

CURRICULUM VITAE di MELLA PATRIZIA

Il/la sottoscritto/a MELLA PATRIZIA

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MELLA PATRIZIA
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	Azienda ULSS 8 "Berica"
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo UOS "Convenzioni e Privati Accreditati" c/o l'Azienda Ulss 8 "Berica"
Numero telefonico dell'ufficio	0444/753044
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	patrizia.mella@aulss8.veneto.it;

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29 gennaio 1985 presso l'Università degli studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	- Titolo di Procuratore legale acquisito nel 1987 presso la Corte di Appello di Venezia - Titolo di Facilitatore e Valutatore ex L.R. 22/2002 acquisito c/o l'ARSS Veneta il 20.10.2005 - Corso di Specializzazione post-laurea "Advance Program in Economia Sanitaria" (APES) organizzato dalla Regione Veneto e Università Cà Foscari acquisito nell'anno 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>INCARICHI RICOPERTI presso l'Azienda Ulss 8 Berica</u>
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 1.12.2019 ad oggi riassegnazione della "UOS Convenzioni e Privati Accreditati" a seguito del rientro dall'aspettativa della Dr.ssa Mangione Patrizia
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 12.02.2019 30.11.2019 (con incarico a Tempo Determinato per tutta la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Mangione e comunque non oltre il 05.02.2022) Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" (Delibera Ulss 8 n.534/2019)
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego	dal 1.08.2018 al 11.02.2019 Dirigente Amministrativo "UOS Convenzioni e Privati Accreditati"
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego	dal 18.01.2018 (decorrenza nuovo Atto aziendale Ulss 8 Berica) al 31.07.2018 :

Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo f.f. "UOS Convenzioni e Privati Accreditati" dal 01.01.2017 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio" con estensione dell'incarico all' "UOS Convenzioni" della ex Ulss 6 "Vicenza"
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<u>INCARICHI RICOPERTI presso l'Azienda Ulss 5 "Ovest Vicentino"</u> dal 01.12.2013 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio" - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su autocertificazioni di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA - Gestione convenzioni con le altre Ulss per la fornitura di consulenze in ambito ospedaliero - Liquidazione prestazioni su contratti di fornitura di servizi ospedalieri previo espletamento di gara da parte della UO Approvvigionamenti
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 01.12.2008 al 30.11.2013 Dirigente Amministrativo della UOC "Direzione Amministrativa di Distretto" - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su autocertificazioni di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA
Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego	dal 1° luglio 2008 assunta a T.I in qualità di Dirigente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico approvata con provvedimento Ulss 5 n. 496 del 13.12.2007 dal 01.10.2005 al 30.09.2008

Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	incarico ex art.15 septies D.L. gs.n.229/1999 per la UOC "Direzione Amministrativa di Distretto" Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelta in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all'assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all'Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA <u>INCARICHI RICOPERTI presso la Regione Veneto</u> dal 06.07.1987 al 30.09.2005 assunta in Regione Veneto nella qualifica di Funzionario con assegnazione al Dipartimento dell'Area Sanitaria e con incarico di P.O. dal 22.02.1993 espletato, nel corso del tempo, nell'ambito delle seguenti materie : - Apertura e Funzionamento delle Case di Cura e Ospedali Classificati - Gestione delle convenzioni con le Case di Cura e Ospedali Classificati - assistenza ospedaliera indiretta - Analisi e divulgazione delle disposizioni in materia di partecipazione alla spesa - Analisi e divulgazione della normativa in materia di trasferimento per Cure all'Estero - Analisi della nuova organizzazione delle ULSS ex L.R. 56/92, specificatamente con riferimento all'articolazione tecno funzionale del "Distretto Socio Sanitario" finalizzata alla stesura delle linee guida regionali- Programma settoriale relativo all'assistenza territoriale - Supporto al Servizio regionale Medicina Convenzionata per la stesura dell'AIR MG con riferimento all'ADI - Supporto alla Direzione Piani e Programmi Socio Sanitari per la diffusione delle Linee Guida in materia di : ⑩ Screening Oncologici ⑩ Hospice ⑩ Nutrizione Artificiale Domiciliare ⑩ Ventilazione Meccanica Domiciliare - Analisi e divulgazione direttive alle Aziende Ulssm, in collaborazione con il Servizio Sistema informativo Socio Sanitario e Tecnologie Informatiche, in materia di: ⑩ TEAM ⑩ Compilazione ricetta Supporto alla Direzione Piani e Programmi Socio Sanitari per il coordinamento dei Centri Regionali : ⑩ Centro Regionale Malattie Rare ⑩ Osservatorio Patologia Età Pediatrica ⑩ Registro Tumori del Veneto svolto
Altre Esperienze Professionali	Partecipazione, quale componente nominato con Decreto Min Sanità del 19.09.1997, alla Commissione Ministeriale individuata per la predisposizione di Linee Guida sulla istituzione e funzionamento del Dipartimento materno-infantile
Capacità linguistiche	FRANCESE Capacità di lettura BUONA Capacità di scrittura SUFFICIENTE Capacità di espressione orale BUONA
Capacità e Competenze Tecniche	Conoscenza base di Microsoft Word e LibreOffice Writer

