



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA
E) DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SANITARI DI
PRESTAZIONI MEDICHE PER ATTIVITÀ RADIOLOGICA NEI PRESIDI OSPEDALIERI DEL
DISTRETTO OVEST DELL'ULSS 8 BERICA**

LOTTO UNICO

GARA N. 9394594

CIG N. A0228AD5EF

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE	5
ART. 3 – FINALITÀ, CARATTERISTICHE E FABBISOGNO DEL SERVIZIO E RISULTATI ATTESI.....	5
ART. 3.1 RISULTATI ATTESI	7
ART. 3.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	7
ART. 4 - PROFESSIONALITÀ RICHIESTE E PERSONALE IMPIEGATO	8
ART. 4.1 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE.....	8
ART. 4.2 PERSONALE IMPIEGATO	9
ART. 4.3 ORARIO DI LAVORO	11
ART. 5) ONERI A CARICO DELL’AZIENDA ULSS	11
ART. 6) ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO.....	12
ART. 7) CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	13
ART. 8) APPLICAZIONE DELLE PENALI	14
ART. 9) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL’APPALTATORE.....	16
ART. 10) DIREZIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 11) RESPONSABILE DEL SERVIZIO	17
ART. 12) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	17
ART. 13) - PERIODO DI PROVA.....	19
ART 14) SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	19
ART 15) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	20

Premessa

Si rende necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per l'appalto relativo alla gestione di servizi di prestazioni mediche presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica e come di seguito meglio specificato.

Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico che affligge il Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative. Nel caso di reclutamento di personale dipendente i quantitativi delle prestazioni potranno essere corrispondentemente ridotti.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di “Servizi sanitari per prestazioni mediche di radiodiagnostica” a supporto dell'UOSD “Radiologia del Presidio Ospedaliero di Arzignano – Montecchio Maggiore, screening mammografico area ovest e coordinamento attività territoriali aziendali” attualmente articolata nei Presidi Ospedalieri di Arzignano-Montecchio Maggiore, Valdagno e Lonigo presso l'Ulss n. 8 Berica.

La Ditta dovrà effettuare la esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini urgenti/emergenti, per quesiti clinici emergenti o urgenti, richieste da Medici dei Pronto Soccorso/PPI, delle UU.OO. degli Ospedali, dai MMG, PLS e Medici di Continuità Assistenziale che prestano servizio nell'ambito del SSR.

Fatta salva la prevalenza di gestione dei quesiti clinici emergenti ed urgenti, la Ditta potrà altresì essere incaricata di effettuare la esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate, secondo le indicazioni dell'UOSD di Radiologia.

Le prestazioni dovranno essere effettuate assicurando la presenza medica presso la sede del Presidio Ospedaliero di Arzignano, senza soluzione di continuità oraria dalle ore 20 del venerdì alle ore 8 del lunedì e garantendo la refertazione in telemedicina degli esami eseguiti negli altri presidi, purché refertabili da remoto a norma di legge con il RIS-PACS aziendale in uso.

La Ditta dovrà assicurare il supporto alle UOSD di Radiologia nelle sedi del Distretto Ovest nell'esecuzione degli esami urgenti/emergenti e programmati, in base ai protocolli aziendali, nonché la refertazione degli stessi.

In particolare la ditta dovrà garantire il servizio medico di radiologia consistente in radiografie, ecografie, TAC senza e con mdc, risonanze magnetiche senza e con mdc.

Le prestazioni mediche di diagnostica per immagini non programmate, per quesiti clinici emergenti o urgenti richieste alla UOSD Radiologia e ricomprese nel servizio oggetto di appalto sono le seguenti:

1. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso e dal PPI;
2. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO. aziendali (compresi pre- e postricoveri ed esami pre-operatori);
3. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard richiesti dalle Sale Gessi;
4. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici e TC senza/con MdC richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U o comunque con anamnesi patologica prossima positiva per traumatismo osteo-articolare.

Per quanto concerne il punto 2, la definizione di “emergenza/urgenza” è legata alle modalità di gestione del paziente ricoverato e alla necessità di ottenere in tempi brevi la refertazione della prestazione radiologica per questioni relative al cambio repentino del quadro clinico, alle eventuali modifiche della terapia, all'attività delle sale operatorie e, in senso più generale, alla necessità di contrarre i tempi di ricovero del paziente stesso.

L'aggiudicatario deve garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e l'offerta presentata nel rispetto del presente capitolato. La Ditta procederà ad organizzare le attività ed a impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'AULSS n. 8, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione.

In particolare per lo svolgimento del presente appalto l'appaltatore dovrà garantire:

- una propria **organizzazione di mezzi**, inteso come esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto.
- L'assunzione dei **rischi della realizzazione del servizio** pattuito;
- Il possesso di un **comprovato livello di specializzazione e professionalità**.

La base d'asta è pari ad Euro 165.600,00 (Iva esclusa), 1.380,00/turno H12.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

L'appalto avrà la durata di 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio indicata nel contratto.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del Codice.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Si stima che il Servizio possa decorrere dal mese di dicembre 2023.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 90 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 3 – FINALITÀ, CARATTERISTICHE E FABBISOGNO DEL SERVIZIO E RISULTATI ATTESI

L'impresa dovrà garantire a mezzo di proprio personale medico le seguenti attività, precisando che i fabbisogni presunti sono meramente indicativi e variabili in funzione delle esigenze cliniche/organizzative di questa Azienda Ulss.

Il fabbisogno, quantificato di n.5 turni di 12 ore a settimana, sarà richiesto nei seguenti orari:

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.itPEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.itwww.aulss8.veneto.it

- n.2 turni diurni dal sabato alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- n.3 turni notturni dal venerdì alla domenica dalle ore 20:00 alle ore 8:00;
- potranno essere richiesti sporadicamente turni notturni e diurni feriali.

La Ditta dovrà assicurare il supporto all'U.O.S.D. di Radiologia nella sede di Arzignano nell'esecuzione degli esami urgenti/emergenti in base ai protocolli aziendali, nonché la refertazione degli stessi, anche in telemedicina a favore delle altre sedi ospedaliere del Distretto Ovest (ospedale di Valdagno e Lonigo). In particolare dovrà garantire il servizio medico di radiologia per radiografie, ecografie, TAC senza e con mdc, risonanze magnetiche senza e con mdc.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e l'offerta presentata nel rispetto del presente capitolato;
- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'AULSS n. 8 Berica, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione.
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al personale impiegato nell'esecuzioni dei servizi, non è consentito l'utilizzo del ricettario rosso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura

pubblica o privata. Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere rimodulate qualora le risorse interne di questa Azienda dovessero risultare sufficienti a garantire dei volumi di attività superiori rispetto allo stato attuale.

ART. 3.1 RISULTATI ATTESI

Tempi di refertazione

Le prestazioni di diagnostica per immagini emergenti/urgenti dovranno essere refertate nel più breve tempo possibile e, nello specifico, entro i seguenti tempi massimi:

45 minuti dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame per:

- ☐ Esami richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso e dal PPI di Lonigo;
- ☐ Esami richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali;
- ☐ Esami richiesti dalla Sala Gessi.

12 ore dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame per:

- ☐ Esami richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U o comunque con anamnesi patologica prossima positiva per traumatismo osteoarticolare.

Il servizio sarà considerato adeguato qualora i tempi massimi sopra indicati siano rispettati almeno nel 95% delle prestazioni refertate.

ART. 3.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Si precisa che, al fine di organizzare al meglio il servizio, sarà necessario che la ditta osservi il protocollo di seguito indicato.

La ditta Aggiudicataria entro il giorno 20 del mese precedente predisporrà il prospetto dei turni, nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs 66/2013, con indicazione dei nominativi dei professionisti incaricati.

Qualora i professionisti proposti siano diversi da quelli indicati in offerta o in sede di aggiudicazione, l'Aggiudicataria è tenuta a trasmettere, a corredo dei turni, la documentazione (curriculum e polizza assicurativa) per ciascun nuovo professionista.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata ai punti di contatto che verranno definiti con il DEC e il Direttore di Unità operativa.

Il Direttore di Unità Operativa o suo incaricato, entro 2 giorni dalla ricezione, valideranno il prospetto dei turni e lo invieranno all'indirizzo email indicato in offerta e solo da questo momento l'Amministrazione sanitaria è impegnata all'effettuazione di quanto proposto e/o diversamente indicato.

In caso di documentazione incompleta e/o non idonea, l'Amministrazione ne darà

comunicazione alla Ditta con email all'indirizzo indicato nell'offerta. La Ditta dovrà adottare gli opportuni accorgimenti entro e non oltre 2 giorni dalla contestazione.

In caso di sostituzioni per impossibilità sopravvenuta rispetto alla turnistica concordata, l'aggiudicatario dovrà reperire un medico sostituto per non lasciare il turno vacante. Il nominativo del medico sostituto dovrà essere comunicato al Direttore dell'UOC o suo incaricato mediante email almeno 24 ore prima dell'assunzione in servizio. Il sostituto dovrà essere un medico del quale siano già stati esaminati la polizza assicurativa ed il curriculum e, pertanto, già autorizzato all'esecuzione del servizio.

L'organizzazione del lavoro è totalmente in capo all'impresa aggiudicataria ed il personale che presta servizio dipende esclusivamente dal responsabile indicato in offerta dall'impresa, senza alcuna ingerenza da parte di questa Amministrazione, ma con il necessario coordinamento con il DEC e il Direttore di UOC o suo incaricato.

L'attività svolta dall'impresa aggiudicataria riguarda il servizio presso l'UOSD di Radiologia dell'Ospedale di Arzignano-Montecchio e non dovrà interferire con gli altri servizi svolti da altro personale medico delle UOC Radiologia.

L'attestazione delle presenze verrà comprovata con timbratura apposta dai Direttori di UOC/o delegati.

Requisiti della refertazione.

I referti devono essere prodotti nel sistema di refertazione aziendale, devono essere firmati digitalmente e uniformi agli *standard* di refertazione, anche per quanto concerne l'impostazione degli stessi e la terminologia adoperata, che deve essere allineata alla strutturazione in vigore nella U.O.S.D. di Radiologia e alle linee guida dettate dalla letteratura internazionale. Entrambi tali parametri saranno sottoposti a verifica *random* da parte del Direttore di U.O.S.D.

In caso di inadempimento si applicheranno le penali previste dal successivo art.8 del presente capitolato speciale d'appalto, salva la sussistenza delle ipotesi che giustificano la risoluzione del contratto.

ART. 4 - PROFESSIONALITÀ RICHIESTE E PERSONALE IMPIEGATO

ART. 4.1 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

La ditta dovrà eseguire i servizi oggetto del presente appalto con personale medico proprio, in possesso dei requisiti seguenti.

- Laurea in medicina e chirurgia
- Specializzazione in radiodiagnostica o equipollente.
- Iscrizione ad un ordine dei medici italiano.
- Ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 4.2 PERSONALE IMPIEGATO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione Contratto (di seguito DEC) dell'Azienda ULSS dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

Prima dell'avvio del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare all'Azienda Ulss l'elenco del personale messo a disposizione.

Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato a cura dell'Aggiudicatario con trasmissione tempestiva all'amministrazione di ogni modifica e relativa documentazione necessaria (curriculum e polizza).

Il personale impiegato dovrà essere dotato di firma digitale compatibile con il sistema RIS-PACS in uso, già al momento dell'assunzione in servizio, per sottoscrivere il 100% dei documenti clinici.

L'appaltatore dovrà fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nella presente comunicazione e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Il personale in servizio è tenuto ad indossare gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuali che si rendano necessari, forniti dall'Azienda ULSS 4, secondo i protocolli in uso.

L'Azienda in ogni momento lo ritenga necessario potrà disporre l'accertamento delle disposizioni sopraelencate.

Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica e rispettare le norme comportamentali professionali MINIME e comunque nel rispetto del "codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 8" disponibile sul sito aziendale. L'appaltatore dovrà imporre, inoltre, ai propri dipendenti l'assoluto divieto di prendere visione di documenti riservati o altri documenti dell'Azienda Ulss presenti nei locali oggetto del servizio. Nello svolgimento del servizio il personale dell'appaltatore dovrà evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Azienda.

All'Appaltatore spetta la sostituzione tempestiva di un medico improvvisamente indisponibile al servizio a cui era destinato.

Spetta al DEC comunicare la non adeguatezza di un medico, in particolare se abbia dimostrato in più occasioni professionalità o comportamenti non adeguati secondo i criteri fissati: la comunicazione verrà trasmessa via e-mail al responsabile dell'appaltatore.

L'Azienda avrà facoltà di richiedere all'appaltatore la rimozione dei lavoratori che, a proprio

motivato giudizio, contravvengano ai doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento).

L'appaltatore sarà comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme della presente comunicazione.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia del personale medico e/o altro impedimento che non garantisca la presenza in servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale idoneo, in possesso degli stessi requisiti con decorrenza immediata al fine di assicurare il servizio.

La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione Contratto.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 8 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere.

Il professionista, qualora non già in possesso di attestato specifico, dovrà partecipare al corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro periodicamente proposto nel portale aziendale dedicato (<https://formazione.aulss8.veneto.it>), accedendo tramite le credenziali individuali. La formazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio entro 6 mesi dalla presa in servizio.

