

CURRICULUM VITAE di Dott.ssa Annunziata Cipriani



La sottoscritta Dott.ssa Annunziata Cipriani, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	CIPRIANI ANNUNZIATA
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - D1
Amministrazione	AZIENDA ULSS 8 BERICA
Incarico attuale	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE "RESPONSABILE PROCESSI AMMINISTRATIVI AREA FORMAZIONE" PRESSO U.O.S. FORMAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0444- 752560
E-mail istituzionale	annunziata.cipriani@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	-Diploma di maturità scientifica; -Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università' degli Studi di Salerno con voti 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	-Corso Annuale di Perfezionamento post Laurea in "Discipline Economico- Aziendali" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno- Facoltà di Economia – Anno 1997; -Corso Annuale di Perfezionamento post Laurea in "Diritto Comparato, Comunitario e Transnazionale" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno- Facoltà di Giurisprudenza – Anno 1999 – Votazione 80/100; -Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d' Appello di Salerno in data 13.10.1999.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Attività di Avvocato presso Studio Legale di Vicenza con iscrizione alla Cassa Forense anni 2000/2003; -Specialista Giuridico Amministrativo "D1" dal 30.12.2004 al 29.06.2006 presso – Regione del Veneto- Segreteria Sanità e Sociale- Direzione Risorse Umane e Formazione Servizio SSR – Centro Regionale ECM ; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" dal 30.06.2006 al 31.03.2009 presso l'Azienda ULSS n. 13 Mirano in comando presso Regione del Veneto – Centro Regionale ECM - partecipazioni mensili presso la Commissione Regionale Continua ECM per l'accreditamento attività formative in qualità di Segretario e Presidente delegato; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso l'Ufficio Previdenza del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda ULSS n. 6 di Vicenza, dal 01.04.2009 al 30.11.2009; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso U.O.C. Gestione

	Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, con incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Previdenza dal 01.12.2010 al 30.06.2019, come da Deliberazione Direttore Generale n. 178 del 14.03.2011; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D1" con Incarico Professionale "Referente Giuridico Previdenza", dal 01.07.2019 al 30.11.2020, presso U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, come da Deliberazione Direttore Generale n. 1010 del 28.06.2019. - Collaboratore Amministrativo Professionale "D1" con Incarico di Organizzazione "Responsabile processi amministrativi area formazione", dal 01.12.2020 a tutt'oggi, presso U.O.S. "Formazione" dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, come da Deliberazione Direttore Generale n. 1791 del 18.11.2020.
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli ambienti di lavoro Office e Internet e degli applicativi specifici del settore tra cui la procedura Passweb per il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative contributive.
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	1) Corso di approfondimento e aggiornamento Professionale in Procedura Penale presso l'Ordine degli Avvocati di Vicenza anno 2001/2002; 2) Partecipazione in qualità di Relatore (Conflitto d'interessi nell'Educazione Continua in Medicina) e di Componente del Comitato Scientifico al Convegno "Formazione sul Campo- Evoluzione del sistema di accreditamento" tenutosi a Verona il 16.02 2007; 3) Partecipazione periodica annuale a vari Corsi di aggiornamento obbligatori e facoltativi in materia di Formazione Continua in Medicina (ECM), pensionistica e di gestione del personale: - Corso di formazione "Evoluzione del sistema socio-sanitario" Azienda ex ULSS n. 13 Mirano 13.05.2008; - Corso di formazione "Causa di Servizio, equo indennizzo, pensionamento privilegiato dei dipendenti ASL" Azienda ex ULSS 6 Vicenza 24.05.2010; - Corso di formazione "Pensioni e liquidazioni dei dipendenti pubblici novità dopo il DL 78/2010 convertito in legge 30.07.2010" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 15.10.2010; - Corso di formazione "Denuncia mensile Analitica ed i riflessi su PassWeb istruzioni tecniche operative" Formel Venezia 26.10.2010; - Corso di formazione " Le novità in materia pensionistica dopo il D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 spending review" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 22.10.2012; - Corso di formazione "Fondo Pensione nazionale Perseo del Comparto Regioni Autonomia Locali e Sanità" Regione del Veneto 28.11.2012; - Corso di formazione "DMA2 le nuove modalità di gestione delle denunce mensili, la confluenza del DMA nel flusso Uniemens"; C.S.A. Alta Padovana Casier (TV) 11.02.2013; - Corso di formazione " Il programma informatico INPDAP Pensioni S7 nuova versione dell'applicativo e soluzione quesiti previdenziali" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 17.09.2013; - Corso di formazione " Il sistema giuridico delle responsabilità: in tema di responsabilità civile, penale ed Amministrativa del dipendente

Amministrativo delle Aziende Socio Sanitarie" Azienda ex ULSS 6
Vicenza 03.06.2013;

- Corso di formazione "Il procedimento ed il provvedimento amministrativo. La qualità dell'azione alla luce delle più recenti novità di legislazione, giurisprudenza e prassi" Azienda ex ULSS 6 Vicenza 9 e 10 Aprile 2013;

- Corso di formazione " La Prevenzione della corruzione nelle Aziende Sanitarie" Azienda ex ULSS 6 Vicenza 06.11.2014;

- Corso di formazione "Certificare i dati con Passweb- La ricostruzione della carriera" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 23.09.2015;

- Corso di formazione "Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN" Fondazione SSP Mestre-Venezia 23.05.2016;

- Corso di formazione "Le pensioni di inabilità nel pubblico impiego - Gli approfondimenti in materia pensionistica con le novità 2017" C.S.A. Alta Padovana Treviso 09.02.2017;

- Corso di formazione "Ape Volontaria, Ape social, lavoratori precoci quota 41, nuovo cumulo gratuito: come cambia la previdenza pubblica dopo la legge di stabilità 2017" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 26.06.2017;

- Corso di formazione "Nuovo CCNL 21.05.2018 Comparto Sanita" Azienda ULSS 8 Berica 30.10.2018 Dott. Michele Petrone;

- Corso di formazione "Novità normative e giurisprudenziali in materia previdenziale" Azienda ULSS 6 Euganea Padova 20.02.2019;

- Corso di formazione "Nuovo CCNL 19.12.2019 Area Sanita" Azienda ULSS 8 Berica 21 e 22 Ottobre 2019 Dott. Michele Petrone, Dott. Felice Marra;

- Corso di formazione "Il CCNL Dirigenza Area Enti Locali 2016-2018: problemi interpretativi e applicativi" Azienda ULSS 8 Berica 09.11.2020 Dott. Dal Gesso Samuel;

- Corso di formazione sulla sicurezza per Dirigenti secondo l' Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e s.m.i, Azienda ULSS 8 Berica 19.11.2020 Dott.ssa Chiara Anselmi.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

Firma

Vicenza Lì 18.02.2021

Annunziata Cipriani

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy