AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1079 DEL 23/06/2023

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ART. 60 E 95 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E IN APPALTO, PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS, DELLA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE DI 24 MESI. INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 1116/23

Firmato digitalmente da BONAVINA Maria Giuseppina il 23/06/2023 15:17

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda Ulss un servizio di trasporto disabili presso i centri diurni e di trasporto pazienti non allettati in trattamento dialitico;

con nota prot. n. 48854 del 05/05/2022 è stato richiesto alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) il parere favorevole all'avvio di una gara europea a procedura aperta telematica ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. per il servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai centri diurni a gestione pubblica e in appalto, presenti nel territorio dell'Azienda Ulss 8 Berica ed il servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai centri emodialisi dell'Ulss, della durata di 36 mesi, prorogabile di 24 mesi, con base d'asta Triennale pari ad Euro 3.042.420,00;

con nota prot. 489645/2022 il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, ha espresso parere favorevole;

il Direttore dell'U.O.C. Disabilità ha licenziato il Capitolato Tecnico;

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

vengono proposti all'approvazione il Bando di gara (allegato 1), il Disciplinare di gara (allegato 2), e relativi allegati (allegati 2.1, 2.2, 2.3), il capitolato tecnico (allegato 3), il capitolato d'oneri (allegato 4), il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (allegato 5), Elenco personale (allegato 6), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di gara;

la gara sarà espletata mediante procedura aperta, ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi legati all'organizzazione del servizio e non la sola componente economica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica;

ai fini dell'assegnazione dell'appalto di cui si tratta, risulta opportuna un'individuazione unitaria dello stesso, prevedendo e descrivendo un lotto unico: infatti, considerate le prestazioni dedotte quale oggetto del servizio, fatte le necessarie valutazioni tecnico-economiche, va ritenuto che un frazionamento in lotti funzionali territoriali, sarebbe fortemente antieconomico per l'Azienda Ulss, oltre a non favorire l'obiettivo aziendale di omogeneità ed efficacia delle prestazioni in tutti le sedi dell'Ulss 8 Berica interessate. Più precisamente l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare unitarietà nella gestione sia da un punto di vista tecnico (sanitario e sociale) che da un punto di vista economico, stante la necessità di garantire un interlocutore unico che abbia una organizzazione e visione di insieme dei servizi, data anche la peculiarità delle prestazioni da affidare e le caratteristiche dei soggetti fragili a cui i medesimi servizi sono rivolti;

il contratto avrà la durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, e il valore complessivo dell'appalto, calcolato sulla base dei costi storici e delle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali è stato stimato in Euro 5.679.184,00 (Iva esclusa) di cui, Euro 3.042.420,00 per la base d'asta triennale, Euro 2.028.280,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed Euro 608.484,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Protezione Aziendale ha inviato il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.), con costi per la sicurezza pari a 800,00 euro;

trattandosi di appalto di servizi, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016 nel contratto affidando è inserita specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dall'attuale appaltatore;

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 661 del 24/12/2019;

si reputa altresì necessario, ai fini di individuazione delle offerte anomale, considerare il punteggio per i criteri di qualità attribuito prima della riparametrazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, in conformità alla giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, Sez III n. 3455 dell'1 agosto 2016 e Consiglio di Stato Sez. V n. 373 del 2017);

il sistema SIMOG dell'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il numero di gara 9176590, CIG 99140504DF;

il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 72 del D.Lgs. n. 50/2016, nella G.U.R.I, ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

i costi per la pubblicazione sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, sono stimati in € 3.000,00, comprensivi di IVA al 22%, e saranno rimborsati dall'impresa aggiudicataria;

il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	**Descrizione**	**Importi**
A	Importo totale a base d'asta 36 mesi	€ 3.042.420,00
B	Opzioni: quinto d'obbligo, rinnovo	€ 2.636.764,00
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (biennale, triennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 (voci A+B)	€ 11.358,37
D	Somme in amministrazione (Iva)	€ 567.918,40
E	Pubblicazioni ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016	€ 3.000,00
Totale		€ 6.261.460,77

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.

50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 11.358,37, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, nominare il Responsabile della procedura di affidamento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. 11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di autorizzare l'espletamento di una gara europea a procedura aperta telematica ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. per il servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai centri diurni a gestione pubblica e in appalto, presenti nel territorio dell'Azienda Ulss 8 Berica ed il servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai centri emodialisi dell'Ulss, della durata di 36 mesi, prorogabile di 24 mesi, con base d'asta triennale pari ad Euro 3.042.420,00;

3. di dare atto che la procedura sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica;

4. di dare atto che il valore complessivo dell'appalto, è stimato in Euro 5.679.184,00 (Iva esclusa) di cui, Euro 3.042.420,00 per la base d'asta triennale, Euro 2.028.280,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed Euro 608.484,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

5. di approvare il Bando di gara (allegato 1), il Disciplinare di gara (allegato 2), e relativi allegati (allegati 2.1, 2.2, 2.3), il capitolato tecnico (allegato 3), il capitolato d'oneri (allegato 4), il

Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (allegato 5), Elenco personale (allegato 6), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

6. di disporre la pubblicazione del bando di gara nella G.U.E.E, ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nella G.U.R.I, ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

7. di autorizzare la spesa presunta di €3.000,00, comprensivi di IVA al 22%, per le pubblicazioni di cui al punto precedente, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2021, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante dell'aggiudicatario;

8. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	**Descrizione**	**Importi**
A	Importo totale a base d'asta 36 mesi	€ 3.042.420,00
B	Opzioni: quinto d'obbligo, rinnovo	€ 2.636.764,00
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (biennale, triennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 (voci A+B)	€ 11.358,37
D	Somme in amministrazione (Iva)	€ 567.918,40
E	Pubblicazioni ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016	€ 3.000,00
Totale		€ 6.261.460,77

9. di disporre che, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 11.358,37, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

10. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, Responsabile della procedura di affidamento il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

11. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;

12. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ULSS6VI
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS n. 8 "BERICA"
Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37
Città: Vicenza
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
Codice postale: 36100
Paese: Italia
Persona di contatto: UOS GARE
E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
Tel.: +39 0444757257
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.aulss8.veneto.it
Indirizzo del profilo di committente: www.aulss8.veneto.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aulss8.veneto.it/appalti
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a e servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi

II.1.2) **Codice CPV principale**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a gestione pubblica e privata presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 Berica e servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi dell'Ulss 8 Berica

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 5 679 184.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a gestione pubblica e privata presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 Berica e servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi dell'Ulss 8 Berica

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 5 679 184.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
La base d'asta triennale è pari ad Euro 3.042.420,00.
La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi e pari ad Euro 2.028.280,00.
La S.A .si riserva la facoltà di esercitare l'opzione prevista dall'art. 106 comma 12 del Codice Appalti pari ad Euro 608.484,00.
Valore complessivo dell'appalto € 5.679.184.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data:
Ora locale:

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data:
Ora locale

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
Sarà accettata la fatturazione elettronica
Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) **Informazioni complementari:**
La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia, denominato «Sintel», mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni (https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria).
A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente, a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA sotto la sezione Help Guide e Manuali Operatore Economico Servizio Sintel per l'utilizzo della piattaforma Sintel (https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese).
L'operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali dedicati agli Operatori Economici e denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo».
Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento allegato al Disciplinare di gara. La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione appalti).
Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara.
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di

Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.
La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione del servizio.
Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel Disciplinare e nel Capitolato, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal Disciplinare e dal Capitolato.
L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.
Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dr. Sandro Possamai

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR VENETO
Indirizzo postale: Cannaregio 2277
Città: Venezia
Codice postale: 30121
Paese: Italia
E-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
Tel.: +39 0412403911
Fax: +39 0412403940
Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con il Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: UOS Gare dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica"
Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37
Città: Vicenza
Codice postale: 36100
Paese: Italia
E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
Indirizzo Internet: www.aulss8.veneto.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA.

GARA N. 9176590

CIG 99140504DF

ID SINTEL N.

DISCIPLINARE DI GARA *1*
PREMESSE *4*
1. PIATTAFORMA TELEMATICA *4*
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL *4*
1.2 DOTAZIONI TECNICHE *5*
1.3 IDENTIFICAZIONE *5*
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI *6*
2.1 DOCUMENTI DI GARA *6*
2.2 CHIARIMENTI *6*
2.3 COMUNICAZIONI *6*
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI *7*
3.1 DURATA *8*
3.2 OPZIONI E RINNOVI *8*
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE *9*
5. REQUISITI GENERALI *10*
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA *10*
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ *10*
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA *11*
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE *11*
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE *11*
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI *12*
7. AVVALIMENTO *12*
8. SUBAPPALTO *13*
9. GARANZIA PROVVISORIA *13*
10. SOPRALLUOGO .....
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC *15*
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA *15*
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta 20
12.2 disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara *18*
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO *19*
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -step 1 19

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA *20*
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO *21*
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE *22*
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CONCONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... *22*
14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO *22*
14.6 presentazione di campioni 28
14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI 28
15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2 ..... *24*
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 ..... *27*
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE *830*
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA *30*
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA *31*
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA *33*
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi *33*
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE *33*
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA *34*
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *34*
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE *34*
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE *36*
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO *36*
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI *39*
25. CLAUSOLA SOCIALE 43
26. CODICE DI COMPORTAMENTO *39*
27. ACCESSO AGLI ATTI *39*
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE *39*
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *39*

PREMESSE

Con determina a contrarre n _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a gestione pubblica e privata presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 "Berica" ed il servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi dell'Ulss, come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura la presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che è parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Vicenza. Codice NUTS ITH32 – Codice ISTAT 024116.

GARA N. 9176590
CIG 99140504DF
CUI N. CUI S02441500242202200009;
CPV N. 60130000-8.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione

della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali d'uso della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.aulss8.veneto.it sezione appalti – servizi/forniture.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Si rinvia a quanto indicato nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazioni integrative, Allegato 3 – Modello offerta economica, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel);
3) Capitolato tecnico;
4) Capitolato d'oneri;
5) DUVRI
6) Elenco personale impiegato nel servizio.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente all'interno della piattaforma telematica SinTel ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione Bacheca-Appalti- Forniture/Servizi).

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, devono indicare l'oggetto della gara, seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti", e devono essere inviate attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel **entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.**

Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data di ricezione della comunicazione da parte di SinTel. I quesiti saranno pubblicati in forma anonima.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (www-aulss8.veneto.it sezione appalti servizi/furniture). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Registrazione SinTel ed in sede di partecipazione alla presente gara, il proprio indirizzo PEC o, l'indirizzo di domicilio digitale ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti da effettuare nell'ambito della procedura di gara saranno effettuate tramite la piattaforma SinTel.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario,

avvengono utilizzando il domicilio digitale (a titolo esemplificativo la PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai fini dell'assegnazione dell'appalto di cui si tratta, risulta opportuna un'individuazione unitaria dello stesso, prevedendo e descrivendo **un lotto unico**: infatti, considerate le prestazioni dedotte quale oggetto del servizio, fatte le necessarie valutazioni tecnico-economiche, va ritenuto che un frazionamento in lotti funzionali territoriali, sarebbe fortemente antieconomico per l'Azienda Ulss, oltre a non favorire l'obiettivo aziendale di omogeneità ed efficacia delle prestazioni in tutti le sedi dell'Ulss 8 Berica interessate. Più precisamente l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare unitarietà nella gestione sia da un punto di vista tecnico (sanitario e sociale) che da un punto di vista economico, stante la necessità di garantire un interlocutore unico che abbia una organizzazione e visione di insieme dei servizi, data anche la peculiarità delle prestazioni da affidare e le caratteristiche dei soggetti fragili a cui i medesimi servizi sono rivolti;

Oggetto dell'appalto

CIG	Descrizione servizi	CPV	Importo a base d'asta 36 mesi (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze)
99140504DF	servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a gestione pubblica e privata presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 Berica e servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi dell'Ulss 8	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	3.042.420,00 €

	Berica		

L'importo a base di gara è al netto dell'Iva.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che nella costruzione della base d'asta si è tenuto conto dell'aumento inflattivo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 800,00/36 mesi Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

L'importo posto a base di gara triennale comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.937.573,40/36 mesi.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data indicata nel contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata **pari a 24 mesi**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Aumento o diminuzione delle prestazioni c.d. "quinto d'obbligo": qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, l'ULSS 8 può imporne all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice: Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, viene di seguito dettagliato:

BASE D'ASTA		**OPZIONI**		**VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA ESCLUSA** (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze)
A	**B**	**C**	**D**	
BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	**BASE D'ASTA 36 MESI Iva esclusa**	**Rinnovo eventuale 24 mesi Iva esclusa**	**Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA**	**B+C+D**
1.014.140,00 €	3.042.420,00 €	2.028.280,00 €	608.484,00 €	5.679.184,00 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 800,00/36 mesi Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività **coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) ***(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)*** **Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo

83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, e cioè servizi di trasporto assistito di persone disabili e/o servizi di trasporto di persone in trattamentoemodialitico, per un importo complessivo minimo pari a € 3.000.000,00 per enti pubblici/privati.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE le principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

In sede di verifica del possesso del requisite in capo all'aggiudicatario della gara, si procederà secondo le modalità di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti ilpagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi alle iscrizioni al punto 6.1 lettera a) e b **devono essere posseduti da:**

a. ciascuna delle imprese esecutrici raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) "*Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi",* deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui al punto **6.1 lettera a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii..
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, elencando le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, *salvo* quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a:

   € 60.848,40.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di pegno a favore dell'Ulss n. 8 Berica, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

   (IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara.....CIG.....)

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da

un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previstedall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria

del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 200,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021,** pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è fissato **nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara.**

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara*;*

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la ***Documentazione amministrativa***, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta");

b) la ***Documentazione tecnica****,* (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);

c) l'***Offerta economica***, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da SinTel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano

offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file,

denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' ***Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*** al presente Disciplinare.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SinTel, i documenti ulteriori dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell' *Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma* SinTel del presente Disciplinare.

Per quanto ivi non indicato si rimanda *all' Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma* SinTel al presente Disciplinare.

12.2 disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le dichiarazioni di copia conforme, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentante in formato elettronico e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e all'indirizzo internet http://www. .aulss8.veneto.it, (alla sezione Bacheca – Appalti – Servizi/Forniture).

Il procuratore firmatario allega la procura da cui si evincono i poteri di impegnare l'operatore economico.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 ovvero (nei casi previsti) mediante autocertificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente

alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti dipartecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione.**

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - step 1

La busta 1 contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario caricare i documenti, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero

equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- DGUE;
- dichiarazione integrativa;
- garanzia provvisoria di cui all'art. 9
- dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 9
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 11
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7 e 14.5;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6.4 e 6.5 e 14.7;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al **successivo punto b**)) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n.1 predisposto dalla Stazione Appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www.aulss8.veneto.it (alla sezione Bandi- Appalti- Forniture/Servizi) **va firmata digitalmente**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla

mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si precisa inoltre che:

a) La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

b) La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

   Oppure In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo - DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile collegandosi al link: http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, **firmato digitalmente** secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il

possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative al DGUE anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui all' *Allegato 2*, predisposto dalla stazione appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www. aulss8.veneto.it (alla sezione Bacheca-Appalti). Il documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;

14.6 CAMPIONI

Non previsto.

14.7 *DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI*

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili,
  che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti
     temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite
     dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso
  di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,
  che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo

comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitureindivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2

La busta "2 – Offerta tecnica" contiene i documenti di seguito indicati.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.) la documentazione di seguito indicate.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

A) PROGETTO TECNICO: la Ditta concorrente dovrà redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio** redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico. Il **progetto dovrà essere articolato negli elaborati sotto indicati** (ai quali sono correlati icriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1):

n.	**Progetto Tecnico**	
		- numero - caratteristiche qualitative - tipologia di alimentazione, - anno di immatricolazione, dei mezzi che la ditta intende utilizzare, per l'esecuzione del servizio, compresi i mezzi di scorta

1)	**Elaborato 1 "Caratteristiche dei veicoli" dovranno essere indicati:** (Si precisa che nel caso in cui la Ditta non sia in possesso dei mezzi che intende mettere a disposizione, la stessa sarà tenuta a presentare una dichiarazione di impegno all'acquisto degli stessi ed indicare tutti i dati sopra riportati).	
		Le modalità e I tempi di sostituzione dei mezzi in caso di malfunzionamento,
		Il piano di manutenzione dei veicoli (ordinaria e straordinaria).
		Le procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio
		l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale
2)	**Elaborato 2: "organizzazione e modalità di esecuzione del servizio".** I concorrenti devono presentare una relazione metodologica esponendo in maniera analitica le modalità con cui intendono procedere alla realizzazione del servizio ed in particolare evidenziare le proposte migliorative rispetto agli standard minimi previsti dal capitolato. La relazione deve illustrare in particolare:	Le soluzioni organizzative relative alle modalità di raccordo con le famiglie, gli utenti ed il committente. Si dovranno illustrare le proposte atte a favorire e promuovere le modalità di raccordo con le famiglie, con gli utenti e il committente durante lo svolgimento del servizio, in particolare per quanto riguarda la conoscenza delle specifiche esigenze dell'utente (mobilizzazione, particolari condizioni psico-fisiche da rispettare durante il trasporto, casi di disabilità particolarmente gravi, situazioni logistiche particolarmente disagiate).
		le modalità proposte di svolgimento delle attività di coordinamento del servizio,
		le soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la puntualità dell'erogazione del servizio sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenze). In particolare le modalità operative per la gestione delle situazioni di emergenza in ordine a possibili bisogni/problemi degli utenti (problemi di salute o comportamentali degli utenti) e in ordine a possibili avarie degli automezzi, incidenti, assenze non programmabili del personale dedicato al servizio, traffico, avverse condizioni meteo (nebbia, neve, pioggia, ecc.), calamità naturali o eventi programmati (manifestazioni, feste cittadine, scioperi, ecc.).
		ubicazione e descrizione del/i deposito/i dei mezzi utilizzati;
		le modalità per la minimizzazione dei tempi di permanenza degli utenti all'interno dei mezzi e di attesa per l'inizio dei trasporti.
		le modalità di coordinamento con i Servizi dell'Aulss

3)	**In relazione all'Elaborato 3 Risorse Umane, dovranno essere indicati:**	Le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over assente.
		le modalità e i tempi di sostituzione del personale
		l'adeguatezza in termini di organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio.
4)	**In relazione all'Elaborato 4 "Piano di formazione" dovranno essere indicati:**	i piani di formazione edaggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over
5)	**In relazione all'Elaborato 5 "Strumenti di monitoraggio e rilevazione" dovranno essere indicati:**	gli strumenti chela ditta intende utilizzare per il monitoraggio del servizio e per la rilevazione del soddisfacimento dell'utenza
6)	**In relazione all'Elaborato 6** Relazione descrittiva della eventuale piattaforma informatica proposta	I concorrenti devono illustrare le modalità operative di una eventuale piattaforma informatica (accessibile in modalità web) per la gestione contrattuale. Saranno, nel caso, particolarmente apprezzate: - la facilità di accesso alla piattaforma; - la possibilità di rilevamento e localizzazione in tempo reale dei veicoli in servizio; - la semplicità di utilizzo soprattutto per la fruizione dei dati richiesti anche in riferimento alla gestione dei reclami, delle non conformità riscontrate e delle relative soluzioni adottate; - la procedura di rendicontazione del servizio con particolare riferimento a proposte che consentano l'acquisizione dei dati relativi a tutti i trasporti effettuati e la realizzazione di un sistema di monitoraggio utile all'aggiornamento in tempo reale dei tragitti; - la procedura di gestione dei dati contabili e statistici; - la riduzione dei tempi massimi di predisposizione ed attivazione della piattaforma stessa previsti dall'art. 3 del Capitolato. La progettazione della piattaforma e tutte le sue funzionalità devono essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione a quelli aventi natura sensibile al fine di evitare qualsiasi indebito utilizzo da parte di terzi.

E' interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica quanto

più dettagliata edesaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione.

Tutti i documenti dovranno riportare, nella prima pagina ed in evidenza, l'indicazione in chiaro dell'argomento di riferimento, come precedentemente indicato [ad esempio per l'Elaborato 1: <<Elaborato 1 – "Caratteristiche dei veicoli">>].

L'offerente redigerà il progetto di gestione del servizio in un documento che non superi, preferibilmente, i n. 40 (quaranta) fogli per un totale di n. 80 (ottanta) facciate, formato A4, tabelle e allegati inclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di carattere:

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10;
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12.

B) PROGETTO DI ASSORBIMENTO: progetto di assorbimento, inteso come documento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui all'art 24 del capitolato d'oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- Inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

Si evidenzia che i dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

****

La documentazione va presentata in lingua italiana.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

La busta "3 – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica.

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema

("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Economica 2", "Documentazione Economica 3", etc.).

In particolare viene richiesto di caricare OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA secondo

l'allegato 3 al presente Disciplinare (da caricare sia in formato editabile, sia in formato pdf), **firmata digitalmente nella versione .pdf**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.
Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere.
I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato tecnico e dal Capitolato d'oneri.
Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi ed oneri di seguito riportati, che si intendono ricompresi nell'importo complessivo offerto:

- dei costi concernenti l'adempimento delle disposizionI in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- dei costi relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo TRIENNALE a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo TRIENNALE offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per le sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00 (ZERO).

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo **triennale offerto** al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i **costi triennali concernenti** l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", **i costi triennali** della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO); gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008

dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 3 al presente).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' ***Allegato 3*** l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Firma digitale dell'offerta - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio specificato nell' ***Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel;***

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica ed il documento in pdf generato dal sistema devono essere sottoscritte con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precendente punto.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere inviata idonea procura, in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload dell'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

L'Impresa dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto dalla documentazione di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	***Criteri di valutazione***	***Sub criteri di valutazione***	***Punti MAX sub criteri***	***Punti MAX criteri***
1)	**"Caratteristiche dei veicoli" impiegati nella gestione del servizio** (	- numero - caratteristiche qualitative - anno di immatricolazione, dei mezzi che la ditta intende utilizzare, per l'esecuzione del servizio, compresi i mezzi di scorta	4	20
		Le modalità e I tempi di sostituzione dei mezzi in caso di malfunzionamento,	4	
		Il piano di manutenzione dei veicoli (ordinaria e straordinaria).	4	
		Le procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio	4	
		l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	4	
2)	**Oorganizzazione e modalità di esecuzione del servizio.**	Le soluzioni organizzative relative alle modalità di raccordo con le famiglie, gli utenti ed il committente: si dovranno illustrare le proposte atte a favorire e promuovere le modalità di raccordo con le famiglie, con gli utenti e il committente durante lo svolgimento del servizio, in particolare per quanto riguarda la conoscenza delle specifiche esigenze dell'utente (mobilizzazione, particolari condizioni psico-fisiche da rispettare durante il trasporto, casi di disabilità particolarmente gravi, situazioni logistiche particolarmente disagiate).	7	20
		le modalità proposte di svolgimento delle attività di coordinamento del servizio,	3	
		le soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la puntualità dell'erogazione del servizio sia in situazioni ordinarie che	4	

		straordinarie (emergenze). In particolare le modalità operative per la gestione delle situazioni di emergenza in ordine a possibili bisogni/problemi degli utenti (problemi di salute o comportamentali degli utenti) e in ordine a possibili avarie degli automezzi, incidenti, assenze non programmabili del personale dedicato al servizio, traffico, avverse condizioni meteo (nebbia, neve, pioggia, ecc.), calamità naturali o eventi programmati (manifestazioni, feste cittadine, scioperi, ecc.).		
		ubicazione e descrizione del/i deposito/i dei mezzi utilizzati;	3	
		le modalità per la minimizzazione dei tempi di permanenza degli utenti all'interno dei mezzi e di attesa per l'inizio dei trasporti.	3	
3)	**Gestione Risorse Umane,**	Le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over	5	15
		le modalità e i tempi di sostituzione del personale	5	
		l'adeguatezza in termini di organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio.	5	
4)	**Piano di formazione**	i piani di formazione edaggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over		5
5)	**Strumenti di monitoraggio e rilevazione**	gli strumenti chela ditta intende utilizzare per il monitoraggio del servizio e per la rilevazione del soddisfacimento dell'utenza		5
6)	**Eventuale piattaforma informatica proposta**	I concorrenti devono illustrare le modalità operative di una eventuale piattaforma informatica (accessibile in modalità web) per la gestione contrattuale. Saranno, nel caso, particolarmente apprezzate: - la facilità di accesso alla piattaforma; - la possibilità di rilevamento e localizzazione in tempo reale dei veicoli in servizio; - la semplicità di utilizzo soprattutto per la fruizione dei dati richiesti anche in riferimento alla gestione dei reclami, delle non conformità riscontrate e delle relative soluzioni adottate;		5

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a ***42/70***. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

a Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;

- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	**Analisi**	**coefficiente**
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	**1**
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	**0,8**
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	**0,6**
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	**0,4**
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	**0,2**
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	**0,00**

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;*
P_b = *peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;*
P_n = *peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.*
……..

* * *

Per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:
PE = *punteggio attribuito all'elemento economico del concorrente -iesimo*
P_{min} = *prezzo più basso offerto;*
P_i = *prezzo offerto dal concorrente i-esimo.*

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti, delle operazioni svolte durante la seduta di gara mediante invio dei verbali di gara, tramite piattaforma, al termine delle operazioni di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta riservata, nel **giorno e all'ora indicati nel bando,** il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà ad accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. In particolare procederà a:

a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

b) aprire la "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice in seduta riservata, per i soli concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate

b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;

c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione giudicatrice procederà:

a) ***in caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico:*** all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità tecnica di cui all'art 17.1 del presente disciplinare: le offerte dei predetti concorrenti non verranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche; la commissione procederà conseguentemente a darne comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

b) alla riparametrazione dei punteggi tecnici di qualità secondo quanto previsto dall'art. 17.2

c) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";

d) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;

e) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

f) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016; in questo caso il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22;**

g) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta (qualora non vi siano offerte anormalmente basse);

h) a redigere apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti, tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini dell'anomalia si considererà il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti **in capo**

agli aggiudicatari, avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market – CSAMED.

Gli operatori economici aggiudicatari, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante, accedendo all'apposito link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss8, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento di specifica comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel, dovranno aggiornare le informazioni sul portale CSAMED e i relativi documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc…) secondo le istruzioni contenute nel portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D. Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva di gara in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle

forme di legge

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00 o, in alternativa, scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20),

sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedere capitolato d'oneri.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Vedere capitolato d'oneri.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Vedere capitolato d'oneri *"Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione"*.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardo al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Modello Domanda di ammissione

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA.

GARA N. 9176590
CIG 99140504DF

Il sottoscritto……....……....., nato a……..…….. Prov. …..., il..……..…....., C.F..……..…, residente a ……..……..……. Prov……, Via ..……..... n. .....……, nella sua qualità di…..…….……..(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa……, con sede legale a…….……. Prov……. Via…….…….....n. …....., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di…… al n.…… REA ……, C.F. Impresa……, P. IVA ……., Fax .....……, PEC……..……., CCNL applicato e relativo codice alfanumerico unico……
Iscrizione Inps……...
Iscrizione Inail……...
Dimensione aziendale……
Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale…….
referente per la gara (Nome e cognome)....., Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:……, nelle forme di seguito indicate *(barrare la/e parte/i di interesse):*

- come imprenditore individuale, anche artigiano, ovvero società, anche coopertativa, di cui all'art. art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016);
- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):*

  capofila……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

  consorziata……..…...

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

  consorziata……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):*

  capofila……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

  consorziata……..…...

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

  consorziata……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):*

  capofila……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

  consorziata……..…...

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

consorziata……

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

- o come consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016
  - o costituito
  - o costituendo

  e di concorrere
  - o in nome e per conto proprio
  - o per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):*

    capofila……

    che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

    quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

    consorzianda……..…...

    che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……

    quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

    consorzianda……

    che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

    quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

- o come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016
  - o costituito
  - o costituendo

  tra gli operatori economici*(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale)*:

    mandataria……..

    che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

mandante……..…

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

mandante……

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016
  - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
  - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
  - dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):*

mandataria……

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

mandante……

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

mandante……

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs 50/2016

  e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori *(indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale)*:

  mandataria……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

  quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

  mandante……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

  quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

  mandante……

  che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:……...

  quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:……...

DICHIARA CHE

- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 è il seguente: …….

  OPPURE
- per gli operatori economici transfrontalieri l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas è il seguente: …….

  OPPURE
- l'operatore economico non è presente nei predetti indici ed elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma telematica SINTEL.

DICHIARA INOLTRE CHE

Ha assolto al pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16.00) in una delle seguenti modalità

(art. 14.1 del Disciplinare di gara):

- contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia della Entrate (tabaccherie ecc.). A tal fine, questa ditta dichiara che la marca da bollo **con codice identificativo numero** _____ è utilizzata esclusivamente per la partecipazione alla presente procedura di gara e si impegna a conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente *(Interpello Agenzia delle Entrate n. 321/2019)*.
- in modalità virtuale, ai sensi dell'articolo 15 del DPR n. 642/1972. A tal fine questa ditta dichiara che **il numero di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate** è il seguente: _____ .
- tramite il modello F23 (che si allega);
- scansione della marca da bollo invalidata o ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 14.1 del Disciplinare.

Modello Dichiarazioni integrative

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA

GARA N. 9176590

CIG 99140504DF

Il sottoscritto……....………………………......., nato a……….………….. Prov. …..., il..……..….............., C.F..…………………..…, residente a ……..…………..……… Prov…………, Via ..……………………................... n. ....………, nella sua qualità di…..…………………………………………..(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa………………………………………, con sede legale a…….………………. Prov………… Via……….………........................n. …..........., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di……………………………………… al n.…………………………… REA ……………………, C.F. Impresa……………………, P. IVA ……………………………………., Fax ....……………………………, PEC……………..……………………..,

ANCHE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' INCORRERE IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA

1) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale …………; codice fiscale ……………, partita IVA …………………., indirizzo PEC indicato in sede di Registrazione SinTel ………………… oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di Registrazione SinTel ……………… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

2) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

3) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono:
....

……

……

(per gli Enti del Terzo Settore è necessario indicare i componenti dell'organo di amministrazione, i componenti dell'Organo di Controllo, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti)

4) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale, come previsto dall'art. 23 del Disciplinare di gara;

5) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) **<u>di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresa la "clausola sociale" di cui all'art. 12 del Capitolato tecnico;</u>**

7) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)** di risultare regolarmente iscritto ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore, ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) con i seguenti riferimenti: _____;

9) inserire eventuali iscrizioni ulteriori alla CCIAA richieste al punto 6.1 del disciplinare per provare l'idoneità tecnica dell'impresa (es: registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto)

10) di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

11) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tale documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (tale eventuale dichiarazione di diniego dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) dichiarando anche le parti da segretare, che sono: .....;

12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, con le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato;

13) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

N.B. 1 - Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B.2 - In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presenta:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

Spett.le
ULSS n.8 BERICA
Via Rodolfi, 37
36100 - Vicenza

OFFERTA ECONOMICA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA.

LOTTO UNICO
GARA N. 9176590

CIG 99140504DF

Il sottoscritto……....……....., nato a……..…….. Prov. …..., il..……..…....., C.F..……..…, residente a ……..……..……. Prov……, Via ..……..... n. .....……, nella sua qualità di…..…….……..(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa……, con sede legale a…….……. Prov……. Via…….…….....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara:

Importi Iva esclusa:

A	B	C	D	E	IVA APPLICATA
DISTRETTO EST **SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA.** **MEZZO + AUTISTA + ACCOMPAGNATORE**	KM PRESUNTI ANNUALI (in base ai dati storici) 142.000 Ore autista annuali 6.080,00 Ore accompagnatore annuali 6.080,00	Prezzo al KM Costo orario autista Costo orario accompagnatore	Canone annuale dato dalla somma delle moltiplicazioni dei quantitativi e dei prezzi indicati nelle colonne B e C	Totale triennale (iva esclusa) Dx3= Euro_____	
DISTRETTO EST **SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA** **MEZZO + AUTISTA**	KM PRESUNTI ANNUALI (in base ai dati storici) 166.0000 Ore autista annuali 7.020,00	Prezzo al KM Costo orario autista	Canone annuale dato dalla somma delle moltiplicazioni dei quantitativi e dei prezzi indicati nelle colonne B e C _____	Totale triennale (iva esclusa) Dx3= Euro _____	
DISTRETTO OVEST **SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA.**	KM PRESUNTI ANNUALI (in base ai dati storici) 130.000 Ore autista annuali 5.474,00	Prezzo al KM Costo orario autista	Canone annuale dato dalla somma delle moltiplicazioni dei quantitativi e dei prezzi indicati nelle colonne B e C	Totale triennale (iva esclusa) Dx3= Euro _____	

MEZZO + AUTISTA + ACCOMPAGNATORE	Ore accompagnatore annuali 5.474,00,00	Costo orario accompagnatore			
DISTRETTO OVEST **SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA** **MEZZO + AUTISTA**	KM PRESUNTI ANNUALI (in base ai dati storici) 160.000 Ore autista annuali 5.200,00	Prezzo al KM Costo orario autista	Canone annuale dato dalla somma delle moltiplicazioni dei quantitativi e dei prezzi indicati nelle colonne B e C	Totale triennale (iva esclusa) Dx3= Euro _____	
				TOTALE TRIENNALE OFFERTO in euro (somma colonna D – importo iva esclusa) ____ _____ _____	

DI CUI:

- costi TRIENNALI della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:

€_____in cifre; Euro_____ in lettere

- costi TRIENNALI del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:

€_____in cifre; Euro_____ in lettere

I Costi per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante pari a € 800,00 (iva esclusa) per 36 mesi, come specificati nel D.U.V.R.I sono quantificati in: €_____in cifre; Euro_____in lettere

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD.REGIONE 050 – COD.ULSS 108 - COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA.

LOTTO UNICO

GARA N. 9176590

CIG 99140504DF

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni a gestione pubblica e privata presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 8 "Berica" ed il servizio di trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi dell'Ulss.

L'espletamento del servizio deve essere eseguito:
- per gli utenti con disabilità dalle abitazioni o dal domicilio, anche temporaneo, ai Centri Diurni e ritorno;
- per i pazienti non allettati in trattamento dialitico dalle abitazioni o dal domicilio, anche temporaneo, ai Centri Emodialisi e ritorno.

La gara è a lotto unico così dettagliata:

Distretto Est

Il servizio dovrà essere svolto per i Centri Diurni, a gestione pubblica e privata, e per il Centro Emodialisi, afferenti al territorio del Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".
Il servizio prevede:
- il trasporto e l'accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni e ritorno;
- il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico al Centro Emodialisi e ritorno.

Distretto Ovest

Il servizio dovrà essere svolto per i Centri Diurni a gestione pubblica e per i Centri Emodialisi, afferenti al territorio del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".
Il servizio prevede:
- il trasporto e l'accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni e ritorno;
- il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico al Centro Emodialisi e ritorno.

*****

Il servizio oggetto di affidamento **avrà la durata di 3 anni.**
Allo scadere, l'Azienda Ulss n. 8 "Berica" si riserva autonomamente la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di durata pari a **2 anni,** previo accordo tra le parti, subordinatamente a una verifica complessiva sulla gestione del servizio.

Art. 2
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 2.1 - DISTRETTO EST

Le caratteristiche del servizio di trasporto ai Centri Diurni ed al Centro Emodialisi, relative al Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica", sono le seguenti:

2.1.1 Servizio di trasporto ai Centri Diurni

Per "servizio di trasporto ai Centri Diurni" deve intendersi il trasporto di persone con disabilità residenti nei comuni del Distretto Est dalle rispettive residenze o domicilio, anche temporaneo, alla sede del Centro Diurno di riferimento e viceversa, comprensivo di accompagnamento.

Al momento della redazione del presente capitolato il numero massimo degli utenti che possono frequentare i Centri Diurni è 92.
Mediamente, su base storica, gli utenti trasportati, frequentanti i Centri Diurni, sono circa 67, come da tabelle di seguito riportate, precisando che i dati riportati sono indicativi e possono variare in funzione delle esigenze normative, organizzative e cliniche che potessero intervenire in corso di esecuzione dell'appalto:

Dati generali Centri Diurni Distretto EST		
Tot. Giorni apertura /anno di attività	227	
Tot. Giorni apertura /settimana	5	Da lunedì a venerdì, escluse le festività infrasettimanali, e per i mesi di apertura dei centri. I centri non operano il sabato, durante le festività pasquali e natalizie, e sospendono il servizio nel mese di agosto. In concomitanza con la chiusura dei Centri Diurni il servizio non viene reso.
Tot. settimane di apertura	46	
Orario di apertura centri diurni	dalle 9:00 alle 16:00	
Servizio di accompagnamento	Il servizio è comprensivo di accompagnamento	

Centri Diurni DISTRETTO EST	**Aquilone 1**		**Proget**		**Aquilone 2**	
Gestione	Pubblica		Pubblica		Appalto	
Indirizzo	Via Pasi n. 25, Vicenza		Via Pasi n. 25, Vicenza		Via Pasi n. 25, Vicenza	
Capienza max utenti	30		10		30	
Utenti inseriti nel Centro Diurno, di cui:	26		10		28	
	deambulanti	26	deambulanti	10	deambulanti	21
	con carrozzina	0	con carrozzina	0	con carrozzina	7
Utenti fruitori servizio trasporto, di cui:	**20**		**10**		**23**	
	con carrozzina	**0**	**con carrozzina**	**0**	**con carrozzina**	**5**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	6					

Centri Diurno DISTRETTO EST	**Zorbaget**	
Gestione	Appalto	
Indirizzo	Piazzale Oppi n. 2, Bolzano Vicentino (VI)	
Capienza max utenti	12	
Utenti inseriti nel Centro Diurno, di cui:	9	
	deambulanti	9
	con carrozzina	0
Utenti fruitori servizio trasporto, di cui:	**7**	

	con carrozzina	**0**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	1	

Centri Diurno DISTRETTO EST	**Spumaget**	
Gestione	Appalto	
Indirizzo	Via Monte Grappa n. 1, Isola Vicentina (VI)	
Capienza max utenti	10	
Utenti inseriti nel Centro Diurno, di cui:	9	
	deambulanti	7
	con carrozzina	2
Utenti fruitori servizio trasporto, di cui:	**7**	
	con carrozzina	**1**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	1	

Ogni anno l'Azienda Ulss provvederà a fornire alla Ditta appaltatrice il calendario di apertura dei centri.

Per il Distretto EST l'orario di apertura e chiusura dei 5 Centri Diurni è dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

L'arrivo previsto al centro è dalle ore 9:00 alle ore 9:15, la partenza pomeridiana dal centro è tra le ore 15:45 e le ore 16:00 (potranno essere modificati a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto).

Compatibilmente con la distanza tra il domicilio/abitazione ed il Centro Diurno, in ogni caso si dovrà garantire la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi.

2.1.2 Servizio di trasporto al Centro Emodialisi

Per "servizio di trasporto al Centro Emodialisi" deve intendersi il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico dalla loro residenza o domicilio, anche temporaneo, al Centro Emodialisi di riferimento e viceversa.

Mediamente, su base storica, gli utenti trasportati sono circa 55, come da tabelle di seguito riportate, precisando che i dati riportati sono indicativi e possono variare in funzione delle esigenze normative, organizzative e cliniche che potessero intervenire in corso di esecuzione dell'appalto:

Dati generali Dializzati - Distretto Est		
Tot. giorni apertura/settimana	Il servizio è prestato in base all'organizzazione del trattamento dialitico: tutti i giorni, dal lunedì al sabato inclusi (comprese le festività infrasettimanali), su due turni quotidiani (mattutino e pomeridiano) ciascuno per tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì oppure martedì, giovedì e sabato), a Natale e Capodanno ed in casi eccezionali il servizio viene spostato alla domenica (in generale, i pazienti eseguono 3 trattamenti di dialisi alla settimana).	
Tot. settimane di servizio	52	
Orari trasporto	Turno Mattino	I pazienti devono essere fatti arrivare presso il centro emodialisi entro le ore 7:40 e prelevati al massimo entro le ore 12:30/13:00 (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati a casa

	Turno Pomeriggio		I pazienti devono essere fatti arrivare al centro emodialisi entro le ore 14:00 e prelevati al massimo entro le ore 18:00/19:00, (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati a casa
	L'arrivo in reparto non può avvenire prima di 10 minuti dall'inizio del turno di dialisi (vedasi orari sopra indicati)		
	L'attesa in reparto, una volta concluso il trattamento di dialisi, anche in caso di complicazioni cliniche, non deve essere comunque superiore a 45 minuti		
Servizio di accompagnamento	Il servizio non prevede l'accompagnamento		

Dializzati DISTRETTO EST	**Centro Emodialisi di Vicenza**	
Indirizzo	V.le F. Rodolfi 37	
Capacità max di accoglienza pazienti al giorno	56	
Tot. pazienti non allettati in trattamento dialitico	90	
Pazienti trasportati con mezzo proprio (con rimborso)	35	
Pazienti fruitori servizio trasporto, di cui:	**55**	
	con carrozzina	**9**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	7	

Quantitativi presunti annui relativi al trasporto con accompagnamento ai Centri Diurni ed al trasporto ai Centri Emodialisi, per il Distretto EST, indicati a mero titolo conoscitivo ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara e quindi non vincolanti per l'Azienda Ulss, in quanto subordinati a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili:

Tot. Km Linee Anno: 308.000,00
Tot. Ore Autista Anno: 13.100,00
Tot. Ore Accompagnatore Anno: 6.080,00

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore organizzerà le linee, nel rispetto del presente Capitolato, ed elaborerà, dunque, il programma dei trasporti contrattuale sulla base dell'elenco aggiornato di utenti e pazienti (art. 3) e dei relativi orari.

Art. 2.2 - DISTRETTO OVEST

Le caratteristiche del servizio di trasporto ai Centri Diurni ed ai Centri Emodialisi, relative al Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica", sono le seguenti:

2.2.1 Servizio di trasporto ai Centri Diurni

Per "servizio di trasporto ai Centri Diurni" deve intendersi il trasporto di persone con disabilità residenti nei comuni del Distretto Ovest dalle rispettive residenze o domicilio, anche temporaneo, alla sede del Centro Diurno di riferimento e viceversa, comprensivo di accompagnamento.

Al momento della redazione del presente capitolato il numero massimo degli utenti che possono frequentare i Centri Diurni è 53.
Mediamente, su base storica, gli utenti trasportati frequentanti i Centri Diurni sono circa 44, come da tabelle di seguito riportate, precisando che i dati riportati sono indicativi e possono variare in funzione delle esigenze normative, organizzative e cliniche che potessero intervenire in corso di esecuzione dell'appalto:

Dati generali Centri Diurni - Distretto Ovest		
Tot. giorni apertura/anno di attività	227	
Tot. giorni apertura/settimana	5	da lunedì a venerdì, escluse le festività infrasettimanali, e per i mesi di apertura dei centri. I centri non operano il sabato, durante le festività pasquali e natalizie, e sospendono il servizio nel mese di agosto. In concomitanza con la chiusura dei Centri Diurni il servizio non viene reso
Tot. settimane di apertura	46	
Orario di apertura centri diurni	dalle 8:30 alle 16:00	
Servizio di accompagnamento	Il servizio è comprensivo di accompagnamento	

Centro Diurno DISTRETTO OVEST	**Centro Azzurra**	
Gestione	Pubblica	
Indirizzo	Via Ferrighi n. 3, Valdagno	
Capienza max utenti (a tempo pieno)	30	
Utenti inseriti nel Centro Diurno, di cui:	23	
	deambulanti	17
	con carrozzina	6 (di cui 1 seggiolone)
Utenti fruitori servizio trasporto, di cui:	**22**	
	con carrozzina	**6 (di cui 1 seggiolone)**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	3	

Centro Diurno DISTRETTO OVEST	**Centro Chiampo e Altavalle**	
Gestione	Pubblica	
Indirizzo	Via Baracca n. 21, Chiampo	
Capienza max utenti (a tempo pieno)	23	
Utenti inseriti nel Centro Diurno, di cui:	22	
	deambulanti	20

	con carrozzina	2
Utenti fruitori servizio trasporto, di cui:	**22**	
	con carrozzina	**2**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	3	

Ogni anno l'Azienda Ulss provvederà a fornire alla Ditta appaltatrice il calendario di apertura dei centri.

Per il Distretto OVEST l'orario di apertura e chiusura dei 2 Centri Diurni è dalle ore 08:30 alle ore 16:00
Ogni anno l'Azienda Ulss provvederà a fornire alla Ditta appaltatrice il calendario di apertura dei centri.
L'arrivo previsto al centro è dalle ore 08:30 alle ore 8:45, la partenza pomeridiana dal centro è tra le ore 15:45 e le ore16:00 (potranno essere modificati a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto).

Compatibilmente con la distanza tra il domicilio/abitazione ed il Centro Diurno, in ogni caso si dovrà garantire la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi.

2.2.2 Servizio di trasporto ai Centri Emodialisi

Per "servizio di trasporto ai Centri Emodialisi" deve intendersi il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico dalla loro residenza o domicilio, anche temporaneo, al Centro Emodialisi di riferimento e viceversa.

Il servizio non prevede l'accompagnamento e deve essere effettuato per tutto l'anno.

Mediamente, su base storica, gli utenti trasportati sono circa 42, come da tabelle di seguito riportate, precisando che i dati riportati sono indicativi e possono variare in funzione delle esigenze normative, organizzative e cliniche che potessero intervenire in corso di esecuzione dell'appalto:

Dati generali Dializzati - Distretto Ovest		
Tot. giorni apertura/settimana	Il servizio è prestato in base all'organizzazione del trattamento dialitico: tutti i giorni, dal lunedì al sabato inclusi (comprese le festività infrasettimanali), su due turni quotidiani (mattutino e pomeridiano) ciascuno per tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì oppure martedì, giovedì e sabato), a Natale e Capodanno ed in casi eccezionali il servizio viene spostato alla domenica (in generale, i pazienti eseguono 3 trattamenti di dialisi alla settimana)	
Tot. settimane di servizio	**52**	
Orari trasporto	Turno Mattino	I pazienti devono essere fatti arrivare puntualmente presso il centro emodialisi entro le ore 7:10 e prelevati al massimo entro le ore 11:30/12:30 (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati nelle loro residenze
	Turno Pomeriggio	I pazienti devono essere fatti arrivare al centro emodialisi entro le ore 13:30 e prelevati al massimo entro le ore 18:00/19:00 (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati alle loro residenze
	L'arrivo in reparto non può avvenire prima di 10 minuti dall'inizio del turno di dialisi (vedasi orari sopra indicati)	
	L'attesa in reparto, una volta concluso il trattamento di dialisi, anche in caso di complicazioni cliniche, non deve essere comunque superiore a 45 minuti	
Servizio di accompagna	Il servizio non prevede l'accompagnamento	

mento	

Dializzati DISTRETTO OVEST	**Centro Emodialisi di Arzignano**		**Centro Emodialisi di Valdagno**	
Indirizzo	Via del Parco 1, Arzignano		Via Galileo Galilei 3, Valdagno	
Capacità max di accoglienza pazienti al giorno	40		40	
Tot. pazienti non allettati in trattamento dialitico	32		29	
Pazienti trasportati con mezzo proprio (con rimborso)	9		10 (di cui 2 senza rimborso)	
Pazienti fruitori servizio trasporto, di cui:	**23**		**19**	
	con carrozzina	**7**	**con carrozzina**	**4**
Numero Linee (inteso Linea A/R) stimate	4		4	

Quantitativi presunti annui relativi al trasporto con accompagnamento ai Centri Diurni ed al trasporto ai Centri Emodialisi, per il Distretto OVEST, indicati a mero titolo conoscitivo ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara e quindi non vincolanti per l'Azienda Ulss, in quanto subordinati a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili:

Tot. Km Linee Anno: 290.000,00
Tot. Ore Autista Anno: 10.674,00
Tot. Ore Accompagnatore Anno: 5.474,00

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore organizzerà le linee, nel rispetto del presente Capitolato, ed elaborerà, dunque, il programma dei trasporti contrattuale sulla base dell'elenco aggiornato di utenti e pazienti (art. 3) e dei relativi orari.

****

Per tutti i servizi oggetto dell'appalto

Per la natura stessa del servizio, i percorsi sono soggetti a variazioni (in termini di orario, di fermate e di utenza), pertanto la programmazione dei trasporti è dinamica.
Trattandosi di un servizio all'utenza nel corso del contratto potrebbero verificarsi delle significative modifiche nelle quantità nonché la sospensione del servizio a carico di questa Azienda Ulss per disposizioni Regionali e/o Nazionali. La Ditta dovrà comunque assicurare il servizio così come richiesto dall'Azienda Ulss.
Nulla è dovuto alla Ditta dagli utenti/pazienti e dai loro familiari per il trasporto effettuato in nome e per conto dell'Azienda Ulss 8 Berica.
L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.
L'impresa aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.
L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.
Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.
In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Ulss.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura delle attività e dei servizi da rendere.

Si allega, a titolo meramente indicativo e ai soli fini della formulazione dell'offerta, il numero degli utenti fruitori del servizio per Centro Diurno, Centro Dialisi, Comune di provenienza, numero dei trasportati in carrozzina, in base ai dati storici:

- **Allegato 1** – Distretto EST – Centri Diurni;
- **Allegato 2** – Distretto EST – Centro Dialisi;
- **Allegato 3** – Distretto OVEST – Centri Diurni;
- **Allegato 4** – Distretto OVEST – Centro Dialisi.

Art. 3
PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE

Prima dell'avvio del servizio, il DEC, o suo delegato, fornirà all'Appaltatore l'elenco aggiornato degli utenti e pazienti (nel quale, in particolare, saranno indicati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy: nominativo, indirizzo, destinazione, giorno e turno del trattamento dialitico, tipologia ed eventuali particolarità del trasporto).
Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, sulla base di tali dati, il fornitore organizzerà le linee, nel rispetto del Capitolato di gara.
Tale programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore dovrà garantire la minor permanenza possibile agli utenti nei mezzi di trasporto e prevedere precisamente il numero di linee (mezzi).

Per ciascuna linea si dovrà dettagliare:

- modalità di calcolo delle percorrenze chilometriche (che ne dimostrino la correttezza e l'utilizzo dei percorsi più rapidi),
- automezzo utilizzato,
- personale impiegato e relative mansioni,
- utenti/pazienti trasportati,
- orari a/r,
- chilometri effettuati,
- ore/minuti dell'eventuale servizio di accompagnamento.

Il programma dovrà quindi complessivamente dimostrare il chilometraggio complessivo annuo di tutte le linee nonché il tempo complessivo annuo del servizio di accompagnamento.
Il programma dovrà evidenziare, anche, tutti i mezzi di scorta disponibili.
Al Programma dovranno essere allegati l'elenco completo del personale impiegato (con relativi titoli/requisiti richiesti nel presente capitolato, qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, e con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente) e l'elenco completo dei mezzi impiegati (con relativi dati identificativi e documenti relativi: libretto, rc auto, bollo, e dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti e dal presente capitolato).
I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno precisamente corrispondere, ovvero possedere caratteristiche migliorative, rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica e al presente capitolato.

Il calcolo dei chilometri di viaggio e della tempistica del servizio di accompagnamento dovrà essere effettuato nel seguente modo:
1) Chilometraggio:
- saranno considerati i chilometri effettuati dal punto di salita del primo utente al punto di discesa di tutti gli utenti in andata ovvero dal punto di salita di tutti gli utenti al punto di discesa dell'ultimo utente al ritorno;
2) Tempo servizio autista:
- sarà considerato il tempo trascorso dal momento di salita del primo utente all'arrivo di tutti gli utenti in andata ovvero dal momento di salita di tutti gli utenti al momento di discesa dell'ultimo utente al ritorno;
3) Tempo servizio accompagnamento (solo per trasporto utenti con disabilità):
- sarà considerato il tempo trascorso dal momento di salita del primo utente all'arrivo di tutti gli utenti in andata ovvero dal momento di salita di tutti gli utenti al momento di discesa dell'ultimo utente al ritorno;

Il programma così predisposto e completo dei suddetti allegati dovrà essere inviato, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'elenco aggiornato degli utenti e pazienti, al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'approvazione.
Qualsiasi eventuale proposta di modifica da parte dell'appaltatore al programma trasporti già approvato dovrà essere preventivamente autorizzata dal DEC, così come eventuali obbligatorie variazioni dovute alla modifica dell'utenza trasportata (in caso di nuovi utenti e/o dimissioni, ecc.).
Il DEC stesso avrà facoltà di chiedere eventuali modifiche al programma trasporti purché debitamente motivate (es. urgenze, necessità Azienda Ulss, etc).
L'Appaltatore si impegna, inoltre, a partecipare agli incontri formativi/informativi, che saranno organizzati dal DEC, anche prima dell'avvio del servizio, utili ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti fruitori del medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.
Per alcune persone potrà essere richiesta la variazione della fermata per alcuni giorni del mese perché fruitori di un servizio di accoglienza temporanea presso una comunità residenziale, un diverso domicilio o prolungamento dell'orario presso un altro servizio semiresidenziale.

La Ditta aggiudicataria si impegna, quindi, a partecipare ad un primo incontro formativo/informativo, che sarà organizzato dal (DEC), utile ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti disabili fruitori del medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.
Per alcune persone potrà essere richiesta la variazione della fermata per alcuni giorni del mese perché fruitori di un servizio di accoglienza temporanea presso una comunità residenziale, un diverso domicilio o prolungamento dell'orario presso un altro servizio semiresidenziale.
L'Appaltatore deve essere in possesso di tutte le iscrizioni, autorizzazioni, licenze per l'effettuazione del servizio come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato, nel Contratto e nell'offerta tecnica, a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.
E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.
Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.
Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporne la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.
Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice.

*****

Eventuale:
Potrà essere proposta una eventuale piattaforma informatica (accessibile in modalità web) per la gestione contrattuale del servizio.
I concorrenti, che intendono offrire tale piattaforma informatica (accessibile in modalità web), dovranno illustrare le modalità operative per la gestione contrattuale.
Saranno, nel caso, particolarmente apprezzate:

- la facilità di accesso alla piattaforma;

- la possibilità di rilevamento e localizzazione in tempo reale dei veicoli in servizio;
- la semplicità di utilizzo soprattutto per la fruizione dei dati richiesti anche in riferimento alla gestione dei reclami, delle non conformità riscontrate e delle relative soluzioni adottate;
- la procedura di rendicontazione del servizio con particolare riferimento a proposte che consentano l'acquisizione dei dati relativi a tutti i trasporti effettuati e la realizzazione di un sistema di monitoraggio utile all'aggiornamento in tempo reale dei tragitti;
- la procedura di gestione dei dati contabili e statistici;
- la riduzione dei tempi massimi di predisposizione ed attivazione della piattaforma stessa.
- La progettazione della piattaforma e tutte le sue funzionalità devono essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione a quelli aventi natura sensibile al fine di evitare qualsiasi indebito utilizzo da parte di terzi.

Art. 4
ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria deve possedere regolare autorizzazione al trasporto di persone e garantire l'organizzazione globale dell'attività, dei mezzi, del personale e del materiale necessario assumendosi il rischio d'impresa anche con l'introduzione, in caso di necessità, di mezzi e risorse aggiuntive.
La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme che disciplinano il trasporto di persone, in particolare:

- Organizzare il servizio con il proprio personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente capitolato e con propri mezzi omologati e adeguati rispetto a quanto previsto dalle vigenti norma in materia e dal presente Capitolato, regolarmente sottoposti a straordinaria e ordinaria manutenzione, pulizia e sanificazione;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Svolgere il servizio con puntualità in rapporto agli orari convenuti;
- Comunicare tempestivamente ai referenti dell'Ulss eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità, soluzioni per il completamento del percorso. La linea per la quale è avvenuta la sostituzione del mezzo non potrà subire un ritardo, rispetto agli orari tradizionali del percorso, superiori a quaranta minuti;
- Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;
- Uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Azienda Ulss;
- Provvedere, in caso di nuovi utenti e/o dimissioni, all'aggiornamento dei percorsi con relativi orari (e al loro invio al DEC per l'approvazione);
- Garantire ai propri autisti/operatori un aggiornamento giornaliero circa tutti gli eventi (lavori di manutenzione stradale, manifestazioni o altro) per i quali vi è la necessità, negli orari interessati, di una revisione immediata del percorso;
- Qualora durante il trasporto gli utenti dovessero accusare malori di qualunque genere, in relazione alle obiettive contingenze, l'autista e/o l'accompagnatore dovranno provvedere tempestivamente, oltre all'assistenza e soccorso nel rispetto di quanto consentito dalla vigente normativa (eventualmente anche richiedendo l'intervento del sistema sanitario), ad informare immediatamente l'Ulss.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- Nominare un coordinatore del servizio di trasporto ed accompagnamento, ove previsto, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al DEC. Tale coordinatore dovrà essere reperibile almeno nella fascia oraria 6-20.
  Il coordinatore rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Ulss e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale coordinatore si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.
  I Compiti del coordinatore sono, tra l'altro, quelli di:

- svolgere l'attività di raccordo tra gli operatori presenti nei mezzi e i familiari degli utenti al fine di garantire la più efficace ed efficiente esecuzione del servizio;
- collaborare con l'U.O.S. Disabilità e i Centri Emodialisi di riferimento per il superamento delle difficoltà durante l'espletamento del servizio;
- assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano regolarmente pianificate, eseguite e controllate;
- agire in qualità di referente dell'appalto per conto delle Ditta aggiudicataria ed interfaccia fra la Ditta stessa e l'Azienda Ulss: le indicazioni e le prescrizioni rivolte dall'Ulss n. 8 "Berica" al coordinatore, ad ogni effetto, devono intendersi fatte direttamente all'impresa;
- comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutti gli operatori interessati e risolvere tempestivamente i problemi che possono insorgere;
- tenere sotto controllo le azioni correttive.

