



**ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE**  
**In materia di DIRITTO ALLO STUDIO**  
**COMPARTO SANITA'**

Il giorno 06.03.2019 alle ore 14.30 si sono incontrate le delegazioni trattanti incaricate della Contrattazione Collettiva Integrativa del Comparto, composte come segue:

**PARTE PUBBLICA DATORIALE:**

- Direttore Generale	Giovanni Pavesi	_____
- Direttore Sanitario	Salvatore Barra	_____
- Direttore Amministrativo	Tiziano Zenere	_____
- Direttore Servizi Socio Sanitari	Giampaolo Stopazzolo	_____
- Direttore Servizio Gestione Risorse Umane	Leopoldo Ciato	_____
- Direttore Medico Ospedaliero	Romina Cazzaro	_____
- Direttore Medico Ospedaliero	Maurizio Agnoletto	_____
- Direttore Direzione Professioni Sanitarie	Giuseppina Capirossi	_____

**PER LA PARTE SINDACALE:**

**RSU**

Coordinatore	<i>Dioniso Gregori</i>	_____
Coordinatore	<i>Ugo Albertini</i>	_____
Componenti	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE DEL CCNL**

FP CGIL	<i>[Signature]</i>	_____
CISL FP	<i>[Signature]</i>	_____
UILFPL	<i>[Signature]</i>	_____
FIALS	_____	_____
FSI	_____	_____
NURSING UP	_____	_____



Al termine della riunione le Parti sopraccitate hanno sottoscritto l'Accordo integrativo aziendale, nel testo che segue.

Le Parti, tenuto conto dell'informativa data e con riferimento a quanto previsto dall'art. 8, comma 5, lett. h) del CCNL 21.05.2018, sottoscrivono il presente accordo e l'allegato Regolamento sul Diritto allo Studio.

<p>REGIONE DEL VENETO</p> 	<p><b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO - COMPARTO SANITA'</b></p> <p>Delibera n.</p>	<p>REG-GRU-02</p>	
<p>U.O.C. Gestione Risorse Umane</p>		<p>Revisione n. 0 Dicembre 2018</p>	<p>Pag. 1 di 6</p>

**REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO  
COMPARTO SANITA'**



**L'OBIETTIVO DEL BENEFICIO DELLE 150 ORE È QUELLO DI FAVORIRE L'ACCRESIMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

	<b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – COMPARTO SANITA'</b>  Delibera n.	<b>REG-GRU-02</b>	
<b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b>		Revisione n. 0 Dicembre 2018	Pag. 2 di 6

## Indice

PREMESSA .....	pag. 3
Art. 1 - NORME DI PRINCIPIO .....	pag. 3
Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI .....	pag. 3
Art. 3 - POSTI DISPONIBILI.....	pag. 3
Art. 4 - TIPOLOGIE DI CORSI .....	pag. 4
Art. 5 - AVVISO .....	pag. 4
Art. 6 - CRITERI DI PRIORITA'.....	pag. 4
Art. 7 - MODALITA' DI FRUIZIONE .....	pag. 5
Art. 8 - DOCUMENTAZIONE .....	pag. 5
Art. 9 - PERIODO TRANSITORIO .....	pag. 5
Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI .....	pag. 6

	<b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – COMPARTO SANITA'</b>  Delibera n.	<b>REG-GRU-02</b>	
<b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b>		Revisione n. 0 Dicembre 2018	Pag. 3 di 6

## PREMESSA

La Regione Veneto con Legge n. 19 del 25 ottobre 2016, ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende UU.LL.SS.SS. con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2017. In particolare l'articolo 14 ha previsto, quale strumento di riorganizzazione, l'individuazione di nuovi ambiti territoriali delle Aziende UU.LL.SS.SS. che hanno visto modificata la denominazione. La Legge Regionale, sub articolo 14, ha previsto, con effetto dall'1.1.2017 la soppressione della Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino e la sua incorporazione nell'azienda ULSS 6 che ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n.8 Berica".

Alla luce della predetta unificazione, con il presente Regolamento l'Azienda adotta disposizioni univoche per la disciplina dell'istituto dei permessi per motivi di studio.

### Art. 1 - NORME DI PRINCIPIO

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di favorire il miglioramento professionale del personale e viene adottato in applicazione dell'art. 48 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del personale del Comparto Sanità, con la finalità di individuare i criteri di selezione e le modalità di fruizione dei permessi individuali di 150 ore per motivi di studio (di seguito: permessi), da concedersi su base solare a decorrere dall'anno 2019.

### Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Il permesso è concesso al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

I dipendenti con rapporto di lavoro parziale hanno titolo a fruire dei permessi in proporzione alla durata della prestazione lavorativa (75 ore con orario di 18 ore settimanali – 100 ore con orario di 24 ore settimanali – 125 con orario di 30 ore settimanali).

Per i dipendenti, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di "studente a tempo parziale", i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi, tirocini e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

In caso di cessazione dal servizio o di assenza (da calcolarsi su base mensile e con valorizzazione in caso di assenza per l'intero mese), le ore di permesso concesse saranno riproporzionate.

### Art. 3 – POSTI DISPONIBILI

I permessi individuali di 150 ore per motivi di studio possono essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° di gennaio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore.



	<b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – COMPARTO SANITA'</b>  Delibera n.	<b>REG-GRU-02</b>	
<b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b>		Revisione n. 0 Dicembre 2018	Pag. 4 di 6

#### **Art. 4 – TIPOLOGIE DI CORSI**

I permessi sono concessi per la partecipazione ai seguenti corsi, effettuati presso istituti statali, pareggiati o legalmente riconosciuti o comunque abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico:

- corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari (i permessi possono essere concessi per la durata legale del corso di studi, più un ulteriore anno; per la concessione dei permessi a partire dal secondo anno di corso è richiesta la partecipazione, anche con esito negativo da documentare, ad almeno due esami nell'anno precedente);
- corsi destinati al conseguimento di titoli di studio post universitari, con la precisazione che qualora si tratti di master la cui durata sia uguale o superiore a 18 mesi, ancorchè l'iscrizione sia relativa ad un anno accademico, è possibile richiedere i permessi per due annualità;
- corsi destinati al conseguimento di titoli di studio di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale;
- corsi di perfezionamento/qualificazione attinenti al profilo professionale con rilascio di attestati di frequenza, che richiedono una frequenza ai corsi di durata almeno annuale e con un impegno non inferiore alle 300 ore.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi suindicati il dipendente, in alternativa ai permessi studio, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi previsti dall'art. 36 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.

#### **Art. 5 – AVVISO**

Il personale interessato a fruire del beneficio dovrà presentare domanda sulla base di apposito avviso, da bandirsi entro il mese di dicembre dell'anno precedente rispetto a quello di concessione, con presentazione di certificato di iscrizione.

Il certificato può essere sostituito dalla richiesta di ammissione alle preselezioni per i corsi a numero chiuso. In tal caso è fatto obbligo al dipendente di integrare la documentazione entro 15 giorni dall'avvenuta ammissione.

Qualora il numero delle domande sia contenuto nel contingente previsto, non si darà luogo alla compilazione della graduatoria.

Le istanze inoltrate oltre il termine previsto dal bando, in caso di posti disponibili, saranno concedibili secondo l'ordine temporale di presentazione dell'istanza e solamente in caso di corsi che prevedono l'iscrizione in data successiva al 1° gennaio.

#### **Art. 6 - CRITERI DI PRIORITA'**

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità dei posti concedibili, i permessi sono concessi secondo il seguente ordine di priorità:

- a. ai dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b. ai dipendenti che frequentano per la prima volta, gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora

	<b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – COMPARTO SANITA'</b>  Delibera n.	<b>REG-GRU-02</b>	
<b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b>		Revisione n. 0 Dicembre 2018	Pag. 5 di 6

precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lett. a);

- c. ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lett. a) e b), nonché i dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale;
- d. ai dipendenti che partecipano a corsi di studio per il tramite di Università Telematica.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui alle lett. a), b) e c) e d) la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, o che frequentino i corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale.

A parità di condizioni, i permessi sono concessi ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

#### Art. 7 - MODALITA' DI FRUIZIONE

La fruizione dei permessi tiene conto di quanto di seguito indicato:

- 1) la fruizione del permesso deve essere concordata/programmata, almeno con cadenza mensile, con il responsabile/titolare di incarico di organizzazione;
- 2) nell'ipotesi in cui la fruizione al diritto allo studio possa pregiudicare l'organizzazione del Servizio, potranno essere disposti trasferimenti del personale cui sono stati concessi i permessi;
- 3) le ore di permesso possono essere utilizzate per la frequenza alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio;
- 4) le ore di frequenza possono dare copertura alla giornata sino al c.d. teorico contrattuale;
- 5) il dipendente in servizio, dovrà regolarmente timbrare l'uscita per poi poter utilizzare i permessi;
- 6) durante i mesi estivi (1 giugno - 30 settembre) è data priorità – rispetto alla concessione dei permessi studio per tirocini - alla programmazione delle ferie estive;
- 7) le ore di permesso studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili a quelle concedibili per l'anno successivo.

#### Art. 8 - DOCUMENTAZIONE

I dipendenti autorizzati a fruire dei permessi dovranno produrre, entro la fine del mese successivo alla frequenza, l'attestato di partecipazione alle attività didattiche e/o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza di detti attestati, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda dell'interessato, come ferie o recupero ore di straordinario già effettuate e autorizzate.

#### Art. 9 – PERIODO TRANSITORIO

Al fine di allineare le modalità di concessione dei permessi sulla base dei precedenti regolamenti, si procederà:

- entro il mese di gennaio 2019 con apposito bando di avviso per la copertura delle necessità di ore di permesso per motivi di studio relativi all'anno 2019;

A2H

el

L

AW

Q

af

fm

mt

gn



	<p><b>REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – COMPARTO SANITA'</b></p> <p>Delibera n.</p>	<p><b>REG-GRU-02</b></p>	
<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>		<p>Revisione n. 0 Dicembre 2018</p>	<p>Pag. 6 di 6</p>

- entro il mese di gennaio 2019 con apposito bando di avviso per la copertura delle necessità di ore di permesso per motivi di studio relativi al periodo ottobre-dicembre 2018. Tale avviso comporta la possibilità di concessione sino ad un massimo di 38 ore (da riproporzionare per i rapporti di lavoro part time), a copertura delle 150 ore e tenuto conto di quante ore già utilizzate per l'istituto in questione per il periodo gennaio – settembre 2018.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge e alla disciplina contrattuale.