



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2023/005/AVV

Publicato su B.U.R. Veneto n. 146 del 3/11/2023

SCADENZA: 23/11/2023

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 681 del 31/10/2023, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 11 posti

Collaboratore Amministrativo-Professionale

per il progetto

“CONTROLLO DI GESTIONE”

con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato

La procedura viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende o enti interessati:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti:** n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera:** n. 1 posto;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona:** n. 1 posto;
- **Istituto Oncologico Veneto IRCCS:** n. 1 posto;
- **Azienda Zero:** n. 3 posti;

per complessivi n. 11 posti.

I candidati dovranno indicare una sola azienda o ente per i quali intendano concorrere: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni reclutanti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale del S.S.N. e del S.S.R., tra cui:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- D.L. n. 726/1984, il cui art. 3 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.L. 299/1994, il cui art. 16 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- D.Lgs. n. 165/2001, il cui art. 36, c. 2, in particolare, consente alla P.A. di stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento di cui all'art. 35 del medesimo decreto;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- D.P.R. n. 487/1994, recante disposizioni generali per l'accesso agli impieghi nella P.A. (limitatamente alle disposizioni espressamente richiamate nel D.P.R. n. 220/2001, normativa specifica relativa al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N.);
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N.;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto.
- C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, il cui art. 33 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro prevedendo che le selezioni dei candidati destinatari di tali contratti debbano svolgersi in conformità alla normativa vigente in tema di reclutamento del personale del comparto Sanità mediante lo svolgimento di procedure semplificate;
- C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità, siglato in data 2/11/2022, nonché le disposizioni della precedente contrattazione collettiva ancora vigenti ai sensi dell'art. 3, c.1, di tale contratto collettivo.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A.

PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro costituisce una particolare forma contrattuale, a tempo determinato, della quale può usufruire la P.A. ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tale peculiare tipologia contrattuale è disciplinata, a livello generale, dall'art. 3 del D.L. n. 726/1984 e dall'art.16 del D.L. n. 299/1994, mentre, con specifico riguardo al settore sanitario, dall'art. 33 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001.

Il contratto di formazione e lavoro rientra tra gli strumenti volti ad incentivare l'occupazione giovanile, consentendo di coniugare una specifica formazione alla relativa prestazione lavorativa.

Il candidato, pertanto, qualora assunto, potrà applicare direttamente nell'attività lavorativa quanto appreso durante la formazione, sviluppando competenze e abilità che gli consentano di affrontare al meglio quanto possa verificarsi concretamente nella realtà lavorativa

Scopo principale dell'esperienza di formazione e lavoro è, dunque, quello di acquisire stabilmente, nel proprio organico, professionalità elevate che siano in grado di applicare e, soprattutto, di sviluppare nelle realtà in cui verranno inseriti quanto appreso durante tale percorso formativo e lavorativo.

Per garantire efficacemente tale risultato, il contratto di formazione e lavoro deve essere necessariamente associato ad un progetto che, oltre a prevedere tempi e modalità dell'esperienza formativa e professionale appena indicata, ne delinea chiaramente il contenuto e gli obiettivi.

CONTENUTO E OBIETTIVI

Il controllo di gestione è l'insieme degli strumenti volti a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

Nelle aziende ed enti del S.S.R., quindi, le attività di programmazione e controllo forniscono il supporto alla direzione generale in tutti gli ambiti gestionali: dalla definizione dei piani di reperimento dei fattori produttivi fino ai processi di produzione ed erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari.

A tale riguardo, nell'attuale contesto di ripresa dalla pandemia da Covid-19, emerge prioritariamente la necessità di sviluppare alcune determinate aree professionali, in un'ottica di formazione e accompagnamento dei neolaureati allo sviluppo di nuove logiche e metodologie.

In questo contesto, inoltre, risulta di fondamentale importanza il supporto ai progetti relativi allo sviluppo dell'assistenza distrettuale, come del resto previsto dal P.N.R.R..

In particolare, si presenta come necessario l'accrescimento del livello di competenze concernenti i sistemi di misurazione e di integrazione con e tra banche dati (non necessariamente sanitarie), con la finalità precipua di quantificare più rilevantemente la definizione della salute generata e preservata, nonché di poter usufruire di strumenti di misurazione delle *performance* trasversali a più comparti, in grado di misurare il valore complessivamente generato.

Pertanto, saranno sempre più necessarie competenze, logiche e strumenti di *data science* nell'elaborazione di basi-dati di notevole dimensione, nonché abilità nell'utilizzo di tecniche di *machine learning* a supporto della medicina predittiva.

Sempre con riferimento alle progettualità del P.N.R.R., i processi di programmazione e reperimento dei fattori produttivi hanno subito un'importante evoluzione grazie a forme di digitalizzazione del *procurement*, a procedure di approvvigionamento sempre più veloci, alla centralizzazione delle procedure a livello regionale e nazionale, nonché all'utilizzo di strumenti di confronto con il mercato sempre più moderni e più vicini al *procurement* in ambito privatistico.

Il P.N.R.R. richiede altresì l'attivazione di un *Project Management Office* (P.M.O.) per la gestione e il monitoraggio del portafoglio progetti anche a livello di S.S.R., così come è già avvenuto a livello nazionale.

In tale ambito, risulta di fondamentale importanza lo sviluppo di competenze in grado di sostenere l'attività del P.M.O.: competenze che, una volta sviluppate, possano essere anche utilizzate nel prossimo futuro in ambiti ulteriori rispetto a quelli delineati dallo stesso P.N.R.R..

L'obiettivo del progetto, quindi, è quello di formare delle figure professionali con competenze trasversali alle attività di programmazione e controllo gestionale in ambito sanitario, coniugando l'attività formativa all'esperienza professionale.

RISERVE DI POSTI

D.Lgs. n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle categorie riservatarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente avviso vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 1 posto;
- Azienda Zero: n. 1 posto.

Il candidato appartenente alle suddette categorie deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Nel caso in cui, non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

D.Lgs. n. 40/2017 in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con il presente avviso viene riservato il seguente posto:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 1 posto.

Il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Nel caso in cui, non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
--

Ai fini dell'ammissione alla procedura, e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

- 1) a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;
- b) ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2001): tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;
- c) ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;
- 2) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) età compresa tra i 18 e i 32 anni: tale requisito deve necessariamente essere posseduto anche al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza;

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, e unitamente ai suddetti requisiti generali, e a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

- 1) LAUREA TRIENNALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:
 - L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
 - L-33 SCIENZE ECONOMICHE
 - L-41 STATISTICA

- 2) LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:
 - LM-16 FINANZA
 - LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
 - LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
 - LM-82 SCIENZE STATISTICHE
 - LM-83 SCIENZE STATISTICHE, ATTUARIALI E FINANZIARIE

- 3) TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO riconosciuto equipollente ai precedenti titoli italiani in base alla vigente legislazione: il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura di iscrizione a pena di esclusione.
Coloro che, invece, abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e non siano in possesso della relativa equipollenza potranno procedere alla compilazione della domanda di iscrizione, previa trasmissione della richiesta di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e gli stessi saranno ammessi all'avviso con riserva, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001: il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna nella procedura di iscrizione a pena di esclusione.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo determinato o indeterminato, nel profilo professionale ricercato, presso aziende ed enti del S.S.N. o in qualifiche corrispondenti di altre PP.AA. nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel B.U.R della Regione del Veneto, connettendosi al sito istituzionale di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. della Regione del Veneto e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l'autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, il candidato dovrà allegare **esclusivamente** la seguente documentazione:

- 1) per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
- 2) per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione rilasciata dalle commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Saranno esonerati dall'eventuale preselezione coloro che sulla base della suddetta certificazione, risulteranno avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta;
- 3) per i candidati affetti da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- 4) per i candidati che vogliono usufruire delle riserve di posti di cui agli artt. artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e di cui all'art. 18, c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017: documentazione attestante l'appartenenza a tali categorie riservatarie;

- 5) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero richiesto per l'ammissione (a pena di esclusione): documentazione indicata nella sezione "requisiti specifici per l'ammissione" che consenta la partecipazione alla presente procedura;
- 6) per i candidati che hanno svolto servizi all'estero: documentazione attestante il riconoscimento di tali servizi secondo la normativa attualmente vigente;
- 7) per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti, nelle quali sia espressamente riportato il nominativo del candidato tra gli autori.

Il caricamento della documentazione elencata nei suddetti punti dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel format, nonché dei formati supportati dalla stessa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le esperienze professionali e di studio del candidato verranno desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda di iscrizione e, pertanto, il candidato dovrà allegare solamente la documentazione elencata nei punti sopra riportati.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it": gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778441 – 8407 – 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PRESELEZIONE

Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione candidature" saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato nella sezione relativa alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero non prima di 10 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L'ingresso dei candidati presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti ricercati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero mediante il codice identificativo personale.

I candidati, che avranno superato la preselezione e che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova d'esame.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale e sarà costituita da tre commissari:

- 1) il primo commissario ed il suo supplente, entrambi con funzione di presidenza, saranno individuati fra i dirigenti in servizio presso le Aziende ed Enti del S.S.R., nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro;
- 2) il secondo commissario ed il suo supplente saranno individuati fra i dipendenti in servizio presso le Aziende ed Enti del S.S.R. nel profilo professionale ricercato e nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro;
- 3) il terzo commissario ed il suo supplente saranno individuati fra i dipendenti in servizio presso le Aziende ed Enti del S.S.R. nel profilo professionale ricercato e nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro;

Il segretario ed il suo supplente saranno individuati fra il personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" di Azienda Zero.

Qualora i candidati presenti alla prova scritta (a carattere teorico-pratico) siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

CONVOCAZIONE

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima della prova scritta (a carattere teorico-pratico) e 20 giorni prima della prova orale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere due prove d'esame consequenziali, le quali seguiranno il seguente ordine di svolgimento:

- 1) prova d'esame scritta (a carattere teorico-pratico);
- 2) prova d'esame orale.

L'ingresso dei candidati nella sede di svolgimento delle prove d'esame sarà subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 50 punti totali per la valutazione delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta (a carattere teorico-pratico) potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema, nonché nella risoluzione di casi pratici (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su competenze specifiche inerenti al profilo professionale ricercato, con particolare riguardo ai seguenti argomenti:

- organizzazione aziendale;
- principi e fondamenti della contabilità economico-patrimoniale;
- analisi di bilancio;
- programmazione e controllo di gestione;
- contabilità analitica, metodologie e strumenti per la contabilità ed analisi dei costi;
- principi e fondamenti di finanza aziendale e di valutazione degli investimenti aziendali;
- fondamenti di diritto pubblico;
- fondamenti di matematica finanziaria;
- fondamenti di statistica.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta (a carattere teorico-pratico) sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

Il risultato della prova scritta e l'eventuale convocazione alla successiva prova orale saranno pubblicati, utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato, nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Il risultato della prova orale sarà pubblicato, utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato, nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Al termine dello svolgimento di entrambe le prove d'esame, la commissione esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in entrambe le prove.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice in analogia alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 4 punti
- titoli accademici e di studio: massimo 9 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti.

Le pubblicazioni saranno valutate solamente se allegate alla domanda ed edite a stampa: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori

Per quanto concerne la valutazione dei servizi svolti all'estero, i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il relativo riconoscimento in conformità della normativa attualmente vigente.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001.

GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà le graduatorie di merito per ogni azienda o ente partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati vincitori o idonei.

Le graduatorie di merito riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, si farà riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice, approverà con le graduatorie di merito (ciascuna con riferimento alle aziende o enti per i quali è stato indetto l'avviso) e dichiarerà i vincitori nei limiti dei posti richiesti.

Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensive dei vincitori e degli idonei, e le trasmetterà altresì alle aziende o enti partecipanti alla procedura. Quest'ultimi, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: tale pubblicazione avverrà mediante il cognome e il nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

CONTRATTO INDIVIDUALE

I caratteri generali del contratto individuale che il candidato stipulerà con l'azienda o ente proponente, in conformità e nei limiti delle disposizioni normative vigenti, sono i seguenti:

- tipologia di contratto: contratto di formazione e lavoro a tempo determinato mirato all'acquisizione di professionalità elevate di cui all'art. 33, c. 4, lett. a), del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001;
- qualifica e livello C.C.N.L.:
 - a. collaboratore amministrativo-professionale – settore economico (appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari nei profili professionali del ruolo amministrativo secondo il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità siglato in data 2/11/2022), con corrispondente posizione economica di livello iniziale, per il candidato in possesso di un titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea: L-18 (SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE), L-33 (SCIENZE ECONOMICHE), LM-56 (SCIENZE DELL'ECONOMIA), LM-77 (SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI);
 - b. collaboratore amministrativo-professionale – settore statistico (appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari nei profili professionali del ruolo amministrativo secondo il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità siglato in data 2/11/2022), con corrispondente posizione economica di livello iniziale, per il candidato in possesso di un titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea: L-41 (STATISTICA), LM-16

(FINANZA), LM-82 (SCIENZE STATISTICHE), LM-83 (SCIENZE STATISTICHE, ATTUARIALI E FINANZIARIE);

- durata complessiva: 24 mesi non rinnovabili;
- durata dell'attività lavorativa: tempo pieno a 36 ore settimanali;
- periodo di prova: 2 mesi;
- termine: il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa in caso di malattia, congedo di maternità, congedo parentale, richiamo alle armi, infortunio sul lavoro. Al termine del rapporto l'azienda è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore: copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore;
- eventuale trasformazione: il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, c. 11, del D.L. n. 726/1984. Il procedimento ed i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire saranno oggetto di confronto preventivo ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità siglato in data 21/5/2018 ancora vigente. Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio. La trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato avviene, previa specifica procedura di verifica, nel rispetto delle condizioni di legge previste per l'assunzione a tempo indeterminato (per es. idoneità fisica all'impiego).