Art. 5
PERSONALE IMPIEGATO

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'appalto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Autisti

Gli autisti destinati alla guida dei veicoli dovranno essere muniti di idoneità morale e professionale secondo le normative vigenti. Dovranno essere titolari di idonea patente per il mezzo previsto ed in possesso delle abilitazioni necessarie alla conduzione dei mezzi previsti dalla normativa vigente.

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale dei Centri Diurni/Centri Emodialisi e i familiari degli utenti/pazienti;
- non fumare sull'automezzo;
- tenere la velocità nei limiti della sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo sistema per le comunicazioni durante la guida così come disposto dal Codice della Strada, al fine di garantire la tempestiva comunicazione al referente dell'Azienda Ulss di ogni avversità eventualmente occorsa;
- comunicare tempestivamente alle famiglie e ai responsabili dei Centri Diurni/Centri Dialisi eventuali ritardi dovuti ad incidenti o guasti intercorsi durante i tragitto;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porta, ecc…);
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e utenti non autorizzati;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il personale dell'ULSS;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;

- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale ai referenti ULSS 8 di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- dare comunicazione ai referenti dell'Azienda ULSS di ogni problema verificatosi con gli utenti;

e in particolare, per i pazienti in trattamento dialitico:

- accompagnare e prelevare, in andata e in ritorno, i pazienti oggetto di trasporto direttamente all'interno dei locali adibiti al trattamento dialitico;
- accompagnare, sia in andata che in ritorno, i pazienti in trattamento dialitico direttamente all'uscio della propria abitazione (gli eventuali utenti in carrozzina devono essere trasportati, a cura dell'aggiudicatario, dall'interno della propria abitazione al mezzo di trasporto e sistemati nel mezzo stesso sempre a cura dell'aggiudicatario e trasportati dal mezzo di trasporto all'interno della propria abitazione);
- tenere presente che i trasportati sottoposti a trattamento di dialisi sono spesso pazienti di età anziana e che pertanto devono essere aiutati nel salire o scendere dal mezzo utilizzato per il trasporto, accompagnati in ascensore o eventualmente nella salita/discesa di scale e quanto altro necessario per garantire il rispetto massimo del paziente in questione;

Accompagnatori per il Servizio di trasporto ai Centri Diurni

Per il Servizio di trasporto ai Centri Diurni, l'aggiudicatario, durante il trasporto, dovrà fornire **anche il personale di** accompagnamento.
Il personale addetto all'accompagnamento, dovrà avere la qualifica di Operatore Socio-Sanitario (o titoli equipollenti all'OSS o titoli già considerati equipollenti a quello di operatore addetto all'assistenza, in base alla DGRV n. 3973 del 30.12.2002);
in alternativa, potrà avere una comprovata esperienza **almeno annuale** in servizi di assistenza o accompagnamento a persone disabili, prestati presso enti pubblici o privati.

L'accompagnatore dovrà avere una particolare predisposizione e/o esperienza nell'accudire le persone con disabilità e avere padronanza della lingua italiana; dovrà essere persona adeguatamente formata, di assoluta affidabilità, particolarmente disponibile e mantenere con gli utenti un buon rapporto ed assicurare continuità nelle presenze.

L'accompagnatore è tenuto a:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale dei Centri Diurni e i familiari degli utenti;
- assicurarsi che la salita e la discesa delle persone con disabilità avvengano in modo sicuro e ordinato, aiutandoli, se necessario, anche materialmente;
- provvedere all'allacciamento delle cinture di sicurezza;
- collaborare per il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine;
- assistere le persone con disabilità durante il viaggio ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;
- non abbandonare il mezzo per accompagnare gli utenti fino all'abitazione o ad altri luoghi. In caso di assenza dei familiari alla fermata e all'orario concordati l'utente verrà tenuto a bordo del mezzo fino al rientro al deposito dei pulmini, ove dovrà essere ripreso dai familiari non appena possibile; dovrà inoltre attivarsi per rintracciare immediatamente i familiari e darne comunicazione ai referenti ULSS;
- segnalare all'Azienda Ulss eventuali situazioni di criticità insorte durante l'espletamento del servizio;
- non fumare all'interno del mezzo.

Valido per tutto il personale

Tutto il personale della Ditta appaltatrice dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.
In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale, d.lg.30 giugno 2003 n. 196.

Il Personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;

Il personale non deve accettare compensi, sotto qualsiasi forma ed entità, per il servizio espletato da parte dell'utente/del paziente o dai famigliari di questi.

L'Azienda Ulss potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo dal punto di vista morale e professionale allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Art. 6
CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi dovranno essere offerti nella quantità e qualità necessaria per il trasporto degli utenti disabili e dei pazienti in trattamento dialitico.

E' onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione, in ogni caso quindi, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare.

I mezzi dovranno rispettare gli standard europei in materia di emissioni inquinanti. Qualora fossero introdotte limitazioni alla circolazione per normativa antiinquinamento la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare durante tutta la durata del contratto automezzi idonei e abilitati all'uso, conformi alle normative vigenti applicabili al trasporto degli utenti previsti, di regolare certificato di omologazione/immatricolazione all'uso specifico con assunzione di ogni onere assicurativo, fiscale e legale in ordine al loro utilizzo, comprese eventuali sanzioni amministrative e pecuniarie per il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, con apposto sul parabrezza in modo visibile un cartello con la propria denominazione e la dicitura **"Servizio trasporto utenti Azienda Ulss 8 Berica".**

I mezzi di scorta dovranno essere in quantità adeguata ai fini della regolare esecuzione del servizio, nonché avere le medesime caratteristiche dei mezzi utilizzati regolarmente per il trasporto.

I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica e nel rispetto del presente capitolato.

I mezzi dovranno essere in buone condizioni di efficienza generale, idonei, nella quantità e qualità necessaria a garantire il corretto trasporto degli utenti: ad ogni numero di linea del programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore ed approvato dal DEC corrisponde un mezzo da fornire che dovrà essere adeguato alla quantità e alla tipologia degli utenti da trasportare.
I mezzi utilizzati per il trasporto degli utenti con disabilità dovranno essere autorizzati al trasporto di tali persone a norma della vigente normativa nazionale e comunitaria per garantire l'incolumità, la sicurezza ed il benessere dei trasportati.

I mezzi dovranno essere confortevoli, finestrati, dotati di impianto di climatizzazione invernale ed estiva nonché di tendine parasole, forniti di apparato di navigazione satellitare con mappe sempre aggiornate all'ultima versione disponibile e di impianto per telefono cellulare vivavoce.

I mezzi dovranno, infine, venire:

- puliti internamente ed esternamente e periodicamente sanificati nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
- sottoposti a regolare manutenzione secondo quanto fissato dal costruttore del veicolo e dalle norme sulla circolazione stradale nonché secondo quanto ulteriormente indicato nell'offerta tecnica.

In particolare:

Pulmini

Al fine di garantire la sicurezza del servizio, i mezzi dovranno essere dotati di:

- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e discesa degli utenti in carrozzina conformi alle normative in materia di trasporto disabili e sicurezza;
- predellino e maniglione per una facile e comoda salita/discesa;
- sedili muniti di cinture omologate conformi alle norme vigenti;
- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di ancoraggio e sicurezza carrozzine omologato conforme alle norme vigenti (il numero di carrozzine trasportabili dovrà, in ogni caso, risultare idoneo alla quantità di utenti in carrozzina trasportati nella relativa linea del programma trasporti).

Automobili

Qualora la ditta ritenesse di utilizzare automobili per l'esecuzione del servizio, i mezzi dovranno essere omologati per il trasporto di almeno 5 persone e poter traportare almeno una carrozzina per non deambulanti.

****

Per tutti i mezzi

E' onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione, in ogni caso quindi, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare.
Le eventuali variazioni dei mezzi nel corso dell'esecuzione del contratto, anche temporanee, devono essere preventivamente comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti ed il rispetto delle caratteristiche richieste dal presente capitolato. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

L'Azienda Ulss, tramite i propri incaricati, dipendenti o terzi appositamente delegati, si riserva la facoltà di ispezionare prima dell'avvio del servizio e in ogni momento i mezzi e controllarne lo stato di manutenzione, conservazione, pulizia e funzionamento.

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dei mezzi impiegati (a totale carico dell'appaltatore) che, a seguito di accertamento e motivata valutazione, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e decoro ovvero non siano conformi a quanto dichiarato in sede di gara e a quanto fissato dal presente capitolato. La sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La Ditta prima dell'avvio del servizio, dovrà far pervenire tutta la documentazione che dimostri la disponibilità di tutti i mezzi per l'espletamento del servizio (titolo del possesso, libretti di immatricolazione, descrizione degli interni e foto rappresentative dei mezzi) al fine di verificare la corrispondenza a quanto

richiesto nel presente capitolato e/o descritto nel progetto/offerta della Ditta. L'Azienda Ulss si riserva di visionare i mezzi offerti prima dell'avvio del servizio. Le eventuali variazioni dei mezzi rispetto a quelli indicati in sede di gara, prima dell'inizio del servizio o nel corso dell'esecuzione dello stesso, devono essere preventivamente comunicate fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti (che comunque devono possedere almeno medesimi allestimenti e caratteristiche) ed autorizzate dalla Stazione Appaltante. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

Art. 7
CONTROLLI

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato. Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni dei genitori degli utenti, degli educatori, degli operatori, degli accompagnatori e dei dipendenti ULSS n.8 che per ragioni di servizio abbiano rapporti con il servizio di trasporto.

Art. 8
VERIFICA DI CONFORMITA'

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, ai sensi dell'art. 317 del DPR 207/2010. I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni. La verifica dovrà essere effettuata in presenza della Ditta aggiudicataria e verrà redatto dalle parti apposito verbale. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto dei termini contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

Art. 9
INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Impresa aggiudicataria dovrà intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che verrà stabilito caso per caso.
L'Azienda Ulss n. 8 "Berica" potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
Il servizio oggetto della presente procedura deve ritenersi di pubblica utilità, pertanto la Ditta aggiudicataria non potrà per nessuna ragione sospenderlo, eseguirlo con ritardo o effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito ed accordato.
Qualora venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nell'esecuzione del servizio, l'Azienda Ulss, a suo insindacabile giudizio, potrà addebitare alla Ditta aggiudicataria, una penale nei termini indicati dal presente articolo:

Codice	Tipologia	Importo
1) Programma esecutivo del servizio e reportistica		
1.1)	Mancato invio entro i termini o incompleta compilazione del programma esecutivo del servizio (art. 3 del presente capitolato)	€ 500 per ogni giorno di ritardo
1.2)	Mancato invio entro i termini o incompleta compilazione degli elenchi mezzi e personale (art. 3	€ 500 per ogni giorno di ritardo

	del presente capitolato)	
1.3)	Incompleto o mancato invio entro i termini previsti dei report mensili (art. 13 del presente capitolato)	€ 100 per ogni infrazione accertata
2) Esecuzione del servizio		
2.1)	Mancata esecuzione del servizio (andata o ritorno)	€ 600 per ogni episodio accertato di singolo utente non trasportato in andata o ritorno (€ 1.200 in caso di mancato trasporto sia andata che ritorno)
2.2)	Trasporto dell'utente in luogo diverso da quello indicato	€ 300 per ogni infrazione accertata
2.3)	Trasporto di persona estranea al servizio e/o comunque, non autorizzata	€ 300 per ogni infrazione accertata
2.4)	Mancata presenza dell'accompagnatore ove previsto	€ 300 per ogni infrazione accertata
2.5)	Variazioni non autorizzate dell'orario di servizio (anticipazioni o ritardi imputabili al fornitore)	€ 300 per ogni infrazione accertata
3) Personale		
3.1)	Comportamento scorretto o potenzialmente lesivo (atteggiamenti relazionali inadeguati) dell'incolumità dei passeggeri (ad es. fumo, uso del telefono salvi i casi di uso di cellulare di bordo, velocità eccessiva e/o pericolosa, rilascio utente con disabilità senza attendere familiari, ecc.)	€ 800 per ogni infrazione accertata
3.2)	Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del personale (art. 4 del presente capitolato)	€ 200 per ogni giorno di ritardo
3.3)	Mancato rispetto del piano formazione/aggiornamento personale proposto in sede di gara	€ 200 per ogni infrazione accertata
3.4)	Utilizzo di personale non iscritto nell'elenco del personale impiegato per il servizio di trasporto, in possesso del Committente (salvo preventiva autorizzazione dello stesso)	€ 300 per ogni operatore per ogni giorno di servizio da questo prestato
3.5)	Mancata reperibilità del coordinatore nelle fasce orarie indicate	€ 500 per ogni infrazione accertata
3.6)	Mancanza del tesserino di riconoscimento	€ 150 per ogni infrazione accertata
3.7)	Comportamento del personale tale da causare danni all'immagine ed alla reputazione del Committente	Da € 500 a € 3.000 in relazione alla gravità
4) Mezzi di trasporto		
4.1)	Utilizzo di mezzi non facenti parte dell'elenco fornito al Committente (salvo preventiva autorizzazione dello stesso)	€ 200 per ogni veicolo per ogni giorni di servizio prestato
4.2)	Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del veicolo (art. 5 del presente capitolato) per cause imputabili al fornitore	€ 300 per ogni giorno di ritardo
4.3)	Mancato rispetto dei cicli di manutenzione stabiliti dal costruttore del veicolo e/o proposti dal fornitore in sede di gara	€ 400 per ogni veicolo
4.4)	Mancato rispetto del programma pulizia/sanificazione dei veicoli proposto dal fornitore in sede di gara o comunque mancato mantenimento dello stato di decoro e pulizia dei veicoli	€ 200 per ogni veicolo
4.5)	Mancato utilizzo di veicolo correttamente attrezzato in funzione del servizio da effettuare	€ 300 per ogni infrazione accertata
5) Assicurazioni/Bolli/Libretti veicoli/Patenti/Certificati di idoneità/…		
	Mancata osservanza del termine previsto per la presentazione prima dell'inizio del servizio e	€ 100 per ogni giorno di ritardo per ogni veicolo e/o per ogni dipendente

	periodicamente in fase di esecuzione contrattuale (rinnovi, revisioni, ecc..)	
6) Comunicazione		
6.1)	Mancata comunicazione ad utenti/Ulss di variazioni/interruzioni del servizio nel caso di eventi a forza maggiore	€ 200 per ogni infrazione accertata
6.2)	Mancata comunicazione ad utenti/Ulss della variazione del programma e/o di ritardi (sia andata che ritorno)	€ 200 per ogni infrazione accertata
7) Altre ipotesi		
7.1)	Il Committente si riserva il diritto di sanzionare ulteriori casi relativi a prestazioni svolte in modo "non conforme" non espressamente rilevati nelle precedenti tipologie (compresi eventuali esiti negativi delle rilevazioni della soddisfazione dell'utenza)	Secondo la gravità € 100 € 200 € 500
7.2)	Mancato adeguamento del servizio alle esigenze esposte dal Committente	€ 300 per ogni infrazione accertata

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:
a) maggiori spese per acquisti sul libero mercato;
b) maggiore costo derivante all'aggiudicazione all'Impresa che segue in graduatoria;
c) oneri di natura organizzativa;
d) danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente.
Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda U.L.SS. provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n°123.

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Azienda Ulss.
In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Azienda Ulss, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda Ulss nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda Ulss, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
L'Azienda Ulss potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente capitolato con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
L'Azienda Ulss potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 10
PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – CESSIONE DEI CREDITI

Per lo svolgimento del servizio, all'appaltatore verrà riconosciuto un canone mensile fisso, calcolato dividendo per 12 mensilità:

- la somma dell'importo chilometrico annuo (importo al km offerto in sede di gara moltiplicato per i km annui della programmazione linee predisposta dall'Appaltatore e approvata da questa Stazione Appaltante, vedi art. 3 del Capitolato)
- più l'importo servizio accompagnamento annuo (importo orario servizio accompagnamento offerto in sede di gara, moltiplicato per le ore di servizio annue, risultanti dalla

programmazione linee predisposta dall'Appaltatore e approvata da questa Stazione Appaltante, vedi art. 3 del Capitolato).

- più l'importo servizio autista (importo orario servizio autista offerto in sede di gara, moltiplicato per le ore di servizio annue, risultanti dalla programmazione linee predisposta dall'Appaltatore e approvata da questa Stazione Appaltante, vedi art. 3 del Capitolato).

Il pagamento del corrispettivo, sarà disposto, da parte della Stazione appaltante a seguito di presentazione di regolare fattura. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

L'Azienda Ulss e la ditta aggiudicataria potranno chiedere, a seguito di variazioni dei percorsi, appositi incontri per aggiornare il corrispettivo dovuto in base alle variazioni intervenute.
L'aggiornamento del canone mensile in aumento o in diminuzione sarà effettuato sulla base dei costi unitari orari o per KM indicato nell'offerta economica.
Tale richiesta di variazione sia in aumento che in diminuzione potrà essere richiesta qualora le variazioni in aumento o in diminuzione delle ore autista, accompagnatore o dei KM percorsi saranno superiori al 5% del numero di ore o km (per ciascun servizio trasporto disabili Distretto Est; , trasporto disabili Distretto Ovest; trasporto dializzati Distretto Est; trasporto dializzati Distretto Ovest) indicati nel programma esecutivo del servizio elaborato all'avvio del servizio (art. 3 del capitolato tecnico).

L'appaltatore dovrà inviare mensilmente, entro il 5 del mese successivo, a mezzo e-mail, all'indirizzo comunicato dal DEC, il report mensile relativo al servizio prestato dal quale risultino le eventuali variazioni effettuate numero km e ore prestate.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito http://www.fatturapa.gov.it/. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi suddivisi per tipologia e canone mensile
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.
Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.
Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.
Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica e dal Capitolato d'Oneri.
I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.
Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.
L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le

singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.
Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda Sanitaria di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. del presente Capitolato d'oneri.

