

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. 1/2023
per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa

SCADENZA DELL'AVVISO: 4 dicembre 2023

E' indetta procedura interna, per titoli e colloquio, per il conferimento **di incarichi di funzione organizzativa indicati nell'allegato A) al presente avviso**, ai sensi del C.C.N.L. 2/11/2022 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale "*Regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari*", adottato con deliberazione n. 1275 del 27/07/2023.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

DESCRIZIONE ATTIVITA'/OBIETTIVI:

L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, relative a processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenza e abilità anche elevate atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

IL LIVELLO DI OGNI SINGOLO INCARICO E' ESPLICITATO NELL'ALLEGATO A) DEL PRESENTE AVVISO

DURATA DI OGNI INCARICO: anni 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
2. diploma di laurea o titolo equipollente;
3. possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (previsto nell'allegato A);
4. aver avuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
5. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori alla multa.

OVVERO

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- b) possesso di almeno quindici anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (previsto nell'allegato A), avendo già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.05.2018 con valutazione positiva dell'incarico;
- c) aver avuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle

- annualità;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori alla multa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

Alla selezione possono essere ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, posto che l'eventuale conferimento dell'incarico determina il passaggio a tempo pieno.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall'avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”. Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA’ DI SELEZIONE

La Commissione sarà costituita ai sensi dell’art. 9 del Regolamento aziendale “*Regolamento per la graduazione, l’attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2/11/2022 – Personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari*”.

Il colloquio dei candidati ammessi è volto ad accertare le competenze professionali e le conoscenze dei candidati nell’ambito delle materie oggetto dell’incarico da conferire, nonché le motivazioni e le attitudini personali allo svolgimento dell’incarico, anche con riferimento a competenze relazionali, organizzative e gestionali.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli dei soli candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 45 dei quali relativi ai titoli e 35 relativi al colloquio – voto minimo 18. In caso di voto insufficiente il candidato sarà considerato non idoneo.

La valutazione dei titoli terrà conto dei seguenti criteri:

- 1 punto/anno per esperienza professionale nell’Area e profilo riferito all’incarico, da collegare alla tipologia di servizio in cui il candidato ha svolto la sua attività (sino a massimo punti 8);
- 2 punti/anno per esperienza con incarico di organizzazione (sino a massimo 15 punti);
- 1 punto/anno per esperienza con incarico di funzione professionale (sino a massimo 8 punti);
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di ammissione (sino a massimo 6 punti);

- punti 3: laurea magistrale o specialistica;
- punti 1,5: laurea triennale (non valutabile se assorbita dalla specialistica);
- punti 1,5: master universitario di primo livello inerente il profilo;
- punti 2: master universitario di secondo livello inerente il profilo;
- punti 1: corso di perfezionamento universitario inerente il profilo;
- valutazione del curriculum (sino ad un massimo di 8 punti).

La Commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, formulerà una graduatoria per ogni singolo incarico di cui al presente avviso e proporrà al Direttore Generale di affidare i relativi incarichi ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio. Il Direttore Generale procederà al conferimento degli incarichi con proprio provvedimento ferma restando la possibilità per lo stesso di non conferire incarico/incarichi con idonea motivazione.

Ciascuna graduatoria è finalizzata esclusivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

DATA DEL COLLOQUIO

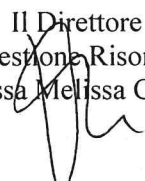
I candidati ammessi alla selezione interna sono convocati a sostenere il colloquio il giorno 15 dicembre 2023, secondo il calendario che verrà pubblicato nel sito internet istituzionale – servizi online>concorsi e avvisi>avvisi per selezioni interne entro il 13 dicembre 2023. I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione sopra indicata.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Melissa Casarin



Allegato A) dell'avviso di selezione interna n. 1/2023 per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa				
numero di riferimento dell'incarico	Denominazione incarico	U.O.C./AREA DI APPARTENENZA	Livello dell'incarico	Profilo professionale richiesto e relativa esperienza come da bando punto 3) (ovvero punto b)
1	Responsabile Gestione amministrativa delle farmacie e dei flussi di consumo dei beni sanitari e monitoraggio dei limiti di spesa	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE	2	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
2	Responsabile Ufficio libera professione	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE	4	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
3	Responsabile Ufficio segreteria Distretto Ovest e Coordinamento amministrativo Distretto Ovest	UOC DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI - OVEST	2	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
4	Responsabile logistica e mobilità sedi distrettuali	UOC DISTRETTO EST	1	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
5	Responsabile Ufficio assunzioni e incarichi di lavoro autonomo	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	5	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
6	Responsabile Ufficio presenze/assenze, Responsabile gestionale sigma-planner	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	3	Collaboratore amm.vo professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo
7	Responsabile Ingegneria Clinica e Diagnostica Strumentale	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	2	Collaboratore tecnico professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico
8	Responsabile Ufficio Reti e Telecomunicazioni e Gestione Infrastruttura Telemedicina	UOC SISTEMI INFORMATIVI	2	Collaboratore tecnico professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico

