

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA ULSS 8 BERICA**  
**ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI**  
**PROFESSIONISTI ABILITATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI**  
**INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE ALLE**  
**SOGLIE DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 36/2023, AI SENSI**  
**DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023**

L'Elenco di professionisti abilitati allo svolgimento di servizi tecnici, ai quali conferire incarichi relativi a prestazioni professionali di ingegneria ed architettura, è predisposto per i seguenti ambiti di attività:

- **Progettazione edilizia integrale e coordinata** (edilizia ed impiantistica);
- **Progettazione edilizia**: attività di progettazione con riferimento all'edilizia sanitaria (di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva con incarichi parziali) per nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauri, manutenzioni straordinarie e ordinarie;
- **Progettazione strutturale**: attività di progettazione;
- **Progettazione impiantistica**: attività di Progettazione e/o Direzione Lavori e/o tecnica e/o contabile alla D.L. con particolare riferimento agli edifici sanitari;
- **Architettura d'interni ed esterni**: attività di progettazione per opere di carattere prettamente artistico e decorativo;
- **Direzione Lavori, assistenza e contabilità lavori**: attività di Direzione Lavori e/o assistenza tecnica e/o contabile alla D.L. per nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauri, manutenzioni straordinarie e ordinarie;
- **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**: attività attinenti il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- **Collaudi tecnici specialistici**: attività di collaudo, verifiche tecniche;
- **Supporto al responsabile del procedimento**: attività di supporto al responsabile del procedimento per la redazione dei documenti necessari per le gare di progettazione e il loro controllo, la supervisione, il coordinamento
- **Verifica della progettazione** definitiva ed esecutiva;
- **Stime, pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti e rilievi topografici ed edilizi**: attività relative a frazionamenti, verifiche catastali, attività di supporto di elaborazioni cartografiche, pratiche catastali, perizie estimative;
- **Prevenzione incendi, asseverazione e rinnovi SCIA**: attività per elaborazione pratiche antincendio, acquisizione pareri;
- **Indagini geognostiche e studi geologici**;
- **Pratiche ambientali**: indagini acustiche, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, certificazioni energetiche;
- **Pratiche Soprintendenza architettoniche sui beni vincolati**: supporto agli interventi di cui al D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42.

**Possono fare istanza di ammissione all'Elenco tutti i soggetti indicati all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti**

**minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. medesimo.**

I soggetti interessati all'iscrizione o alla conferma della stessa dovranno far pervenire all'indirizzo di pec [appalti.tecnico.aulss8@pecveneto.it](mailto:appalti.tecnico.aulss8@pecveneto.it) la seguente modulistica firmata digitalmente:

- **istanza di inserimento** - redatta su allegato **modello 1** - comprensiva di dichiarazione ai sensi art. 46 DPR 445/2000 relativa all'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023 e di possesso dei requisiti previsti dagli artt. 34-40 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023;
- **scheda dati**, redatta rispettivamente su allegato:
  - o **modello 2/A** per istanza compilata da professionista singolo;
  - o **modello 2/B + modello 2/sub** per istanza compilata da raggruppamento temporaneo o studio associato;
  - o **modello 2/C + modello 2/sub per istanza compilata da** società di ingegneria e/o professionisti o consorzi stabili;
- **curriculum professionale/scheda servizi prestati**, redatto in base allo schema dell'allegato **modello 3** e relativo ai servizi resi nell'ambito delle varie prestazioni ivi indicate, riprodotto in per ogni servizio reso.  
I servizi da indicare sono quelli ultimati nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

Per le prestazioni di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudi tecnico amministrativi vanno considerati i servizi giunti a buon fine ovvero:

- per coordinamento sicurezza in fase di progettazione gli incarichi per i quali, se resi ad Enti Pubblici, sia già intervenuta l'approvazione del progetto esecutivo e, se resi a privati, sussista un titolo abilitativo dei lavori (permesso di costruire, DIA) e/o la comunicazione al Comune dell'inizio lavori;
- per l'attività di progettazione vanno indicati esclusivamente gli incarichi per i quali è stato redatto il progetto esecutivo (o definitivo se lo stesso è stato posto a base di gara) specificando anche gli eventuali altri livelli di progettazione (preliminare e/o definitiva) oggetto delle prestazioni rese;
- per le prestazioni di direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione vanno indicati solo quelli per i quali, se resi a Pubbliche Amministrazioni, è già stato intervenuta l'approvazione del il Certificato di Regolare Esecuzione o del collaudo tecnico amministrativo e, se resi a privati, sia intervenuta l'ultimazione dei lavori - comunicata al Comune;
- in caso di collaudi tecnico amministrativi vanno indicati gli incarichi per i quali è già intervenuta l'approvazione del certificato di collaudo.

