

CURRICULUM VITAE di _Francesco Toscan

Il/la sottoscritto/a Francesco Toscan

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Toscan Francesco
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	Azienda ULSS 8 Berica
Incarico attuale	Titolare dell'incarico di funzione di organizzazione non avente funzione di coordinamento denominato "Responsabile Ufficio Coordinamento Ufficio sinistri centrale e contenzioso giudiziale e stragiudiziale RCT" – UOC Affari generali
Numero telefonico dell'ufficio	0444/479646
E-mail istituzionale	francesco.toscan@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	22.10.2018 LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
Altri titoli di studio e professionali	3.6.2014 ISCRIZIONE ALL' ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI TENUTO PRESSO L' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VICENZA 15.3.2006 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO ANNO SCOLASTICO 2000-2001 DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – LICEO SCIENTIFICO STATALE LEONARDO DA VINCI DI ARZIGNANO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Anni 2001-2005, attività di consulente informatico. dal 1.10.2007, borsista presso l'Ufficio legale dell'azienda ULSS 5 Ovest Vicentino. dal 2.11.2009, assistente amministrativo cat. c presso l'Ufficio legale dell'azienda ULSS 5 Ovest Vicentino. dal 1.3.2014, collaboratore amministrativo cat. d presso l'Ufficio legale dell'azienda ULSS 5 Ovest Vicentino. dal 1.1.2016, applicato anche all'Ufficio sinistri centrale dell'area vicentina, istituito presso l'azienda ULSS 5 Ovest Vicentino. Dal 1.5.2016, titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Referente procedura gestione sinistri area vicentina" Dal 1.7.2019, titolare dell'incarico di funzione di organizzazione non avente funzione di coordinamento denominato "Responsabile Ufficio Coordinamento Ufficio sinistri centrale e contenzioso giudiziale e stragiudiziale RCT"
Capacità linguistiche	INGLESE BUONO, FRANCESE SCOLASTICO
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI IN MATERIA DI DIRITTO PROCESSUALE, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA, PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO AMMINISTRATIVO.

di dover pubblicare)	RELATORE NELL'AMBITO DI MOMENTI FORMATIVI IN TEMA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO, RESPONSABILITÀ CIVILE, DIRITTO SOSTANZIALE E PROCESSUALE IN TEMA DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA. FORMAZIONE SPECIFICA IN TEMA DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA, SIA SOTTO IL PROFILO DELLA VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL DANNO IN VIA STRAGIUDIZIALE, CHE PER QUANTO ATTIENE ALLE SPECIFICITÀ PROCESSUALI DELLA MATERIA. OTTIME COMPETENZE INFORMACHE.
----------------------	--

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza, 22.3.2021

FIRMA

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 8 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").