ART. 11 - PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 12 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).
L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.
In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.
In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare

e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.
Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 13 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

CRITE	DISABILI EST
KM ANNUALI	142000,00
UTENTI FRUITORI	67
LINEE	8
MEZZI	8
CENTRI	5
ORE AUTISTI ANNO	6080
ACCOMPAGNATORE ANNO	6080

Pazienti DISABILI - DISTRETTO EST

Linea 1 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	DUEVILLE	1	
Andata	CALDOGNO	1	
Andata	VICENZA	7	
Andata	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	DUEVILLE	1	
Ritorno	CALDOGNO	7	

Linea 2 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	COSTABISSARA	1	
Andata	VICENZA	4	
Andata	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	4	
Ritorno	COSTABISSARA	1	

Linea 3 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	9	
Andata	TORRI DI QUARTESOLO	1	
Andata	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	9	
Ritorno	TORRI DI QUARTESOLO	1	

Linea 4 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	4	
Andata	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 1 + PROGET Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	4	
Ritorno	DUEVILLE	1	

Linea 5 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	MONTICELLO CONTE OTTO	1	4 carrozzine
Andata	LANZE'	1	
Andata	POZZOLEONE	1	
Andata	SANDRIGO	1	
Andata	VICENZA	6	
Andata	AQUILONE 2 Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 2 Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	6	4 carrozzine
Ritorno	SANDRIGO	1	
Ritorno	POZZOLEONE	1	
Ritorno	LANZE'	1	
Ritorno	MONTICELLO CONTE OTTO	1	

Linea 6 CEOD Via Pasi n. 25, Vicenza

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	9	1 carrozzina
Andata	MONTEGALDELLA	1	
Andata	LERINO	1	
Andata	MAROLA	1	
Andata	AQUILONE 2 Via Pasi n. 25, Vicenza		
	RITORNO		
Ritorno	AQUILONE 2 Via Pasi n. 25, Vicenza		
Ritorno	VICENZA	9	1 carrozzina
Ritorno	MONTEGALDELLA	1	
Ritorno	LERINO	1	
Ritorno	MAROLA	1	

Linea 7 CEOD Piazzale Oppi n. 2, Bolzano Vicentino (VI)

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	CALDOGNO	2	
Andata	COSTABISSARA	1	1 carrozzina
Andata	CASTELNOVO	3	
Andata	ISOLA VICENTINA	1	
Andata	SPUMAGET Piazzale Oppi n. 2, Bolzano Vicentino (VI)		
	RITORNO		
Ritorno	SPUMAGET Piazzale Oppi n. 2, Bolzano Vicentino (VI)		
Ritorno	ISOLA VICENTINA	1	
Ritorno	CASTELNOVO	3	
Ritorno	COSTABISSARA	1	1 carrozzina
Ritorno	CALDOGNO	2	

Linea 8 CEOD Via Monte Grappa n. 1, Isola Vicentina (VI)

		NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	4	1 carrozzina
Andata	MAROLA	1	
Andata	CAMISANO	1	
Andata	RAMPAZZO	1	
Andata	SAN PIETRO IN GU	1	
Andata	BOLZANO VICENTINO	1	
Andata	ZORBAGET Via Monte Grappa n. 1, Isola Vicentina (VI)		
	RITORNO		
Ritorno	ZORBAGET Via Monte Grappa n. 1, Isola Vicentina (VI)		
Ritorno	BOLZANO VICENTINO	1	
Ritorno	SAN PIETRO IN GU	1	
Ritorno	RAMPAZZO	1	
Ritorno	CAMISANO	1	
Ritorno	MAROLA	1	
Ritorno	VICENZA	4	1 carrozzina
Ritorno	DUEVILLE	1	
		67	

RICHIESTA CRITE	DIALIZZATI EST
KM ANNUALI	166000,00
UTENTI FRUITORI	55
LINEE	7
MEZZI	7
CENTRI	1
ORE AUTISTI ANNO	7020
ACCOMPAGNATORE	NON PREVISTO

Pazienti DIALIZZATI - DISTRETTO EST
Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37

Linea 1 (1M) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	SANDRIGO	1	
Andata	MONTICELLO CONTE OTTO	1	
Andata	CALDOGNO	2	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	CALDOGNO	2	
Ritorno	MONTICELLO CONTE OTTO	1	
Ritorno	SANDRIGO	1	

Linea 1 (7M) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	STATALE PASUBIO	1	
Andata	SAVIABONA	1	
Andata	VICENZA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	SAVIABONA	1	
Ritorno	STATALE PASUBIO	1	

Linea 2 (3M) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	SARMEGO	1	
Andata	TORRI DI QUARTESOLO	1	
Andata	VICENZA	1	1 carrozina
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	1 carrozina
Ritorno	TORRI DI QUARTESOLO	1	
Ritorno	SARMEGO	1	

Linea 2 (5M) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	4	1 carrozina
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	4	1 carrozina

Linea 3 (4M) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	NOVENTA VICENTINA	3	
Andata	SOSSANO	1	
Andata	LONGARE	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	LONGARE	1	
Ritorno	SOSSANO	1	
Ritorno	NOVENTA VICENTINA	3	

Linea 3 (9M) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	4	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	4	

Linea 4 (12M) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	CREAZZO	1	
Andata	ALTAVILLA VIVENTINA	1	1 carrozina
Andata	VICENZA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	ALTAVILLA VIVENTINA	1	1 carrozina
Ritorno	CREAZZO	1	

Linea 4 (11M) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi mattino

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	RAMPAZZO DI CAMISANO VICENTINO	1	
Andata	GRUMOLO DELLE ABBADESSE	2	
Andata	TORRI DI QUARTESOLO	1	
Andata	VICENZA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	TORRI DI QUARTESOLO	1	
Ritorno	GRUMOLO DELLE ABBADESSE	2	
Ritorno	RAMPAZZO DI CAMISANO VICENTINO	1	

Linea 5 (2P) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	ALTAVILLA VICENTINA	1	
Andata	VICENZA	3	2 CARROZZINE
Andata	COSTABISSARA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	COSTABISSARA	1	
Ritorno	VICENZA	3	2 CARROZZINE
Ritorno	ALTAVILLA VICENTINA	1	

Linea 5 (10P) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	CALDOGNO	1	
Andata	VICENZA	3	1 carrozina
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	3	1 carrozina
Ritorno	CALDOGNO	1	

Linea 6 (6P) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	BARBANO VICENTINO	1	
Andata	CASTEGNERO	1	
Andata	MONTEGALDELLA	1	
Andata	VICENZA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	MONTEGALDELLA	1	
Ritorno	BARBANO VICENTINO	1	
Ritorno	CASTEGNERO	1	

Linea 6 (14P) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	VICENZA	3	2 carrozzine
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	3	2 carrozzine

Linea 7 (8P) lunedì, mercoledì venerdì — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	POIANELLA	1	
Andata	BOLZANO VICENTINO	1	
Andata	SAVIABONA	1	1 carrozzina
Andata	VICENZA	1	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	1	
Ritorno	SAVIABONA	1	1 carrozzina
Ritorno	BOLZANO VICENTINO	1	
Ritorno	POIANELLA	1	

Linea 7 (13P) martedì, giovedì, sabato — Turno dialisi pomeriggio

	TRATTA	NUMERO UTENTI	NOTE
	ANDATA		
Andata	ORGIANO	1	
Andata	MOSSANO	1	
Andata	VICENZA	2	
Andata	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
	RITORNO		
Ritorno	Centro Emodialisi di Vicenza V.le F. Rodolfi 37		
Ritorno	VICENZA	2	
Ritorno	MOSSANO	1	
Ritorno	ORGIANO	1	

TOTALE PAZIENTI lunedì mercoledì venerdì	**28**	
TOTALE PAZIENTI martedì giovedì sabato	**27**	
	TOTALE PAZIENTI	**55**

CRITE 2022	DISABILI OVEST
KM ANNUALI	130000,00
UTENTI FRUITORI	44
LINEE	6
MEZZI	6
CENTRI	2
ORE AUTISTI ANNO	5474
ORE accompagnatore ANNO	5474

Pazienti DISABILI - DISTRETTO OVEST			
Linea 1 CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	NOTE
ANDATA			
Andata	ARZIGNANO	1	
Andata	ZERMEGHEDO	1	
Andata	MONTEBELLO VICENTINO	1	
Andata	MONTECCHIO MAGGIORE	2	
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
RITORNO			
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	MONTECCHIO MAGGIORE	**2**	
Ritorno	MONTEBELLO VICENTINO	1	
Ritorno	ZERMEGHEDO	1	
Ritorno	ARZIGNANO	1	
Linea 2 CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	
ANDATA			
Andata	CHIAMPO	5	1 carrozzina
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
RITORNO			
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	CHIAMPO	5	1 carrozzina
Linea 3 CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	
ANDATA			
Andata	MOLINO DI ALTISSIMO	1	
Andata	MARANA	1	
Andata	ALTISSIMO	1	1 carrozzina /seggiolone
Andata	CHIAMPO	5	
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
RITORNO			
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	CHIAMPO	5	
Ritorno	ALTISSIMO	1	1 carrozzina /seggiolone
Ritorno	MARANA	1	
Ritorno	MOLINO DI ALTISSIMO	1	
Linea 4 CENTRO AZZURRA Via Ferrighi n. 3, Valdagno			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	
ANDATA			
Andata	TRISSINO	3	1 carrozzina
Andata	BROGLIANO	1	
	CORNEDO VICENTINO	1	
Andata	VALDAGNO	2	1 carrozzina
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
RITORNO			
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	VALDAGNO	2	1 carrozzina
Ritorno	CORNEDO VICENTINO	1	
Ritorno	BROGLIANO	1	
Ritorno	TRISSINO	3	1 carrozzina
Linea 5 CENTRO AZZURRA Via Ferrighi n. 3, Valdagno			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	
	ANDATA		
Andata	CASTELGOMBERTO (VALLE)	1	
Andata	CORNEDO VICENTINO	2	
Andata	VALDAGNO	3	1 carrozzina
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
	RITORNO		
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	VALDAGNO	3	1 carrozzina
Ritorno	CORNEDO VICENTINO	2	
Ritorno	CASTELGOMBERTO (VALLE)	1	
Linea 6 CENTRO AZZURRA Via Ferrighi n. 3, Valdagno			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	
	ANDATA		
Andata	RECOARO TERME	2	
Andata	SAN QUIRICO DI VALDAGNO	2	1 carrozzina
Andata	VALDAGNO	1	
Andata	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
	RITORNO		
Ritorno	CEOD CHIAMPO E ALTAVALLE Via Baracca n. 21, Chiampo		
Ritorno	VALDAGNO	1	
Ritorno	SAN QUIRICO DI VALDAGNO	2	1 carrozzina
Ritorno	RECOARO TERME	2	
	TOTALE UTENTI	**36**	

CRITE	DIALIZZATI OVEST
KM ANNUALI	160000,00
UTENTI FRUITORI	42
LINEE	7
MEZZI	4
CENTRI	2
ORE AUTISTI ANNO	5200
ACCOMPAGNATORE	NON PREVISTO

Pazienti DIALIZZATI - DISTRETTO OVEST

Linea 1 (A Mattino) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano				**Linea 1 (A Mattino) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
ANDATA				**ANDATA**			
Andata	ALTAVILLA VICENTINA	1	1 CARROZZINA	Andata	CRESPADORO	1	1 CARROZZINA
Andata	BRENDOLA	1	1 CARROZZINA	Andata	ARZIGNANO	2	
Andata	LONIGO	1		Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano	1	
Andata	CHIAMPO	1					
Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano						
RITORNO				**RITORNO**			
Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
Ritorno	BRENDOLA	1	1 CARROZZINA	Ritorno	ARZIGNANO	1	1 CARROZZINA
Ritorno	ALTAVILLA VICENTINA	1	1 CARROZZINA	Ritorno	LONIGO	1	
Linea 2 (B Mattino) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano				**Linea 2 (B Mattino) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
ANDATA				**ANDATA**			
Andata	ALMISANO	1	1 CARROZZINA	Andata	MONTECCHIO MAGGIORE	1	1 CARROZZINA
Andata	VALDAGNO	1	1 CARROZZINA	Andata	LONIGO	1	
Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Andata	ARZIGNANO	1	
				Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
RITORNO				**RITORNO**			
Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
Ritorno	VALDAGNO	1	1 CARROZZINA	Ritorno	ARZIGNANO	1	
Ritorno	ALMISANO	1	1 CARROZZINA	Ritorno	MONTECCHIO MAGGIORE	1	1 CARROZZINA
Ritorno	LONIGO	1			CRESPADORO	1	
Ritorno	SAREGO	1					
Ritorno	MONTEBELLO	1					
Ritorno	CHIAMPO	1					
Linea 3 (A Pomeriggio) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano				**Linea 3 (A Pomeriggio) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
	ANDATA				**ANDATA**		
Andata	SANT'URBANO DI MONTECCHIO	1		Andata	LONIGO	1	
Andata	ARZIGNANO	2		Andata	MONTEBELLO	1	
Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Andata	MONTECCHIO MAGGIORE	1	
				Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
	RITORNO				**RITORNO**		
Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
Ritorno	SANT'URBANO DI MONTECCHIO	1		Ritorno	MONTEBELLO	1	
Ritorno	SAREGO	1		Ritorno	LONIGO	1	
Linea 4 (B Pomeriggio) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano				**Linea 4 (B Pomeriggio) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
	ANDATA				**ANDATA**		
Andata	CHIAMPO	1	1 carrozzina	Andata	SAN PIETRO MUSSOLINO	1	
Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Andata	CHIAMPO	1	
				Andata	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
	RITORNO				**RITORNO**		
Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano			Ritorno	Centro Emodialisi di Arzignano Via del Parco 1, Arzignano		
Ritorno	ARZIGNANO	2		Ritorno	MONTECCHIO MAGGIORE	1	
Ritorno	CHIAMPO	1	1 carrozzina	Ritorno	ARZIGNANO	1	
Ritorno	MONTEBELLO	1		Ritorno	CHIAMPO	1	
				Ritorno	SAN PIETRO MUSSOLINO	1	
totale		**24**		**totale**		**23**	
			TOTALE UTENTI ARZIGNANO	**23,5**			
Linea 1 (A MATTINO) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno				**Linea 1 (A MATTINO) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
	ANDATA				**ANDATA**		
Andata	ARZIGNANO	1		Andata	VALDAGNO	**6**	
Andata	VALDAGNO	1		Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno		
Andata	RECOARO	1	1 carrozzina				
Andata	SAN QUIRICO DI VALDAGNO	2	1 carrozzina				
Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno						
RITORNO				**RITORNO**			
Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno			Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno		
Ritorno	SAN QUIRICO DI VALDAGNO	2	1 carrozzina	Ritorno	VALDAGNO	**6**	
Ritorno	RECOARO	1	1 carrozzina				
Linea 2 (B MATTINO) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno				**Linea 2 (B MATTINO) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
ANDATA					**ANDATA**		
				Andata	TRISSINO	1	
				Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno		
RITORNO					**RITORNO**		
Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno						
Ritorno	ARZIGNANO	1					
Linea 3 (A POMERIGGIO) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno				**Linea 3 (A POMERIGGIO) martedì, giovedì, sabato Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**		**TRATTA**	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**
ANDATA				**ANDATA**			
Andata	VALDAGNO	3		Andata	VALDAGNO	2	1 carrozzina
Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno			Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno		
RITORNO				**RITORNO**			
Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno			Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno		
Ritorno	VALDAGNO	5		Ritorno	VALDAGNO	2	1 carrozzina
Linea 4 (B POMERIGGIO) lunedì, mercoledì venerdì Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno				**non attivo**			
	TRATTA	**NUMERO UTENTI**	**NOTE**				
ANDATA							
Andata	VALDAGNO	3	1 CARROZZINA				
Andata	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno						
RITORNO							
Ritorno	Centro Emodialisi di Valdagno Via Galileo Galilei 3, Valdagno						
Ritorno	VALDAGNO	2	1 CARROZZINA				
totale		**22**		**totale**		**17**	
			TOTALE UTENTI VALDAGNO	**19,5**			
				NELLA RICHIESTA CRITE PREVISTI 42 UTENTI COMPLESSIVI			

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 931178 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50 E SS. MM. E II.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA.

LOTTO UNICO

GARA N. 9176590

CIG 99140504DF

CAPITOLATO D'ONERI

Art. n. 1
Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

L'entità del servizio riportata nel predetto elaborato è indicata solo ai fini dell'individuazione della migliore offerta. I quantitativi si riferiscono, infatti, ad un presunto fabbisogno, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili, per cui l'Impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio relativamente ai reali fabbisogni che l'Azienda Sanitaria richiederà senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta. Le quantità indicate, pertanto, sono meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560 – 1° comma - del C.C.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Ulss.

L'impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Ulss.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda ULSS per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dell'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria delle attività e dei servizi da rendere.

Art. n. 2
Durata e decorrenza del contratto

Il servizio avrà la durata di 36 mesi con decorrenza indicata nel contratto.

L'Azienda potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

La prosecuzione potrà essere disposta previo accertamento di:
- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna di questa Azienda ULSS;
- disponibilità delle risorse.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del Codice.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice e ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Decreto Legge 27/1/2022 n. 4, il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione prezzi a partire dal secondo anno contrattuale. La ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta, entro 15 gg dalla scadenza del primo anno e successivamente entro 15 gg dalla scadenza del successivo anno.
Decorsi i suddetti termini la ditta non avrà titolo per richiedere la revisione del prezzo contrattuale.
I prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La richiesta di adeguamento potrà essere formulata solo in casi di variazione dell'importo complessivo dei costi superiore al 5%. L'amministrazione si riserva di svolgere idonea istruttoria per valutazione della richiesta.

Art. 3
Stipula – Garanzia definitiva

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore della Stazione Appaltante una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo del contratto, al netto dell'IVA.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura.

La Stazione Appaltante potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per

provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione**.** La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest' ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n. 31. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare le garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 103, co. 10, del Codice, unitamente all'atto costitutivo di RTI

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Art. 4
Esecuzione del contratto

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel Contratto e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporne la sospensione La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs 50/2016..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 - Referente della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'ULSS 8 BERICA.

Art. 5
Controlli e verifiche di conformità'

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, nonché il rispetto della clausola sociale di cui

all'art. 24 del presente capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

Art. n. 6
Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

Si veda art. 11 del capitolato tecnico.

Art. 7
Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante pec o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione appaltante al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto***;***
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 113 – bis, comma 4 del Codice;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Si richiama inoltre quanto indicato all'art. 6 del presente Capitolato.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile). La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 8
Recesso unilaterale

La Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a questa Stazione Appaltante.

In caso di recesso da parte di questa Azienda Ulss, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 9

Recesso unilaterale per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti questa Azienda Ulss che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Azienda Ulss potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata a.r. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10

Pagamento del corrispettivo – Cessione dei crediti

Si veda art. 13 del capitolato tecnico

Art. 11

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'Art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Art. 12

Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 105 del Codice. E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva

autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore deve depositare presso l'Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l'Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli appalti in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c..

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'Appaltatore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

A pena di nullità del contratto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d'appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente le Aziende Sanitarie potranno risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Art. 13
Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell'Appaltatore medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza

dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore dell'appaltatore o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori dell'Appaltatore, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizze per le coperture assicurative di seguito elencate:

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Ulss connessi all'esecuzione del servizio
- garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'Appaltatore e di tutti i soggetti persone fisiche o giuridiche, di cui si allaga;
- garanzia di responsabilità verso il personale dell'Appaltatore, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc.
- garanzia RCA per ciascuno dei mezzi impiegati per il servizio

Per ciascuna delle garanzie suddette la copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000 per sinistro, con esclusione della copertura RCA che dovrà prevedere per ciascun mezzo un massimale non inferiore ad Euro 6.000.000 per sinistro, con il limite per sinistro non inferiore ad Euro 5.000.000 per danni a persone e ad Euro 1.000.000 per danni a cose.

L'eventuale presenza di scoperti/franchigie nelle polizze saranno a carico esclusivamente della Ditta stessa e non potranno essere in alcun modo opponibili all'Azienda Ulss 8 Berica.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

Art. 14
Tutela contro azioni di terzi

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Azienda Ulss da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Ulss le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 15
Personale impiegato

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda ULSS prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione inoltre un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Ulss e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Rappresentante Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda ULSS non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Ulss dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Ulss in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori Ulss, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

La Ditta dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda ULSS i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

La Ditta si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e

l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

La Ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16
Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 17
Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto la Stazione appaltante non ha evidenziato rischi da interferenza. Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

Art. 18
Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve

impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19
Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

~~*Art. 20*~~
~~*Protocolli e patti di integrità*~~

~~L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto:~~
~~https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita~~

Art. 21
Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda U.L.SS..

Ai sensi dell'Art. 5 del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione del bando e avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I., e su almeno due quotidiani nazionali e almeno due quotidiani locali saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 22
Trattamento dei dati

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

La Stazione Appaltante rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 50/2016 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione della concessione/ dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www. Aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 23
Responsabile esterno del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti il Committente o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del servizio, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Ai sensi dell'art 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento Aziendale precitati, il Responsabile esterno si obbliga a:

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, dei pazienti (o di altri interessati) esclusivamente per le finalità previste dal contratto stipulato con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando ai principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza;
- rispettare i principi in materia di sicurezza dettati dalla normativa vigente (nazionale ed europea) in materia di privacy, idonei a prevenire e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato "Sicurezza del trattamento";
- nominare, al loro interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, anche nell'eventuale caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, nei termini di cui all'articolo 28, comma 3, lettera a) del Regolamento Europeo;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione di impatto sulla protezione dei dati), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali trattati dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità *(contabili, fiscali, ecc.)* o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo;
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto,

comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR;

- comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dipendente dall'Appaltatore o i collaboratori o i soci dello stesso, in caso di società cooperativa, sono tenuti a non divulgare le informazioni o i dati di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

Trasferimento dei dati all'estero.

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali *(es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud)* ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR *(Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.)*.

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

(a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure

(b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

Art. 24
Clausola sociale

Il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato ad una ditta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

La Stazione Appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara) relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall'appaltatore uscente.
La ditta si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta della Stazione Appaltante, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

Art. 25
Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:
a) Pec (posta elettronica Certificata),
b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 26
Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda U.L.SS. di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 27
Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 9 aprile 2008 n. 81)

Appalto/Servizio di:

SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ AI CENTRI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA ED IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NON ALLETTATI IN TRATTAMENTO DIALITICO AI CENTRI EMODIALISI DELL'ULSS 8 BERICA

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Il Datore di Lavoro
Azienda ULSS n.8 "BERICA"

.....

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione"
dell'Azienda ULSS n. 8 BERICA

.....

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP)
o il Referente dell'Appalto
dell'Azienda ULSS n. 8 BERICA

.....

REDATTO IN DATA

22/11/2022

SOMMARIO

1. SCOPO 3
2. DEFINIZIONI 3
3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE 5
4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO 7
5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO 7
6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO 7
7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO 7
8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO 10
9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI 10
10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI 11
11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 11
12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO 12
    12.1 RISCHIO BIOLOGICO 12
    12.2 RISCHIO CHIMICO 13
    12.3 RISCHIO ELETTRICO 13
    12.4 RISCHIO RADIOLOGICO 13
    12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI 13
    12.6 RISCHIO DA RUMORE 14
    12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE 14
    12.8 ALTRI RISCHI 14
    12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA 14
13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA 15
    13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA 15
    13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' 15
    13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE 17
    13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI 18
14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA 19
    14.1 RISCHIO BIOLOGICO 19
    14.2 RISCHIO CHIMICO 20
    14.3 RISCHIO RADIOLOGICO 20
    14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTROMAGNETICI 20
    14.5 RISCHIO "INCENDIO" 20
15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA 22
ALLEGATO 1 23
ALLEGATO 2 25
ALLEGATO 3 27

1. SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui alla documentazione di gara cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.
Per tali attività l'impresa in sede di formulazione dell'offerta dovrà tenere conto degli oneri relativi alla sicurezza per le interferenze e per i rischi propri, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2. DEFINIZIONI

Appaltante o Committente	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (*committente* o *appaltante*) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	Contratto d'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Contratto in concessione	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto

	dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
DUVRI	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento, quando previsto, è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
Forniture di materiali o attrezzature	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
Interferenza	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
Operatori economici	Persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
Oneri per la sicurezza	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
Pericolo	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
Referente dell'appalto per l'Azienza (RA)	Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 111 del medesimo decreto il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte

(DEC)	dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.
Referente operativo dei lavori - Preposto (PRE)	Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, coordina le attività lavorative specifiche dell'U.O. di competenza e le attività **interferenti** derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici; nello specifico, per queste ultime risulta il referente operativo nei confronti del DEC.
Rischio	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
Rischi da interferenze	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

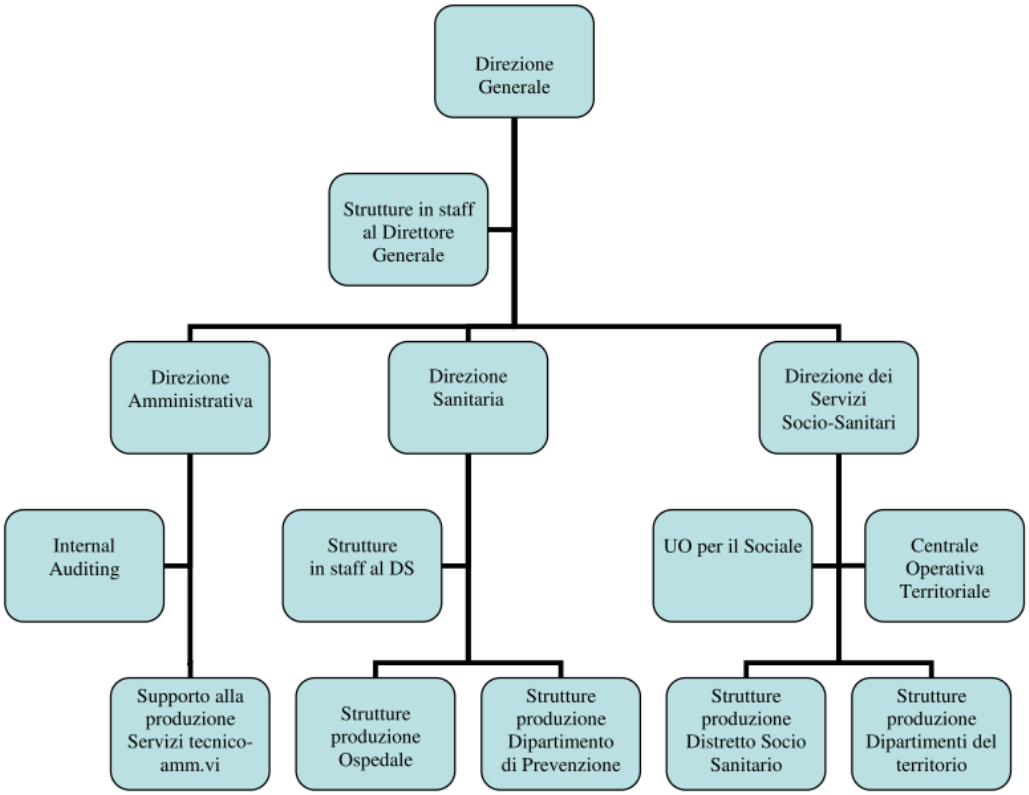
3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE

Vedi sito internet aziendale **http://www.aulss8.veneto.it**

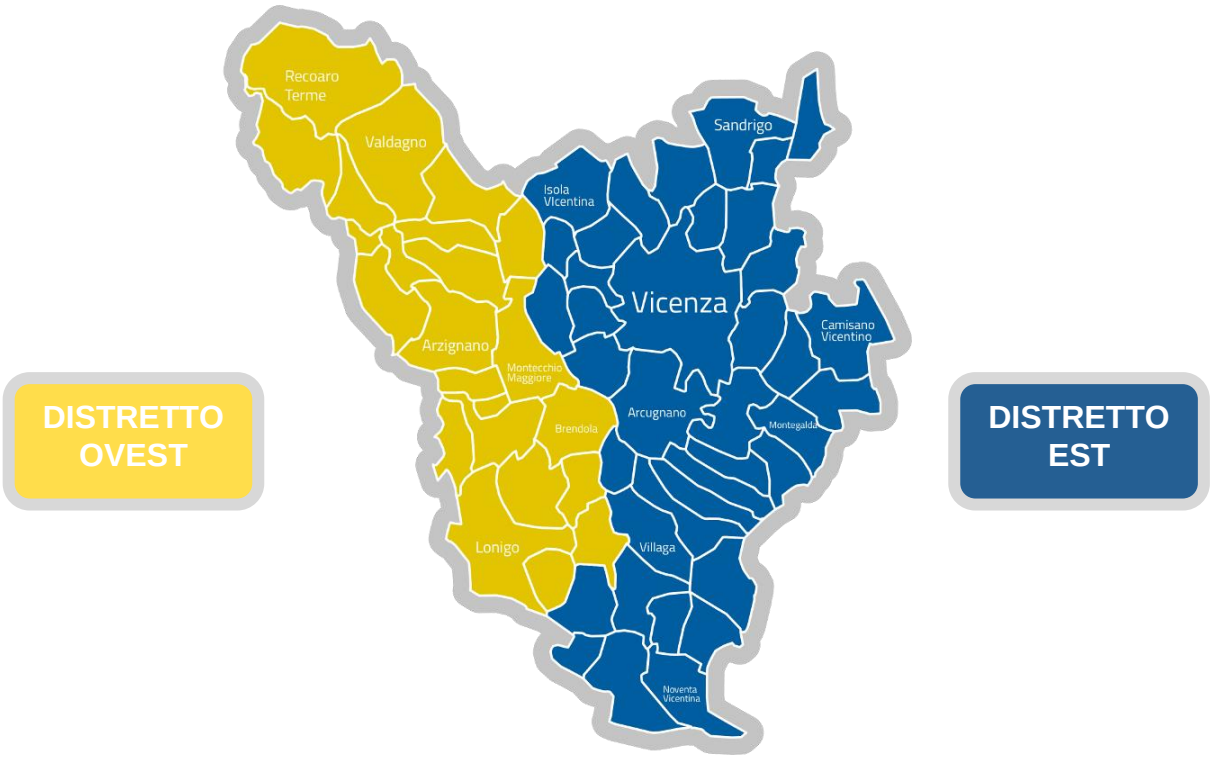
L' **"Azienda ULSS n. 8 Berica"** è stata istituita il 1° gennaio 2017, con l'entrata in vigore della L.R. n. 19/2016, che ha previsto il cambio di ragione sociale dell'Azienda l'ULSS n. 6 Vicenza e l'incorporazione della soppressa ULSS n. 5 Ovest Vicentino.

Denominazione	Azienda ULSS n. 8 Berica
Codice fiscale e partita IVA	02441500242
Sede legale	Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, 36100
Datore di Lavoro – Legale rappresentante: Direttore Generale	Maria Giuseppina Bonavina
Direttore Amministrativo	Fabrizio Garbin
Direttore Sanitario	Salvatore Barra
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Achille Di Falco
Medici Competenti	Francesca Basta, Livia Secondin
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Andrea Sbicego
RLS	Bertocco Elisabetta, Frigo Simone, Pavan Giacomina, Santin Francesco, Novella Elisabetta, Dugatto Nicoletta, Leonardi Michele, Lorenzi Marcello, Monteforte Andrea, Bettiol Francesco, Perin Paola, Tosetto Carla, Lanaro Roberto, Marsilio Elisabetta, Rossato Lidia Maria, Bicego Paolo.
Medico Autorizzato	Francesca Basta
Esperto di Radioprotezione	Paolo Francescon

Organigramma struttura generale dell'Azienda



Ai fini dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio l'Azienda ULSS è articolata in due Distretti: Est e Ovest.



4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

Le indicazioni relative al Responsabile Unico del Procedimento ed a eventuali Direttori per l'Esecuzione del Contratto saranno riportati nella Deliberazione del Direttore Generale con cui verrà affidato l'appalto.

5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'individuazione delle seguenti figure:

- Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI,
- Responsabile del SPP,
- Responsabile/Referente locale
- Preposto per la sicurezza

deve essere eseguita all'avvenuta aggiudicazione e prima della firma del contratto (recapiti telefonici compresi).

6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

La gara d'appalto/contratto di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto ed accompagnamento, articolata nel disciplinare di gara e così riassunta:

Distretto Est

Il servizio dovrà essere svolto per i Centri Diurni, a gestione pubblica e privata, e per il Centro Emodialisi, afferenti al territorio del Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".
Il servizio prevede il trasporto e l'accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni ed il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico al Centro Emodialisi.

Distretto Ovest

Il servizio dovrà essere svolto per i Centri Diurni a gestione pubblica e per i Centri Emodialisi, afferenti al territorio del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".
Il servizio prevede il trasporto e l'accompagnamento di persone con disabilità ai Centri Diurni ed il trasporto di pazienti non allettati in trattamento dialitico ai Centri Emodialisi.

Durata complessiva del contratto è di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

L'**Azienda ULSS n. 8 Berica** eroga le proprie prestazioni su 6 presidi ospedalieri e altri complessi polifunzionali, oltre a numerose sedi territoriali e dipartimentali raggruppate nella voce "Altre Strutture".
Di seguito si riporta l'elenco degli immobili aziendali, con la denominazione, l'indirizzo, la destinazione d'uso; con "SI" si deve confermare l'estensione del campo di applicazione dell'appalto.
L'elenco non è da intendersi esaustivo e può essere oggetto di revisione prima dell'affidamento ed in corso di esecuzione dell'appalto e non contempla immobili che non appartengano a strutture aziendali per i quali si deve fare riferimento alle singole strutture interessate.

Complessi principali			**SI**
OSPEDALE SAN BORTOLO DI VICENZA	VI - VIA MONS. F. RODOLFI 37	Ospedale di Vicenza	SI
OSPEDALE PIETRO MILANI DI NOVENTA VICENTINA	NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3	Ospedale di Noventa Vicentina	
OSPEDALE CAZZAVILLAN DI ARZIGNANO	ARZIGNANO - VIA DEL PARCO 1	Ospedale di Arzignano	SI
OSPEDALE VITTORIO EMANUELE III DI MONTECCHIO MAGG.	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA CA' ROTTE 9	Ospedale di Montecchio Maggiore	
OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA DI LONIGO	LONIGO - VIA SISANA 1	Ospedale di Lonigo	
OSPEDALE SAN LORENZO DI VALDAGNO	VALDAGNO - VIA G.GALILEI 1	Ospedale di Valdagno	SI
CENTRO POLIFUNZIONALE DI VALDAGNO (ex ospedale)	VALDAGNO - VIA G.GALILEI 3	EX Ospedale di Valdagno	
CENTRO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO (ex ospedale)	SANDRIGO - PIAZZA ZANELLA 9	Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo	
COMPLESSO SAN FELICE	VI - VIA SS. FELICE E FORT. 229	Parco San Felice	

Altre Strutture

IMMOBILE DI NOVENTA VICENTINA	NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3 (Ospedale)	Distretto SUD Servizio Veterinario	
IMMOBILI COMPLESSO LAGHETTO	VI - STRADA MAROSTICANA 235		
IMMOBILE 1° E 2° C.S.M.	VI - CONTRA' M. C. DOMINI 13	Dipartimento salute Mentale	
IMMOBILE EX CHARITAS	VI - VIA R. PASI 25 - C/O CHARITAS	CEOD L'Aquilone	SI
IMMOBILE EX INAM	VI - VIA IV NOVEMBRE 46	Dipartimento di Prevenzione	
IMMOBILE DI VIALE TRENTO - Il Roseto	VI - VIALE TRENTO 106	Comunità Il Roseto	
IMMOBILE EREDITA' CHIODIN - La Villetta	VI - VIA VOLPATO 14	Comunità La Villetta	
IMMOBILE AMB. EX INAM DI S.LUCIA	VI - CONTRA' MURE S. LUCIA 34	Poliambulatorio 1	
PALAZZO BAGGIO	VI - CONTRA' SAN FRANCESCO, 41	Cento Terapie Cellulari	
IMMOBILE PALAZZO SANGIOVANNI	VI - VIA SS. APOSTOLI 21	Distretto Socio Sanitario Vicenza	
IMMOBILE DI VIA DEI MILLE	VI - VIA DEI MILLE 71-85-87	Appartamenti protetti	
IMMOBILE DI SAN PIO X	VI - VIA GIURIATO 72	Distretto Socio Sanitario Vicenza	
IMMOBILE DI VIA MAROSTICANA	VI - STRADA MAROSTICANA 87	A.D.I.	
IMMOBILE DI VIA TORINO	VI - VIA TORINO 19	Distretto Socio Sanitario Vicenza	
IMMOBILE FERROVIERI	VI - VIA FINCATO 4	Guardia Medica	
IMMOBILE DI S. MARIA CAMISANO	S.MARIA CAMIS. - V. NEGRIN 90	Distretto Socio Sanitario EST	
IMMOBILE DI MONTICELLO C. O.	MONTICELLO - VIA DANTE 26	Distretto Socio Sanitario EST	
IMMOBILE DI TORRI DI Q.LO	TORRI DI Q.LO - VIA VICENZA 4	Distretto Socio Sanitario EST	
IMMOBILE DI ISOLA VIC.NA	ISOLA VIC.NA - VIA CANTARANA 1	Ambulatorio medico	
IMMOBILE DI CREAZZO	CREAZZO - VIALE ITALIA 14	Distretto Socio Sanitario OVEST	
IMMOBILE DI LONGARE	LONGARE - VIA MARCONI 24	Distretto Socio Sanitario SUD EST	
IMMOBILE DI GRISIGNANO D. Z.	GRISIGNANO - V. BEDINELLA 23	Distretto Socio Sanitario SUD EST	
IMMOBILE DI ZOVENCEDO	ZOVENCEDO - VIA CROCE	Ambulatorio medico	
IMMOBILE DI BARBARANO	BARBARANO - VIA G. XXIII	Distretto Socio Sanitario SUD EST	

IMMOBILE DI S.DOMENICO	VI - CONTRA' M. S. DOMENICO 4	SERT Associazioni	
IMMOBILE STRADA NICOLOSI	VI - VIA STERNI, 81	Casa Speranza	
IMMOBILE DI POVOLARO	DUEVILLE - VIA CAVOUR 26	Archivio, magazzino	
IMMOBILE VIALE CAMISANO	VI - VIALE CAMISANO 67	Servizio Veterinario	
IMMOBILE GET CRESOLE	CALDOGNO - VIA CHIESA RETT.LE 33	GET Cresole	
IMMOBILE GET BOLZANO V.	BOLZANO VIC. - VIA CHIODO	GET Bolzano Vicentino	
CANILE VIA MANTOVANI	VI - VIA MANTOVANI	Canile	
IMMOBILE DI TORRI DI ARCUGNANO ala OVEST	ARCUGNANO - PIAZZA RUMOR,9	Distretto Socio Sanitario SUD EST	
IMMOBILE MONTEGALDA	MONTEGALDA - Piazza MARCONI 60	Distretto Socio Sanitario SUD EST	
IMMOBILE FONDAZIONE STEFANI	NOVENTA - VIA FONTANA	Palestra Riabilitazione in alcuni locali	
IMMOBILE NANTO	NANTO - VIA CALLISONA 1/F	Distretto Socio Sanitario SUD EST	
IMMOBILE EX SEMINARIO	VI - VIA G. CAPPELLARI	Nuovo polo ospedaliero	
IMMOBILE COMUNE BEDINELLA	GRISIGNANO - VIA BEDINELLA 21	Sede autoambulanza	
IMMOBILE CARCERE PIO X	VICENZA - CARCERE SAN PIO X	Casa Circondariale	
NUOVO DISTRETTO DI COSTABISSARA	COSTABISSARA - VIA ROMA, 1	Distretto Socio Sanitario OVEST	
IMMOBILE C. L'ARCA E SERV. TUTELA MINORI	VI -VIA LEGIONE GALLIENO (MUZZANA)	Servizio Tutela Minori	
IMMOBILE AMB. VETERINARIO VIA POSTUMIA	VI - VIA POSTUMIA	Ambulatorio Veterinario	
IMMOBILE GET ISOLA VICENTINA	ISOLA VICENTINA - VIA MONTEGRAPPA, 1	Spumaget Isola Vicentina	
IMMOBILE ARCHIVIO VIA CATTANEO	VI - VIA CATTANEO, 8	Archivio	
IMMOBILE PRESIDIO SUEM BARBANO	BARBANO- VIA VITTORIO VENETO	Presidio SUEM	
IMMOBILE CENTRO ARCOBALENO	ARZIGNANO - VIA DUCA D'AOSTA 35	CEOD Psichiatrico	
IMMOBILE PROGETTO DOMUS	ARZIGNANO - VIA MENEGHINI, 1	Casa dei dadi e melody per pazienti psichiatrici	
DISTRETTO DI TRISSINO	TRISSINO - VIA SAURO, 1	Distretto Socio Sanitario	
IMMOBILE CEOD AZZURRA	VALDAGNO - VIA FERRIGHI 3	CEOD Maglio di Sopra	SI
IMMOBILE CEOD AURORA	VALDAGNO - VIA L. MARZOTTO 7/A	CEOD Maglio di Sopra	
APPARTAMENTI PROTETTI CSM	VALDAGNO - VIA MOLINI D'AGNO 22 e 23	Centro Salute Mentale	
IMMOBILE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	ARZIGNANO - VIA KENNEDY, 2	Dip. Prevenzione e Distretto Socio Sanitario	
IMMOBILE SEDE AMMNISTRATIVA DISTRETTO OVEST	ARZIGNANO - VIA TRENTO, 4	Sede Amministrativa	
IMMOBILE SEDE FARMACIA, ADI, MAGAZZINO e altro	ARZIGNANO - VIA DELL'INDUSTRIA, 107	Uffici	
IMMOBILE MAGAZZINO ECONOMALE	ARZIGNANO - VIA CABOTO 19	Magazzino	
IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO per PSICHIATRICI	ARZIGNANO - VIA FIUME 52	CTRP	
IMMOBILE CANILE E AMB. VETERINARIO	ARZIGNANO - VIA BUSA	Ambulatorio Veterinario	
IMMOBILE CONTINUITA' ASSISTENZIALE	ARZIGNANO - VIA MONTE PASUBIO 1	Guardia Medica	
IMMOBILE DISTRETTO SANITARIO MONTECCHIO MAGG.	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA GIURIOLO	Distretto e Poliambulatorio	
IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO CEOD ARCOBALENO	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA MONTE PIETA'	CTRP	
IMMOBILE CSM MONTECCHIO MAGG.	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA	Dipartimento Salute Mentale	

EX-SCUOLA PASCOLI	S.PIO X		
IMMOBILE POLO DELLE DISABILITA' CHIAMPO	CHIAMPO - VIA F.BARACCA, 1	Polo riabilitativo	SI
IMMOBILE EX DISTRETTO MONTEBELLO VICENTINO	MONTEBELLO VICENTINO - PIAZZALE CENZI, 3		
IMMOBILE MEDICINA DI GRUPPO CORNEDO	CORNEDO VICENTINO - PIAZZA ALDO MORO	Medicina di gruppo	
IMMOBILE DISTRETTO DI RECOARO	RECOARO TERME - VIA CAPITELLO, 13	Distretto e medici di base	

8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda ULSS 8 possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.
La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle U.O. (es. corridoi), reparti degenza, ecc., oltre al personale dipendente ULSS sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 13.

Come regola generale, riferita a tutte le attività appaltate, vale l'indicazione per cui è fatto divieto a tutte le ditte che effettuano lavorazioni di vario genere all'interno delle strutture dell'Azienda, di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente a personale di altre ditte appaltatrici.

Sono comunque possibili interferenze con altre ditte che gestiscono appalti generali all'interno delle strutture dell'azienda, limitatamente alle attività svolte in maniera sistematica nelle aree comuni e di transito o per diretta gestione degli spazi.

Le principali ditte interferenti operanti all'interno dell'ULSS 8 Berica sono:
- lavanolo;
- gestione calore e manutenzioni impiantistiche;
- gestione e manutenzione impianto gas medicali;
- guardiania;
- vigilanza armata;
- logistica e magazzino;
- servizio ambulanze;
- trasporto (materiali biologici, persone, traslochi, ecc.);
- ristorazione;
- assistenza disabili e gestione CDD e Comunità Alloggio.

Eventuale segnalazione di elementi di rischio, derivanti dalle operazioni eseguite dalla ditta, dovranno formalmente essere comunicate dagli operatori della ditta al RUP dell'appalto.

9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori della Ditta sono pertanto tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (ex art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – art. 6 Legge 123/07).

10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto e richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- ■ Formazione Generale di base (Attestazione + Foglio firma)
- ■ Formazione Specifica (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Primo soccorso (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Antincendio base – 4 ore (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Antincendio livello elevato – 16 ore (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Rischio biologico (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Procedure di lavoro/sicurezza aziendali (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Uso attrezzatura pericolosa (carrelli elevatori) (Patentino)
- ■ Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività (Attestazione + Foglio distribuzione)
- ☐ Rischio chimico (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Rischio radiazioni ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Rischio radiazioni non ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)
- ☐ Rischio Utilizzo bombole gas (Attestazione + Foglio firma).

La ditta appaltatrice deve fornire le informazioni sopra riportate prima dell'inizio dell'appalto, allegando copia delle attestazioni previste.

11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La metodica indicata è utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

RI = gR x pI

Dove:
RI = rischio da interferenza
gR= gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione
pI = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

Significatività del rischio da interferenza

	pI	IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	**1**	**2**	**3**	**4**
	Medio	**2**	**4**	**6**	**8**
	Grave	**3**	**6**	**9**	**12**
	Molto grave	**4**	**8**	**12**	**16**

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata come segue:	
1 - 3 = TRASCURABILE (NON RILEVANTE)	Rischi potenziali sotto controllo quanto basta; possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
4 - 6 = RILEVANTE (LIEVE)	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
8 - 9 = RILEVANTE (ALTO)	Effettuare miglioramenti su gR o su pI.; promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

12 - 16 = RILEVANTE (MOLTO ALTO)	Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pI.; promuovere azioni correttive immediate.

INDICE DI PROBABILITÀ DI INTERFERENZA (pI)		
VALORE	**LIVELLO**	**DEFINIZIONE**
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	Poco probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
INDICE DI GRAVITÀ DEL RISCHIO (gR)		
VALORE	**LIVELLO**	**DEFINIZIONE**
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisionali, trabattelli, scale, ecc.)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

I rischi presenti nelle aree dove è previsto lo svolgimento delle attività della ditta sono i seguenti:
(Specificare sé l'Appaltatore è esposto al rischio nella fase di esecuzione del servizio).

12.1 RISCHIO BIOLOGICO

L'attività sociosanitaria dell'Azienda comporta un rischio potenziale di esposizione ad agenti biologici in funzione delle attività svolte e della tipologia di pazienti/utenti presenti. Ai fini della valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori si differenziano in (valutazione qualitativa e funzionale all'attività da svolgere e non ai sensi del D.Lgs 81/08) :

- aree a **rischio basso**, adibite ad attività non sanitarie con rischio generico derivanti dalla convivenza;
- aree a **rischio medio** dove vengono svolte attività di tipo sanitario e con una tipologia di pazienti/utenti che vi accedono classificati "stabili" (Ambulatori, Distretti socio-sanitari)
- aree a **rischio alto e molto alto** per attività che prevedono anche la possibile presenza/isolamento di pazienti infettivi (Pronto Soccorso, Malattie Infettive, Terapie Intensive e altre aree/reparti dedicati); inoltre, le aree dedicate ai **pazienti COVID-19** e l'attività di gestione domiciliare **dei pazienti COVID-19** sono altrettanto identificate come ad **alto rischio;**
- altre aree a **rischio alto**:
  - aree a livello rilevante di contaminazione da liquidi biologici (sale operatorie, sala parto);
  - aree con attività di cultura deliberata di patogeni ad elevato rischio (Microbiologia).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ■ **NO** □

12.2 RISCHIO CHIMICO

Nell'ambito delle attività dell'azienda sono individuate aree ed attività specifiche a potenziale rischio di esposizione a sostanze a rischio chimico:

- aree con uso sistematico di sostanze chimiche (anche cancerogene) ad uso laboratoristico/diagnostico (Laboratorio analisi, Microbiologia, Anatomia Patologica, Biologia Molecolare, UFA, Radiofarmacia, ecc.);
- aree a rischio di contaminazione da farmaci antiblastici (Unità UFA presso la UOC di Farmacia, Oncologia, DH Oncologico, Ematologia, DH Ematologico, ambulatorio urologico e altri reparti internistici per le attività di somministrazione e per la possibile presenza di escreti e secreti contaminati da questi farmaci derivanti dai pazienti sottoposti a trattamenti);
- aree ove è previsto l'utilizzo di gas e vapori anestetici (Sale operatorie);
- aree con presenza di gas tecnici e medicali con rischio potenziale di esposizione (PMA, RM, Ambulatorio Dermatologico, deposito contenitori mobili ossigeno liquido).
- aree accessibili in cui sono presenti elementi strutturali ed impiantistici costituiti da materiali contenenti amianto (pavimentazioni in vinil amianto, coibentazioni impiantistiche, coperture in eternit).
- aree tecnologiche ove è previsto l'uso di sostanze a rischio chimico connesse all'utilizzo di impianti tecnologici (centrali termiche, centrali trattamento acqua, ecc.).

Si considera inoltre come oggetto di specifica verifica la scelta dei materiali d'uso della ditta appaltatrice per le attività previste, che devono essere specificate dall'appaltatore e comunicate al RUP/DEC.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ■

12.3 RISCHIO ELETTRICO

- **Rischio residuo di contatto elettrico** accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice.
- **Rischio specifico** per interventi in aree tecniche (es. cabine elettriche, aree con presenza di UPS di rilevanti dimensioni, ecc.).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ■ **NO** ☐

12.4 RISCHIO RADIOLOGICO

Nelle strutture ospedaliere sono presenti zone controllate e zone sorvegliate ex D.Lgs. 101/20 sia con la presenza di apparecchi radiogeni (Radiologia, Radioterapia, Blocco Operatorio, Emodinamica) che per l'utilizzo, manipolazione e/o conservazione dei radionuclidi (Medicina Nucleare, Fisica sanitaria).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ■

12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI

Sono presenti all'interno di alcuni servizi apparecchiature emittenti, ad apparecchiatura funzionante, significativi livelli di radiazione elettromagnetica/ROA con campi elettrici e magnetici, radiazioni laser, luce UV (ambulatori fisioterapici, dermatologici e di terapia antalgica, ambulatori oculistici, sale operatorie e di endoscopia per urologia e pneumologia, degenze neonatali). Specifici impianti sono caratterizzati da livelli elevati di campo magnetico costantemente attivo e accoppiato, a macchina funzionante a rilevanti emissioni di campi elettromagnetici (RM).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ■

12.6 RISCHIO DA RUMORE

All'interno delle strutture aziendali sono presenti aree con apparecchiature che provocano livelli di rumorosità superiore a 80 dBa e in alcuni casi anche a 85 e 87 dBa. Risulta anche rilevante la valutazione delle emissioni delle apparecchiature in uso alla ditta appaltatrice, anche per livelli di rumore non eccedenti i limiti previsti del D. Lgs 81/08, in funzione della tutela dei utenti/degenti/dipendenti da esposizioni a livelli di rumore valutati come disturbanti.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ■

12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE

Si considerano come fonte potenziale di esposizione a rischio alcune specifiche attività proprie della ditta e condizionate da strutture ed attività dell'azienda.

12.8 ALTRI RISCHI

A titolo non esaustivo si riportano di seguito alcuni rischi individuati con una valutazione a priori.
Qualora le lavorazioni oggetto di gara d'appalto determinino altri rischi interferenziali, questi devono essere elencati nella tabella sottostante.

A. RISCHIO AGGRESSIONE

Potenziali situazioni che espongono a rischio di aggressione in particolare nelle strutture che ospitano pazienti con problemi di tipo psichiatrico o di dipendenza e per gli ambienti utilizzati dal personale ULSS nella Casa Circondariale di Vicenza.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ■

B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE

Per quanto riguarda le interferenze con ditte terze operanti all'interno dell'Azienda ULSS 8 Berica, si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 8 del presente documento.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ■ **NO** ☐

C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE

All'interno delle strutture dell'Azienda, negli spazi comuni (scale e corridoi) e tutte le aree di pertinenza esterne, sussiste il rischio di inciampo, scivolamento, urto legato ad eventuali sconnessioni nella pavimentazione, presenza di acqua piovano o spandimento di altro materiale liquido di varia natura, arredi o oggettistica non idoneamente segnalata, ecc.
Inoltre, sussiste il rischio di ribaltamento, sé presenti percorsi con piani inclinati/rampe ed il transito per tale vie non viene effettuato correttamente.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ■ **NO** ☐

12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA

Eventi accidentali e/o di emergenza possono essere classificate tutte le situazioni quali incendio, terremoto, fuga di sostanze pericolose, atto terroristico o criminale che avvenga nelle aree in cui sta operando il personale della ditta e/o in aree prossime o comunque collegate a queste, ove si renda necessario l'intervento di addetti all'emergenza e/o l'evacuazione della struttura o parte di essa o anche la messa fuori servizio di impianti di qualsiasi natura.

Ditta Appaltatrice esposta**: Si** ■ **NO** □

13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Nell'eseguire lavori in zona controllata (zone a rischio Radiazioni Ionizzanti) e necessario che l'incaricato della ditta esterna prenda contatti con l'Esperto di Radioprotezione, come previsto dal D.Lgs. 101/20 (tramite il Direttore di U.O. interessata).

13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale della Ditta che opera all'interno delle sedi aziendali ULSS è tenuto a seguire regole di comportamento e di rispetto nei confronti sia del personale dell'ULSS che dell'utenza.
In particolare è bene attenersi:

- evitare in modo più assoluto ogni diverbio e/o discussione;
- evitare di tenere comportamenti che facciano pensare ad atteggiamenti aggressivi;
- rivolgersi sempre, per qualsiasi richiesta/problema/necessità al personale dell'Azienda.

13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'azienda incaricata rispetti le seguenti regole:

- **individuazione e comunicazione al Datore di Lavoro committente per il tramite del DEC dell'appalto del nominativo del Preposto o dei Preposti incaricati secondo il D.Lgs 81/08;**
- deve preventivamente prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi, presso i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui andrà ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Referente Esecutivo dei lavori appaltati;
- deve costantemente tenere informati i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
- deve programmare affinché tutti i Preposti incaricati ai sensi del D.lgs. 81/08, partecipino alle riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria, per l'analisi preventiva dei rischi di interferenza;
- deve informare e formare preventivamente, ai sensi del D.lgs. 81/08, tutti i lavoratori incaricati alla esecuzione dei lavori, di cui all'appalto in oggetto:
  a) sui rischi specifici degli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività appaltata;
  b) sul rischio incendio e gestione delle emergenze secondo i criteri del DM 10/03/98 con i contenuti formativi di cui all'Allegato IX;
- deve fornire al proprio personale l'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esporre durante l'esercizio dell'attività;
- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività della Committente;
- deve accedere alle aree aziendali, caricare/scaricare il materiale, parcheggiare, seguendo scrupolosamente i dettami della procedura di sicurezza "***Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi***

interferenziali fra attività diverse", e quanto comunicato dall'Azienda, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;

- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e i rifiuti; non sono permessi stoccaggi di prodotti e/o di attrezzature presso luoghi non identificati dal committente se non autorizzati;
- deve smaltire, a sua cura e spese, i rifiuti prodotti nell'esercizio delle attività appaltate;
- non può usufruire di aree di stoccaggio dell'Azienda, se non diversamente specificato e concordato con l'Azienda stessa;
- in situazioni di allarme e/o emergenza in genere, deve seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda;
- se necessario, ovvero nelle lavorazioni anche temporanee che producono rischio di caduta di oggetti dall'alto, scivolamenti, occupazioni di spazi, ecc., deve provvedere a delimitare/segnalare le aree di lavoro per disciplinare la circolazione delle persone (dipendenti, pazienti, pubblico del Committente) e comunque adottare tutte le misure di sicurezza adeguate ad evitare interferenze con concomitanti attività svolte nelle pertinenze dell'Azienda;
- non deve eseguire lavorazioni che prevedano la produzione di polvere, rumore, fibre pericolose, gas pericolosi e radiazioni pericolose in presenza di pazienti e nemmeno di personale dipendente ULSS o di terzi. Se necessarie tali lavorazioni vanno concordate e adottate tutte le specifiche misure di prevenzione / protezione previste;
- deve lasciare in uso al personale le apparecchiature installate/manutentate solo se in condizioni di sicurezza. Se non utilizzabili, le apparecchiature devono essere ritirate; quando non e possibile il ritiro, non devono comunque essere pericolose per l'incolumità (ne deve essere interdetto l'uso ed esposto apposito avviso);
- nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci (come da procedura di sicurezza "***Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse***"), l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del Referente aziendale;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolar esigenze da concordare con il Referente aziendale (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non e prevista la presenza di personale dell'Azienda USL con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice e vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;

- e fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di Vicenza di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti e assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

Inoltre:

- quando non diversamente previsto in fase contrattuale, i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice sono quelli riservati agli utenti dell'azienda ULSS;
- nelle Unita Operative e, comunque, nei singoli settori lavorativi e di norma disponibile un telefono sia per l'emergenza sia per le comunicazioni aziendali (previo permesso del personale della Committente);
- all'interno dei locali dell'Azienda ULSS n.8 le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente; esse **non devono mai essere ostruite, neppure in via provvisoria;**
- ***è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi ambiente ULSS***
- ***è vietato usare fiamme libere***, gettare mozziconi di sigaretta e materiale infiammabile all'interno e/o in prossimità delle aree della committenza;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo specifiche autorizzazioni);
- è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS assumere bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro pena l'allontanamento dal posto di lavoro.