FORMAZIONE

Il candidato sarà tenuto a sostenere, durante la vigenza del rapporto contrattuale un percorso formativo teorico-pratico di 200 ore a cura ed in collaborazione con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

FORMAZIONE TEORICA

I contenuti della formazione teorica saranno i seguenti:

a) argomenti in comune con il progetto di formazione e lavoro "*Procurement e supply chain*":

- normativa di riferimento, iter, adempimenti amministrativi per la definizione delle politiche socio-sanitarie regionali (Piano Socio Sanitario Regionale, schede di dotazione ospedaliera, schede di dotazione territoriale, etc.);
- conoscenza dei principali sistemi di valutazione della *performance* di un servizio sanitario regionale (Piano Nazionale Esiti, Nuovo Sistema di Garanzia, Bersaglio Sant'Anna);
- gestione sanitaria accentrata: normativa, iter di processo, adempimenti amministrativo-contabili;
- programmazione economico-finanziaria annuale del S.S.R.: iter di processo ed adempimenti amministrativi sui vincoli di costo e sui *budget* degli erogatori privati accreditati;
- metodologie per analisi e valutazione d'azienda;
- formazione teorica di base (20 ore), di cui: prevenzione ambientale e antinfortunistica (8 ore), disciplina del rapporto di lavoro (8 ore), organizzazione del lavoro (4 ore);

b) argomenti specifici e relativi al progetto di formazione e lavoro "Controllo di gestione":

- normativa di riferimento, iter, adempimenti amministrativi per la definizione, assegnazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi di salute e funzionamento per le aziende sanitarie del S.S.R.;
- normativa di riferimento, iter, adempimenti amministrativi degli adempimenti L.E.A. assegnati e monitorati dal tavolo ministeriale per la verifica degli adempimenti regionali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Comitato L.E.A., istituito presso il Ministero della Salute;
- metodologie e strumenti per la programmazione ed il controllo strategico;
- normativa, iter e adempimenti amministrativo-contabili legati alla definizione fabbisogno sanitario nazionale e regionale standard;
- il ciclo della performance organizzativa di un'azienda sanitaria;

- il bilancio di un'azienda sanitaria e il sistema di contabilità analitica;
- la produzione da parte dell'azienda sanitaria dei principali flussi informativi ministeriali e regionali: tecniche, strumenti, adempimenti;
- gli operatori privati accreditati: principali adempimenti, modalità e strumenti di controllo in capo all'azienda sanitaria;
- analisi della mobilità sanitaria di un'azienda sanitaria: normativa, adempimenti, strumenti;
- metodi e strumenti per il *management by objectives* (M.B.O.) degli enti del S.S.R.

FORMAZIONE TEORICA

I contenuti della formazione pratica saranno i seguenti:

- a) argomenti in comune con il progetto di formazione e lavoro "*Procurement e supply chain*":
- valutazione economica di un progetto di investimento di un'azienda sanitaria: applicazione di tecniche di *capital budgeting* e di modelli per le scelte di convenienza economica;
 - progettazione e implementazione di un'analisi dei costi di una prestazione sanitaria e/o socio-sanitaria, anche mediante l'applicazione di tecniche evolute di *cost accounting*;
 - tecniche di *data science* per utilizzo *big data* e tecniche di *forecasting*;
 - sistemi di *business intelligence*;
 - iter di processo e strumenti per la formulazione del bilancio economico di previsione annuale ed il suo aggiornamento nel corso dell'anno;
- b) argomenti specifici e relativi al progetto di formazione e lavoro "Controllo di gestione": applicazione di tecniche di *forecasting* per la produzione di scenari ed analisi *what-if* a supporto della programmazione e del governo economico di un'azienda sanitaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti del S.S.N. e del S.S.R.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda o ente interessato provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa generale vigente in tema di reclutamento del personale del comparto Sanità.

Il Direttore Generale
dott. Roberto Toniolo