I curricula relativi alle prestazioni di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza e supporto agli atti di pianificazione potranno essere corredati da documentazione illustrativa costituita da:

- una descrizione sintetica delle caratteristiche dell'opera o dell'atto (max n. 2 fogli A4);
- note esplicative (max n. 1 foglio A4);
- elaborati grafici (max n. 2 fogli A3 o A4);

- **descrizione della struttura tecnica ed organizzativa** posseduta dal soggetto – redatta su allegato **modello 4** – relativa a strumentazione, apparecchiature, strutture informatiche possedute e alle qualifiche professionali dei dipendenti componenti lo staff tecnico del richiedente.

**E' fatto divieto di richiedere, contemporaneamente, l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di un'associazione, di un consorzio, di una società di professionisti, ecc.**

In caso di presentazione di domanda da parte di professionisti associati o di raggruppamento temporaneo ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare che in caso di affidamento dell'incarico verrà conferito mandato irrevocabile al capogruppo.

Il possesso del requisito di iscrizione ad un albo professionale è comunque condizione indispensabile per l'iscrizione.

Nel caso in cui il soggetto sia in possesso dei requisiti per l'affidamento di servizi in più tipi di opere e lavori e sia interessato al conferimento dei relativi incarichi, dovrà presentare curriculum professionali per le diverse tipologie di opere e lavori all'interno della stessa domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni nel caso di domande presentate:

- 1) con documentazione incompleta o compilata in maniera non corretta;
- 2) su modelli diversi dai fac simili allegati al presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- contenenti informazioni non veritiere, accertate in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- presentate da soggetti per i quali sussiste una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamenti di servizi pubblici, accertate in qualsiasi momento e con qualunque mezzo.

### **Corrispettivo delle prestazioni**

L'importo della prestazione oggetto dell'incarico sarà determinato in base ai parametri stabiliti dal Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

### **Polizza di responsabilità civile**

IL professionista affidatario dell'incarico professionale deve essere in possesso di un'adeguata polizza generale di responsabilità civile professionale, il cui massimale sarà definito dal responsabile del procedimento nell'ambito dei valori minimi e massimi stabiliti dalla legge, in relazione alla tipologia dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

*Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 15 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati.*

L'azienda U.L.SS. 8 "Berica" - Viale Rodolfi n. 37 - 36100 Vicenza, ai sensi degli articoli 4 e 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, informa di essere Titolare dei dati personali forniti dalle imprese e che procederà al relativo trattamento per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Per dato personale s'intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per trattamento di dati personali s' intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati forniti verranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, conservati e protetti in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi con l'osservanza delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, completezza e pertinenza e avverrà nei limiti strettamente necessari alle finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, oltre che alle finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora l'Azienda intenda trattare ulteriormente i dati forniti per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2 dell'art. 13 del Regolamento UE.

I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a

quello strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, si informa che l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del Trattamento (Direttore Generale) l'esercizio di tutti i diritti previsti dagli articoli 3 comma 2, lettere b) e d) , 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE (diritto di accesso, di rettifica, di opposizione, di reclamo, di oblio, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati) rivolgendosi al Responsabile dell' U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni dell'U.L.SS. n. 8 Berica Viale Rodolfi n. 37, presso il quale sarà possibile conoscere il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati nominato all'interno dell'Azienda U.L.SS. 8 "Berica".

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, il **Responsabile della Protezione dei dati - Data Protection Officer - dell'Azienda U.L.SS. 8 "Berica" è la ditta Compliance Officer e Data Protection** con sede legale in Cascina (PI) - Via Modda n.79, email di contatto [rdp@aulss8.veneto.it](mailto:rdp@aulss8.veneto.it).