TASSATIVAMENTE la ditta appaltatrice si impegna:

- ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori, tutte le leggi e i regolamenti in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
- ad impiegare personale dotato delle abilitazioni necessarie ed idoneo alle mansioni specifiche in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ad impiegare personale adeguatamente formato ed informato, dotato di ausili e dpi idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- a trasmettere il Documento (***Piano di Valutazione dei Rischi dell'Appalto***) indicante l'elenco delle attività svolte nei locali dell'appaltante per l'esecuzione dell'appalto, l'indicazione dei relativi rischi per la salute e la sicurezza propri, le eventuali interferenze e le procedure adottate;
- a fornire l'elenco delle eventuali sostanze o prodotti usati e relative schede di sicurezza, l'elenco della apparecchiature usate, nonché l'elenco del personale previsto.

13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Alla ditta appaltatrice viene richiesto anche che:

- organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- fornisca al Committente un report annuale degli infortuni avvenuti all'interno degli ambienti di lavoro ULSS;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;

- fornisca ai propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente:
  - il tesserino di riconoscimento
  - i dispositivi di protezione individuale
  - la formazione necessaria;
- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari, come da normativa vigente;
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocita, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che e assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (che saranno rese disponibili);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Divieto di intervenire sulle lavorazioni in atto senza la prescritta autorizzazione*;*
- Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;

- Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- Obbligo di recingere la zona di lavoro quando si effettuano lavorazioni a rischio, e comunque sempre le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione e/o i dispositivi di protezione individuali previsti, compresi gli otoprotettori nelle aree rumorose segnalate e le calzature di sicurezza;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: ***In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa /Affidatario si impegna a concordare con i Referenti dell'Azienda ULSS 8, preventivamente all'avvio dei lavori, servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative****.*

14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

*Si riporta di seguito un elenco di rischi e azioni di prevenzione da applicare, ritenuto tuttavia non esaustivo. Eventuali integrazioni devono essere predisposte in fase di affidamento dell'appalto o in sede di primo Coordinamento (**Allegato 3).***
*Indipendentemente dai rischi e dalle azioni di prevenzione riportate, per accedere nei vari reparti o luoghi di lavoro è necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del Responsabile dell'U.O. o di un suo delegato, o del Direttore Esecutivo del Contratto, tramite il "Permesso di lavoro" (**Allegato 2**).*

14.1 RISCHIO BIOLOGICO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	• In fase di coordinamento iniziale saranno concordate fra le parti eventuali prestazioni concesse dall'Azienda per la gestione, nell'immediatezza del fatto, di eventuali infortuni a rischio biologico fermo restando in carico della ditta ogni successiva attività di controllo e sorveglianza periodica; • Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue: ☐ **area rischio basso** ■ **area rischio medio/basso** ■ **area rischio alto/molto alto** • Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza o sanitarie predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: 1. PG 07 Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi 2. Procedura aziendale "Spandimento materiale biologico" 3. Procedura in caso di contaminazione da spandimento accidentale di materiale biologico o di prodotti chimici disinfettanti/decontaminanti

	5. Percorsi e dispositivi di protezione da utilizzare nelle strutture sanitarie e sociosanitarie AULSS 8 (aree COVID-19 e no COVID-19) 5. Indicazioni per i dispositivi di protezione individuale Coronavirus-COVID-19-19; • Fornisce eventualmente DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.
Ditta appaltatrice	• Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; • Redige la procedura di gestione infortuni garantendo l'applicazione fra i propri lavoratori; • Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro; • Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.

14.2 RISCHIO CHIMICO

Non applicabile

14.3 RISCHIO RADIOLOGICO

Non applicabile

14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTROMAGNETICI

Non applicabile

14.5 RISCHIO "INCENDIO"

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	• Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue: ■ **area rischio medio** ■ **area rischio alto (presidi ospedalieri)** Fornisce informazioni in merito alle procedure di sicurezza e piani di emergenza interni predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: *1. Piano di emergenza interna Ospedale di San Bortolo, Vicenza* *2. Piano di emergenza interna Ospedale San Lorenzo, Valdagno* *3. Primo soccorso aziendale* • Garantisce l'applicazione dei PEI e/o altre procedure pertinenti, in tutte le aree aziendale, ad esclusione di quanto in gestione esclusiva della ditta appaltatrice, con personale formato e specificatamente indicato dal piano generale di emergenza di ogni singola struttura.

Ditta appaltatrice	• Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; • Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; • Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda; • Nelle aree assegnate in via esclusiva, nell'ambito del piano generale di emergenza delle varie strutture, assicura direttamente con i propri operatori le funzioni di base di gestione delle emergenze (incendio, evacuazione, primo soccorso); • Il personale deve attenersi alle indicazioni ricevute dal personale dell'Azienda e, sé necessario procedere all'evacuazione delle strutture e la raccolta del personale presso punta di raccolta predefinito; • Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza*;*

In caso di emergenze tecniche e sanitarie non legate all'attività della ditta appaltatrice comunque va richiesto l'intervento della squadra di emergenza della committente, come previsto dalle ordinarie procedure aziendali.

Numeri telefonici di emergenza

per l'Ospedale di Vicenza :	**per l'Ospedale di Arzignano :**
☎ 0444-**75.3115 (**da cellulare**)**	☎ **9111 (**da telefono interno**)**
☎ **3115 (**da telefono interno**)**	☎ **0444 479111 (**da linea esterna**)**
☎ **3118 (**da telefono interno) **Per Emergenze Sanitarie al SUEM**	
per l'Ospedale di Valdagno :	**per tutte le altre strutture del territorio**
☎ **4111 (**da telefono interno**)**	☎ **115 VV.F.**
☎ **0445 484111 (**da cellulare**)**	☎ **118 Emergenze Sanitarie al SUEM**

15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA

L'adozione delle misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste comporta costi per la sicurezza:

si ■ no ☐

Il costo è stimato in **euro 800,00 oltre IVA**, secondo le specifiche dettagliate. Tale importo non è soggetto a ribasso d'asta. Nel caso di varianti alla fornitura oggetto del contratto, proposte in sede di gara, o di varianti da apportare in corso d'opera, che richiedano la ridefinizione o l'aggiornamento del presente documento, sarà operata dalla stazione appaltante una nuova quantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, se dovuta.

Voce del costo per la sicurezza	**Importo €/cad**	**Totale per 3 anni di contratto (€)**
Es. Attività di coordinamento preventivo primo anno 2 ore complessive coord. x n° 2 referenti sicurezza x 50 € costo unitario partecipante	**2hx2personex50€/h 200,00 €**	**200,00 €**
Es. Attività di coordinamento periodico – anni successivi al primo 2 ore complessive coord. x n° 2 referenti sicurezza x 50 € costo unitario partecipante	**2hx2personex50€/h 200,00 €**	**600,00 €**
	TOTALE	**800,00 €**

Si assume a carico della ditta l'onere di informazione e formazione Generale e Specifica ex Accordo Stato/Regioni 2011.

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

ALLEGATO 1

VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08

Prot. n. _____del_____

Oggetto dell'affidamento: _____

Riferimento contratto: _____

Impresa/Affidatario: _____

In data odierna _____il sig./dott._____ RUP/DEC/PRE

incaricato dell'Azienda ULSS 8 "BERICA" ed il sig./dott._____

in rappresentanza dell'impresa sopra indicata in qualità di affidatario, con riferimento al luogo e alle modalità di esecuzione dei lavori/servizi/forniture previsti, si sono riuniti per un incontro di cooperazione e coordinamento.

Altri presenti: _____

_____

L'Azienda ULSS 8 "Berica", Committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui e destinato ad opera, e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate dall'Azienda.
L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.
Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- ☐ di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura e delle relative limitazioni;
- ☐ di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- ☐ di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- ☐ di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;
- ☐ di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- ☐ di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- ☐ di aver consegnato/ di consegnare la documentazione ancora mancante:

_____

_____

_____

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che i rischi da interferenza indotti dalla medesima e non valutati in fase preliminare, sono seguenti:

_____

_____

Le misure che il Committente e Appaltatore concordano di attuare per eliminare/ridurre tali rischi sono:

_____

_____

Eventuali altre note aggiuntive:

_____

_____

_____

RUP/DEC/PRE Firma	Rappresentante ditta appaltante Firma
……	……

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

PERMESSO DI LAVORO

ALLEGATO 2

RISERVATO ALLA DITTA/LAVORATORE AUTONOMO

DITTA appaltatrice……

E' autorizzata allo svolgimento dei seguenti lavori:……

……

L'autorizzazione è valida: dalle ore _____:_____alle ore ____:____del giorno ____/____/____

o, previa valutazione del Dirigente/Preposto di U.O e per un max. di n. 7 gg,

dal giorno___/____/____al giorno____/____/____.

Nelle seguenti aree:

Presidio	Ospedale/Struttura:
Luogo di lavoro	U.O./Ambulatorio/
Incaricato dell'intervento	Sig.

Attrezzature di lavoro utilizzate (*Es.: carrello a mano, traspallet)*	□ □
Rischi introdotti nell'ambiente di lavoro	□ □
Precauzioni standard da adottare	□ Delimitazione area di lavoro □ Sfasamento temporale □ Interdizione area di lavoro □

Dispositivi di Protezione Collettiva previsti		□ □
DPI usati	Mani	□ Guanti chimici/biologici □ Guanti isolanti
	Volto/Capo	□ Visiera/Occhiali □ Facciale filtrante FFP3 □ Elmetto □ Facciale filtrante FFP2
	Corpo	□ Calzature antinfortunistiche □ Vestizione specifica con tuta: □ Tyvek □Tychem

	Altro	□ □

Preposto Ditta Appaltatrice
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro
Firma

RISERVATO ALL'AZIENDA ULSS 8 BERICA

Rischi presenti	□ Biologico □ Chimico □ Polveri	□ Radiazioni Ionizzanti □ Radiazioni non ionizzanti □ Radiazioni Ottiche
Precauzioni standard da adottare	□Tuta in Tychem □ copri calzari	□ guanti in_____ □ altro:
Precauzioni particolari da adottare	Procedure di sicurezza adottate nell'U.O.: □ _____	
Area/U.O COVID-19	Altri DPI forniti:	
	□ FFP 2 □ FFP 3	□ protezione facciale □ altro:_____
NOTE:		

Preposto ULSS (Es. Coordinatore U.O.)
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro
Firma

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

ALLEGATO 3

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

RISCHIO DA INTERFERENZA	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPETENZA ULSS 8	COMPETENZA APPALTATORE
INTERFERENZA CON VIABILITÀ "ESTERNA" PEDONALE, CICLABILE, CARRABILE, DEI MEZZI DI SOCCORSO IN TRANSITO (EMERGENZE), CON VIABILITA' PUBBLICA NELLE AREE DI PERTINENZA ULSS	3 x 3 **9**	Viabilità dedicata pedonale, carraia e di emergenza (mezzi di soccorso). Ove prevista.	Manutenzione segnaletica e implementazione	Escludere qualsiasi posteggio di materiali ed attrezzature sulle vie di transito. Usare i percorsi prestabiliti, ovvero meno trafficati da automezzi e carrelli/trattorini. L'accesso di automezzi con dimensioni significative (autocarri), deve essere coordinato con il Preposto ULSS; andrà previsto personale aggiuntivo, oltre il guidatore, in particolare per le manovre nelle zone frequentate da persone. Tutti gli automezzi di trasporto dovranno essere dotati di avvisatore acustico di retromarcia. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore. Obbligatorio indossare giubbetti ad alta visibilità.
INTERFERENZA CON VIABILITÀ PEDONALE "INTERNA" (DEGENTI, VISITATORI, DITTE TERZE, PERSONALE ULSS)	3 x 2 **6**	All'interno dei complessi ospedalieri sono normalmente presenti, oltre ai degenti, visitatori e utenza in genere, personale ULSS e personale di altre ditte; al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenze con tali persone dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1) scelta di orario di lavoro differenziato rispetto alla massima presenza, quando possibile; 2) procedure di lavoro corrette, ordinate, rispettose della presenza di terzi; 3) attrezzatura compatibile e uso corretto della medesima. Particolare attenzione deve essere prestata qualora siano presenti pavimenti bagnati e/o prolunghe elettriche stese attraverso aree di transito.	Cooperazione e coordinamento	Rispettare le procedure concordate. Operare in due addetti. Nelle aree oggetto d'intervento adottare le specifiche misure di prevenzione previste.

POSSIBILE PRESENZA DI DITTE TERZE IMPEGNATE IN MANUTENZIONI	3 x 6 **6**	All'interno dei complessi ospedalieri e delle altre strutture ULSS possono essere presenti ditte che eseguono interventi di manutenzione; le aree di tali interventi manutentivi sono normalmente segnalate e/o confinate al fine di poter limitare le interferenze sia con gli utenti dell'azienda ULSS che con altre eventuali imprese. In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con tali ditte se non per le eventuali vie di transito interne ai reparti e nelle aree esterne.	Eventuale Riunione di Coordinamento, se necessaria	Scelta di percorsi alternativi durante gli spostamenti. Lungo le vie di transito interno ed esterno, si richiede di porre massima attenzione quando sono in uso macchine ed attrezzature.
RISCHIO INCENDIO	2 x 4 **8**	Conoscenza dei numeri di emergenza legati alle singole strutture aziendali	Procedure di emergenza	Conoscere le procedure di emergenza per quanto di competenza
RISCHIO BIOLOGICO	2 x 3 **6**	Intervento in ambiente a rischio biologico	Informazione sui percorsi e sulle procedure da utilizzare.	Usare idonei DPI ove previsto, effettuare le attività in Coordinamento con il personale dell'AULSS 8 incaricato della gestione del paziente

N.B. I Dispositivi di Protezione Individuale presenti in Azienda risultano idonei a seguito di valutazioni per i lavoratori dell'Azienda ULSS 8 Berica. L'eventuale messa a disposizione per le ditte appaltatrici richiede la verifica di idoneità a cura del datore di lavoro della stessa ditta appaltatrice.

Allegato a – Tabella personale attualmente impiegato

Indicare eventuali lavoratori in maternità o svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero che fruiscono di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente.

	n. operatore	Nome cognome Operatore	Profilo Professionale	Tipologia contratto Determ /indet	CCNL applicato	Livello	scatti anzianità	indennità	superminimi	Data assunzione	Data scadenza contratto	Monte ore contrattuale settimanale	Monte ore settimanale nel servizio	Costo orario lordo	Stipendio annuo lordo
	1		Assistente al trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	B1	1	/		02/09/2019	/	20 ore/sett	20 ore/sett	16,97€	9.200,00 €
	2		Assistente al trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	B1	0	/		08/11/2021	/	A chiamata	A chiamata	16,06€	Non prevedibile
	3		Assistente al trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	B1	1	/		02/01/2020	/	21,15 ore/sett	21,15 ore/sett	16,88€	9.700,00 €
	4		Assistente al trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	1	/		02/09/2020	/	20 ore/sett	20 ore/sett	18,25€	9.900,00 €
	5		Assistente al trasp. sociale	T. determinato	Cooperative Sociali	B1	0	/		11/07/2022	31/03/2023	20 ore/sett	20 ore/sett	16,27€	9.000,00 €
	6		Assistente al trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	B1	1	/		02/01/2020	/	21,15 ore/sett	21,15 ore/sett	16,88€	9.700,00 €
	7		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	2	/		22/03/2017	/	Full time (38 ore/sett)	Full time (38 ore/sett)	17,77€	19.000,00
	8		Austista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	2	/		08/12/2016	/	20 ore/sett	20 ore/sett	18,70€	10.000,00 €
	9		Autista trasp. sociale	T. determinato	Cooperative Sociali	C1	0	/		15/11/2021	30/04/2023	30 ore/sett	30 ore/sett	17,42€	14.580,00 €
	10		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	1	/		02/09/2019	/	30 ore/sett	30 ore/sett	17,73€	14.700,00 €
	11		Autista trasp. sociale	T. determinato	Cooperative Sociali	C1	2	/		02/05/2018	31/12/2022	A chiamata	A chiamata	17,77€	Non prevedibile
	12		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	5	/		15/09/2011	/	28 ore/sett	28 ore/sett	19,14€	14.500,00 €
	13		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	2	Indennità disponibilità 200€		16/08/2019	/	30 ore/sett	30 ore/sett	18,04€	17.500,00 €
	14		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	2	/		01/10/2018	/	Full time (38 ore/sett)	Full time (38 ore/sett)	17,77€	18.700,00 €
	15		Autista trasp. sociale	T. indet.	Cooperative Sociali	C1	5	/		01/09/2011	/	Full time (38 ore/sett)	Full time (38 ore/sett)	18,53€	19.700,00 €
	16		Coordinatore di servizio trasporti	T. indet.	Cooperative Sociali	C3	5	Indennità di reperibilità 125€+indennità di funzione 125€		24/08/2009	/	Full time (38 ore/sett)	Full time (38 ore/sett)	10,01€	25.000,00€

	n. operatore	Nome cognome Operatore	Profilo Professionale	Tipologia contratto Determ /indet	CCNL applicato	Livello	scatti anzianità	indennità	superminimi	Data assunzione	Data scadenza contratto	Monte ore contrattuale settimanale	Monte ore settimanale nel servizio	Costo orario lordo	Stipendio annuo lordo
	1		Addetto assistenza di base	INDETERMINATO	Cooperative sociali	B1	1	-	-	01/10/2020		25	20	8.13019	12.248
	2		Addetto assistenza di base	DETERMINATO	Cooperative sociali	B1	0	-	-	11/07/2022	31/12/2022	20	20	8.03158	9.798
	3		Operatore socio assistenziale	INDETERMINATO	Cooperative sociali	C1	5	-	-	18/10/2005		25	5	9.20097	12.187

Allegato a – Tabella personale attualmente impiegato

Indicare eventuali lavoratori in maternità o svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero che fruiscono di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente.

n. operatore	Nome cognome Operatore	Profilo Professionale	Tipologia contratto Determ /indet	CCNL applicato	Livello	Scatti anzianità	Indennità	Superminimi	Data assunzione	Data scadenza contratto	Monte ore contrattuale settimanale	Monte ore settimanale nel servizio	Costo orario lordo	Stipendio annuo lordo
1		Coordinatrice	D	Autonoleggio Autorimesse	C 3	212,88	//	//	03.02.2006		40	20	21,04	38.353,57
2		Autista	D	Autonoleggio Autorimesse	C 3	26,61	//	//	02.05.2019		28	28	18,35	23.438,72
3		Autista	I	Autonoleggio Autorimesse	C 3	//	//	//	08.06.2022	31.01.2023	30	30	18,35	25.074,00
4		Autista	D	Autonoleggio Autorimesse	C 3	26,61	//	//	01.09.2021		28	28	18,14	23.160,90
5		Autista	I	Autonoleggio Autorimesse	C 3	//	//	//	21.12.2021	30.11.2022	24	24	18,06	19.761,01
6		Autista	D	Autonoleggio Autorimesse	C 3	26,61	//	//	01.02.2020		28	28	18,19	23.219,85
7		Autista	I	Autonoleggio Autorimesse	C 3	//	//	//	18.01.2022	31.12.2022	32	8	18,12	26.440,63
8		Autista	D	Autonoleggio Autorimesse	C 3	26,61	//	//	01.10.2021		24	8	17,96	19.644,67
														Totale_____