperienze professionali in convegni, conferenze universitarie, talk show televisivi, associazioni professionali e vari organismi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione dei gruppi. Gestione di piani formativi complessi in ambiente anche manageriale e top. Gestione di progetti nazionali e internazionali, organizzazione e gestione di eventi. Impulso all'innovazione continua.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Rappresentanza istituzionale del proprio ambito e suo sviluppo. Gestione del sistema di relazioni istituzionali. Gestione finanziaria. Strumentazione informatica standard. Gestione diretta dell'aula e dei gruppi negli ambiti di competenza. Le esperienze professionali e artistiche sono coniugate per definire modelli didattici mix originali anche in outdoor o acting teatrale (cfr. metodi di lavoro in appendice)

PUBBLICAZIONI

- *Compliance-aderenza-concodanza: come cambia il rapporto con il paziente*, Educom S.p.A., Digital Pharma & Healthcare Agency, 2021
- *Dall'università al lavoro*, Gruppo Giunti, 2019
- *Faccio la libera professione*, Gruppo Giunti, 2019
- *Il linguaggio non verbale nei dibattiti*, in AA.VV., "Palestra di botta e risposta per una formazione al dibattito", Libreriauniversitaria.it edizioni", Padova, 2018
- *Convergenze e sinergie, la gestione della fede nell'alleanza terapeutica*, in Atti del Convegno "La Malattia di Alzheimer fra fede, scienza e tecnologia", Bari 2016 <https://documenti.com/documenti/la-malattia-di-alzheimer-tra-fede-scienza-e-la-malattia-di-alzheimer-tra-fede.html>
- *Il linguaggio non verbale nei dibattiti*, in AA.VV., "Palestra di botta e risposta per una formazione al dibattito", Libreriauniversitaria.it edizioni", Padova, 2018
- *Fatti, valori e dibattito*, in AA. VV., "Argomentare le proprie ragioni. Organizzare, condurre e valutare un dibattito", Loffredo Editore, Casoria-Napoli, 2011
- *Categorie del femminile nel pensiero pittorico maschile*, in Rivista "Amici dei Musei, Federazione Italiana Associazioni degli "Amici dei Musei", 120-123, 2010.
- *Superare l'Ansia*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 1996, 1999, 2006, 2010.
- *La fotografia di Daniela Corsini o del Filtrismo*, in "Eco d'arte moderna" n. 11/12 nov./dic. 2008.
- *Gestire i collaboratori*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 1998, 2003, 2007.
- *Gestire le riunioni*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 2007.
- *Colleghi impossibili*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 2003 e 2006.
- *Fare il curriculum*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 2006.
- *Gestire il tempo*, con L. Sprugnoli, Gruppo Giunti, 2003 e 2006.
- *Alfabeto ABCDEFG*, Edizioni Ciccio Riccio Childrens Books, 2001.
- *Stage: organizzarlo e dirigerlo*, con N. Baracani, Gruppo Giunti, 1999.
- *Dall'arte alla terapia: un'esperienza scenica in situazione d'incertezza*, in Atti dal Convegno "Gruppo, individuo, solitudine" (Firenze 1996), organizzato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia (Scuola Spec. Psicologia Clinica) dell'Università degli studi di Firenze, Ed. Borla. Roma, 1997.
- *Gestire e prevenire Conflitti e Frustrazioni...*, Giunti Demetra, 1997.
- *Stress e Superlavoro, come evitare l'infarto*, Giunti Demetra, 1996.
- *Modalità di ricerca del lavoro*, in AA.VV., "Dalla scuola al lavoro", a cura del Comune di Firenze, promosso dagli Assessorati alla Pubblica Istruzione ed allo Sviluppo Economico, Firenze, 1989.

Dr. Paolo Boschi
Curriculum Vitae

Collaborazione per altre pubblicazioni, fra le quali:

- L. Woods, *Dell'arte del tacere*, Gruppo Giunti, 1999.
- D. Corsini, *Archeovisioni*, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per i beni archeologici, Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Toscana, Sillabe, 2010
- Cordoni e L. Woods, *Formazione e motivazione in azienda*, Gruppo Giunti, 2001.
- D. Corsini, *Archeovisioni, a work in progress*, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per i beni archeologici, Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Toscana, Istituto Italiano di cultura di Bruxelles, patrocinio della Provincia di Firenze, 2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs 30 giugno 2003 n. 196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/19 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati".
Firenze, 21 giugno 2022