Capacità e Competenze Personali Tecniche e Organizzative	Buone capacità organizzative verso gli operatori dedicati agli sportelli distrettuali che nel corso degli anni hanno comportato un grosso impegno di razionalizzazione collegata alla riduzione degli operatori e alla conseguente riduzione dei punti di sportello aziendali. Buona capacità di analisi dei processi aziendali in particolare nelle aree che interessano i LEA distrettuali condotte in collaborazione con le UO distrettuali, volte a omogeneizzare i percorsi dedicati all'utenza. Piena disponibilità e stretta collaborazione con i Responsabili delle UO distrettuali al fine di garantire un efficace governo della medicina convenzionata attraverso la produzione di report di spesa. Particolare impegno, inoltre è stato profuso dal 2017 all'interno dell'area che interessa la medicina convenzionata con l'estensione della responsabilità direzionale al Distretto EST che ha comportato la razionalizzazione ed omogeneizzazione tra i 2 Distretti dei singoli sub processi che interessano la stessa area
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e giornate di studio su tematiche giuridico amministrativo di carattere generale, su nozioni e analisi giuridico- economico in ambito sanitario e su l'assistenza distrettuale. Si elencano i più significativi: ☐ "Seminario sul contenzioso amministrativo" 3 gg - ISAPREL 1988 ☐ "La gestione delle unità organizzative per programmi" 6 gg - CUOA 1989 ☐ "Il codice di condotta e la responsabilità dei dipendenti pubblici" 1 g - CUOA 1996 ☐ "Corso sulla elaborazione degli atti amministrativi alla luce della L.241/90" 4 gg - ISAPREL 1996 ☐ "Il controllo di gestione nella Regione del Veneto (corso avanzato) 3 gg - CUOA 1997; 4 gg - CUOA 1998 ☐ "L'applicazione della Riforma Bassanini- Le nuove competenze delle Regioni" 2 gg 1999 CUOA ; - "I controlli " 1 g 1999 - CUOA ; - "I sistemi interni di comunicazione, decentramento dei poteri di decisione e gestione" 1g – CUOA 1999 ☐ "Formazione e valutazione di uno studio di fattibilità " 3 gg- SSPAL; "Tecnica della finanza di progetto : valutazione della proposta di promozione di cui alla L. 109/94" 4 gg – SSPAL ; " Tecnica della finanza di progetto- Affidamento di cui alla L. 109/94" 3 gg- SSPAL; 2002 ☐ "Il danno erariale- Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione" 1 g -Ulss 5 ,2014 ☐ "La gestione degli appalti" 1 g Ulss5 , 2014 ☐ "Compiti e responsabilità del Direttore di esecuzione del contratto" 1g. - Ulss 5 , 2014 ☐ "Il nuovo confine delle responsabilità tra dirigenti, p.o. e responsabili del procedimento" 1g, Ulss 5, 2015 ☐ "La tutela della privacy" 1g.- Ulss 5, 2015 ☐ Convegno Nazionale "Il Servizio Sanitario Nazionale 10 anni dopo" 2 gg Padova 1989 ☐ "Il Sanitometro" 1 g Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 1999 ☐ "La nuova riforma della Sanità " Il edizione 3 gg - SDA Bocconi 1999 ☐ "I° Seminario Regionale sui Distretti Socio-Sanitari" 1g, - Ulss 20, 2000 ☐ "La copertura Sanitaria dei cittadini stranieri" 2 gg - Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 2000 ☐ "I° Seminario Nazionale sui Distretti Socio-Sanitari" 3g - Q & S , Roma 2000 ☐ "Il budget per i medici di medicina generale" 2 gg – SDA Bocconi , 2002 ☐ " La nuova convenzione per la medicina generale : scenari futuri, principali criticità effetti gestionali e assistenziali" 1 g – SDA Bocconi 2005 ☐ "L'organizzazione e la gestione delle UTAP : primi risultati" 1 g. - CUOA SANITA' , 2009 ☐ "La valutazione economica degli investimenti in sanità " 2 gg - " CUOA SANITA' , 2009 ☐ " Il valore e la responsabilità nella comunicazione sanitaria ; informazione, consenso, riservatezza: gli aspetti legali e deontologici" 1g – Ulss 5, 2011 ☐ " La misurazione dei risultati nelle UO : quale mix tra indicatori clinici e indicatori economici" 1g- Ulss 5 , 2012 ☐ "Project Management-Basic" 30 ore – Ulss 5 , 2012 ☐ "Aggiornamenti in materia fiscale per il rilascio delle autocertificazioni di esenzione per reddito" 9 ore – Ulss 5 , 2013

	□ "La razionalizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie: un approccio snello" 1 g. - VENETO-FORMSS , 2014 □ "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera e ai cittadini appartenenti all'UE da parte delle ULSS " 12 ore, - Ulss 5, 2014 □ "Medicina Territoriale e Gestione Integrata della Cronicità" 8 ore , Motore Sanità e Regione del Veneto, 24.05.2018 □ La gestione dei Processi di cambiamento" Progetto di Change Management :Azione 3 Formazione di Middle Management Fondazione SSP-Aulss 8 Berica : 16 ore , gen-feb 2019
--	--

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza 16.02.2021

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

F.TO