

CURRICULUM VITAE di ELENA FELTRE

La sottoscritta Elena Feltre consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Feltre Elena
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	Azienda ULSS 8 Berica – UOC Disabilità e Non Autosufficienza – Distretto Ovest
Incarico attuale	Referente contabilità, bilancio e rendicontazioni area sociale- Controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari
Numero telefonico dell'ufficio	0444/708177
E-mail istituzionale	elena.feltre@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITÀ PROFESSIONALE PER ANALISTI CONTABILI
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/12/2020 ad oggi c/o Azienda ULSS 8 Berica - Vicenza Referente contabilità, bilancio e rendicontazioni area sociale- Controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari dell'Azienda ULSS, in particolare dei servizi relativi alla disabilità e non autosufficienza.</p> <p>Dal 01/07/2019 al 30/11/2020 c/o Azienda ULSS 8 Berica - Vicenza Referente contabilità, bilancio area sociale- Controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari dell'Azienda ULSS, in particolare dei servizi relativi alla disabilità e non autosufficienza.</p>

	<p>Dall'1/01/2017 al 30/06/2019 c/o Azienda ULSS 8 Berica - Vicenza Controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari dell'Azienda ULSS, in particolare dei servizi relativi alla disabilità e non autosufficienza e costruzione del bilancio dei servizi sociali.</p> <p>Dal 01/09/2010 al 31/12/2016 c/o Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino Controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari dell'Azienda ULSS, e supporto alla costruzione del bilancio dei servizi sociali.</p> <p>Dal 01/01/2002 al 31/08/2010 c/o Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino Funzioni di supporto al controllo economico – finanziario dei servizi socio-sanitari</p> <p>Dal 05/05/1997 al 31/12/2001 c/o Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino Attività di segreteria presso la Direzione dei Servizi Sociali</p> <p>Da Novembre 1996 a Gennaio 1997 c/o Caliven snc Gestione ordini e spedizioni ed emissione fatture</p>
Capacità linguistiche	INGLESE - BUONO
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>DAL 2015 AL 2017 COMPONENTE DEL "GRUPPO DI CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ DI CASSA OSPEDALIERE E TERRITORIALI: VENIVANO EFFETTUATE REGOLARI VERIFICHE SULLA CORRETTA GESTIONE DEI PUNTI CASSA, ATTESTANDO IL CORRETTO SEGUIMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE PREDISPOSTE DAL RESPONSABILE DELL'UOC CONTABILITÀ E BILANCIO</p> <p>17 MARZO 2015 AZIENDA ULSS N. 5 – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "IL NUOVO CONFINE DELLA RESPONSABILITÀ TRA DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO"</p> <p>14 GENNAIO 2015 AZIENDA ULSS N. 5 – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA"</p> <p>1 APRILE 2011 AZIENDA ULSS N. 5 – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "LA DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"</p> <p>12 MARZO 2009 A.R.S.S. DEL VENETO – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "ATTIVITÀ COSTI DEL TERRITORIO"</p> <p>10 DICEMBRE 2008 A.R.S.S. DEL VENETO – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "COSTI E ATTIVITÀ DEL TERRITORIO: REVISIONE DEI DATI E DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE – AZIENDA ULSS N. 5"</p> <p>28 E 29 OTTOBRE 2008 FONDAZIONE CUOA DI ALTAVILLA VICENTINA – CORSO DI FORMAZIONE SU "LA RENDICONTAZIONE SOCIALE. IL BILANCIO SOCIALE E DI MANDATO ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA N. 96 DEL 16/3/2006"</p> <p>14 MAGGIO 2008 E 22 MAGGIO 2008. AZIENDA ULSS N. 5 – CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'AZIENDA SANITARIA ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI NORMATIVE DI RIFORMA"</p>

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 8 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

	<p>3 E 12 OTTOBRE 2005 CUOA SANITÀ – CORSO DI FORMAZIONE “LE MODIFICHE E LE NOVITÀ DELLA L.15/2005 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE”</p> <p>8, 15 E 18 APRILE 2002 FONDAZIONE CUOA – CORSO DI FORMAZIONE “LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI NELLA REALTÀ VENETA – LE PRESTAZIONI SANITARIE (LEA) E IL SISTEMA DEGLI INDICATORI PER UNA RISPOSTA UNITARIA E GLOBALE AI BISOGNI DI SALUTE”</p> <p>1 GIUGNO 2000 AZIENDA ULSS N. 5 - PERCORSO FORMATIVO DI 11 ORE RELATIVO A: “EVOLUZIONE DEI SISTEMA NORMATIVO IN SANITÀ DAL 1991 – IL BUDGET – LAVORARE PER PROCEDIMENTI – LA TUTELA DELLA PRIVACY”</p> <p>TRA OTTOBRE 1998 E MARZO 1999 AZIENDA ULSS N. 5 - CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE: BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO E SISTEMA DI BUDGET”</p>
--	---

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza, 03/02/2021

FIRMA

Firma oscurata ai sensi
delle linee guida del
Garante per la Privacy

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 8 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").