Clausola di salvaguardia

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dalla ditta.

Si precisa che la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del

Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;
- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

La ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà dichiarare che a carico del personale medico impiegato non sussista la pendenza di eventuali procedimenti penali contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere la moralità professionale e personale dei professionisti impiegati e che i medesimi non abbiano commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

ART. 4.3 ORARIO DI LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo la normativa vigente in materia.

Non sono ammessi turni diurni che seguono un turno notturno e viceversa e quindi spetta all'appaltatore impostare turni non usuranti per i professionisti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

ART. 5) ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività, comprese le apparecchiature e gli elettromedicali
- fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.);
- le pulizie dei locali e degli arredi;
- la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete, ecc.);
- gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà.

MATERIALE E SERVIZI VARI:

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività è a carico dell'AULSS, così come i farmaci necessari.

L'AULSS, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura delle divise e dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, con esclusione delle calzature per l'attività intraospedaliera. Il lavaggio delle divise sarà a carico dell'AULSS.

ART. 6) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

La ditta dovrà garantire quanto segue:

1. Dotare il personale medico di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 81/2008, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
2. Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l'apposita scheda compilata per l'inserimento del medico in DPM per ottenere le credenziali per i vari applicativi gestionali e ottemperare alle pratiche per ottenere le necessarie abilitazioni (accesso RIS-PACS, sistema TS; etc.);
3. Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale (aspetti logistici, strumentazione/dispositivi in dotazione, applicativi informatici, compreso il nuovo SIO, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi) presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio.
4. **Comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula;**
5. Individuare il Responsabile del servizio, (di cui all'art.11 del presente capitolato) per tutta la durata del contratto, che dovrà garantire la corretta gestione del personale e le eventuali sostituzioni;
6. Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
7. Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
8. Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
9. Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
10. In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
11. Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito www.aulss8.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per

- quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
 13. Il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio indumenti e DPI adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza.
 14. Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.

La Ditta assicura inoltre l'assolvimento degli obblighi del datore di lavoro in relazione alla radioprotezione, documentando le seguenti attività:

- affido d'incarico (e relativa accettazione) ad un Esperto di radioprotezione (EdR) e ad un Medico Autorizzato (MA), in ottemperanza all'art. 114 del D.Lgs. 101/2020;
- attivazione della Sorveglianza Fisica del personale radioesposto per il tramite del proprio EdR (classificazione del professionista, registrazione delle dosimetrie personali, gestione della scheda dosimetrica e/o di eventuale Libretto di Radioprotezione se classificato in categoria "A");
- rilascio dell'idoneità specifica alla radioesposizione e attivazione della sorveglianza medica del personale radioesposto per il tramite del MA;
- formazione specifica in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 comma 5 del D.Lgs. 101/2020 tramite EdR abilitato come docente/formatore;
- dotazione e utilizzo dei DPI anti-X e del dosimetro personale, secondo prescrizione dell'EdR.

ART. 7) CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnica.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, disciplinato dall'art. 8 del presente capitolato, mediante controlli al bisogno.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

ART. 8) APPLICAZIONE DELLE PENALI

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 500,00 = al giorno e a persona, per l'inosservanza dell'organico del personale proposto in offerta o la mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
2. € 500,00 = per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
3. € 500,00 = per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
4. € 500,00 = per ogni giorno di ritardo dell'invio o invio incompleto della turnistica mensile di cui al precedente art. 3.2.
5. € 300,00 = per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
6. € 1000,00 = per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del

verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.

7. € 500,00 =per mancato rispetto di utilizzo della firma digitale, in caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del

maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113-bis, co. 4, del Codice.

ART. 9) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà essere presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART. 10) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 11) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, per tutta la durata dell'appalto, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 12) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base dei turni effettuati.

L'importo contrattuale offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico della ditta aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

La Ditta, a titolo di esempio, non potrà chiedere all'ULSS il rimborso delle spese per pasti e per il trasporto del personale, né potranno essere quantificati e addebitati all'ULSS costi e oneri legati al tempo impiegato dal personale per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e per il rientro. I turni di 12 ore si intendono quindi al netto da spostamenti ecc.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle

more di una reinternalizzazione del servizio.

La ditta affidataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture,

intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

ART. 13) - PERIODO DI PROVA

Per il primo mese il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 14) SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.itPEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.itwww.aulss8.veneto.it

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 15) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.