

CURRICULUM VITAE di Federica Pasetto

La sottoscritta Federica Pasetto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pasetto Federica
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Azienda Ulss 8 Berica
Incarico attuale	Incarico di "Responsabile Ufficio attività specialistica, assistenza stranieri ed estero e coordinamento operatori sportelli Distretto Ovest"
Numero telefonico dell'ufficio	0444 708338
E-mail istituzionale	federica.pasetto@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia aziendale presso Università Ca' Foscari di Venezia
Altri titoli di studio e professionali	<p>Nel 2006 corso Advanced Program in Economia Sanitaria – 27 giornate presso Ca' Foscari Formazione e Ricerca.</p> <p>Nel 2007 corso di formazione per funzionari amministrativi – 6 giornate presso CUOA Sanità.</p> <p>Nel 2008/2009 corso di formazione "Il Cup Manager del Sistema Sanitario del Veneto" – 9 giornate presso CUOA Sanità.</p> <p>In settembre 2010 corso di aggiornamento "L'ingresso e il soggiorno dei cittadini UE e degli extracomunitari" - 6 ore con esperti presso Ulss 5 Ovest Vicentino.</p> <p>Nel 2010/2011 corso per lo sviluppo delle competenze del personale dei servizi amministrativi delle aziende sanitarie (categorie D e PO) – 12 giornate presso Veneto Formss.</p> <p>In giugno 2013 corso di aggiornamento "Aggiornamenti in materia fiscale per il rilascio delle auto-certificazioni di esenzione per reddito" - 9 ore con esperti presso Ulss 5 Ovest Vicentino.</p> <p>In novembre 2014 corso di aggiornamento sulla applicazione della normativa per la copertura sanitaria della popolazione straniera e dei cittadini UE da parte della Asl – 12 ore con esperti presso Ulss 5 Ovest Vicentino.</p> <p>Tra dicembre 2019 e febbraio 2020 corso di aggiornamento organizzato da Regione Veneto in collaborazione con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica con rilascio di qualifica di Referente Esperto in tema: "L'assistenza sanitaria per cittadini UE e cittadini extracomunitari presenti in Italia" - 6 giornate con docenti funzionari regionali e con operatori di tutte le Ulss del Veneto presso Villa Nieve Bonin Longare di Montecchio Precalcino</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1999 al 2004 assistente amministrativo cat. C presso gli Uffici Cassa Ospedalieri.</p> <p>Dal 1/9/2004 al 30/6/2007 in servizio presso Ufficio Contabilità e Bilanci; dal 1/5/2006 inquadrata nella categoria D – collaboratore amministrativo.</p> <p>Dal 1/7/2007 al 30/9/2012 collocata presso Direzione Amministrativa Ospedaliera con posizione organizzativa per la "Gestione degli aspetti giuridico economici relativi alle prestazioni assistenziali".</p> <p>Dal 1/10/2012 trasferita alla Direzione Amministrativa Distrettuale con posizione organizzativa "Integrazione processi amministrativi ospedale-territorio - gestione economico giuridica per il governo dell'assistenza distrettuale"</p> <p>Dal 8/7/2015 al 30/6/2019 titolare di posizione organizzativa "Referente aspetti giuridico-economici dell'assistenza territoriale"</p>

Capacità linguistiche	Inglese sufficiente, tedesco scolastico
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Arzignano, 11/2/2021

FIRMA

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy