

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 804

del 29-5-2019

O G G E T T O

Attribuzione delle deleghe, ex articolo 2-quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

Proponente: UOC Affari Generali
Anno Proposta: 2019
Numero Proposta: 894

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, riferisce:

Il D.lgs. 196/2003, come novellato dal recente D.lgs. 101/2018 di armonizzazione del Codice italiano della privacy alle novità del GDPR (*General Data Protection Regulation*) Europeo n. 2016/679, stabilisce, al nuovo articolo 2-quaterdecies, comma 1, che il Titolare può “*prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*”.

L’Azienda ULSS n. 8 Berica, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali (*di seguito “Azienda” o “Titolare”*), cioè quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti dei dati effettuati nel proprio ambito, è tenuta a delineare al proprio interno un’adeguata articolazione delle responsabilità al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, e ciò sulla base del principio europeo di *accountability*, che prevede il coinvolgimento e la responsabilizzazione, ad ogni livello, delle strutture dell’azienda nel percorso di adeguamento ai precetti europei.

Ciò detto, sulla base delle indicazioni metodologiche ricevute da Azienda Zero, Ente di governance della sanità veneta, con nota in atti del 17.12.2018, si rende necessario attribuire le deleghe di cui si tratta ai dirigenti di questa ULSS che, per il ruolo ricoperto ed in virtù dei poteri di organizzazione e gestione già conferiti da questa stessa ULSS, risultano possedere i requisiti necessari per essere delegati, da parte del Datore di Lavoro, anche all’esercizio delle funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali svolte nell’ambito delle rispettive strutture nonché dei correlati adempimenti previsti dal GDPR.

Tenuto conto del grado di complessità e soprattutto di vastità che caratterizza questa Azienda ULSS (azienda che consta, al 31.12.2018, di ben 6.000 dipendenti a tempo indeterminato), si reputa opportuno individuare i soggetti da “designare” ai sensi del D.lgs. 101/2018 in quelli stessi soggetti che, già nell’ambito della ex ULSS n. 6 ‘Vicenza’ e nella ex ULSS n. 5 ‘Ovest Vicentino’ così come nell’ambito della ULSS n. 8 Berica in base al Regolamento aziendale privacy, ricoprivano le funzioni di “*Responsabile interno del trattamento dei dati*”.

Detti soggetti, oggi definiti dal D.lgs. 101/2018 come “*Delegati interni alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679*” sono individuabili, in base al vigente Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 1102 del 08.08.2018 nelle seguenti, specifiche figure:

- Direttori delle **UOC** (unità operative complesse) **dell’area dei Servizi Professionali, Tecnici ed Amministrativi dell’Azienda** (come previste dall’articolo 31 del vigente atto aziendale);
- Direttori delle **UOC** (unità operative complesse) e Direttori delle **UOS.D.** (unità operative semplici a valenza dipartimentale) **dell’area del Dipartimento di Prevenzione** (come previste dall’allegato n. 2 del vigente atto aziendale)
- Direttori delle **UOC** (unità operative complesse) e Direttori delle **UOS.D.** (unità operative semplici a valenza dipartimentale) **dell’area Ospedaliera** (come previste dall’allegato n. 3 del vigente atto aziendale)

- Direttori delle **UOC** (unità operative complesse) e Direttori delle **UOS.D.** (unità operative semplici a valenza dipartimentale) **dell'area Territoriale** (come previste dall'allegato n. 4 del vigente atto aziendale)
- Direttori (o Responsabili) di tutte le **strutture** (Unità, Servizi e Uffici) **collocate direttamente "in staff" alla Direzione Aziendale** (come previste dall'articolo 38 del vigente atto aziendale): si tratta, più esattamente, delle seguenti strutture che si provvede ad elencare di seguito in modo esaustivo:
 - Ufficio Innovazione e Sviluppo Organizzativo
 - UOC Controllo di Gestione
 - Ufficio Relazioni col Pubblico
 - UOS Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale
 - Medico Competente
 - UOS Formazione
 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
 - Ufficio Legale
 - UOC Direzione Professioni Sanitarie
 - Nucleo Aziendale di Controllo
 - UOS Risk Management
 - UOS Qualità
 - Servizio di Internal Auditing
 - UO per il Sociale
 - Centrale Operativa Territoriale

Ciò premesso, si propone, col presente atto, di conferire ai Direttori / Responsabili delle strutture specificatamente richiamate qui sopra, le **deleghe** relative all'esercizio delle **funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali**, svolte nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna struttura di riferimento, e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal GDPR Europeo 2016/679;

Inoltre, sulla base delle indicazioni ricevute da Azienda Zero si propone, con il presente provvedimento, di impartire ai precitati "Delegati" i seguenti compiti:

I Soggetti delegati ex articolo 2-quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, dovranno:

- 1) assicurare che le operazioni di trattamento dei dati personali vengano effettuate, nell'ambito della propria struttura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e dei compiti istituzionali propri di questa ULSS, nel rispetto dei principi generali di liceità e correttezza, oltre che dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati rispetto alle finalità per le quali i medesimi sono trattati (articolo 5 del GDPR);
- 2) tenere monitorati i trattamenti di dati effettuati nella propria struttura, nonché gli archivi e le banche di dati gestite nell'ambito della medesima, collaborando, per quanto di competenza, a fornire le informazioni necessarie per la costituzione e l'aggiornamento del "registro dei

trattamenti” ex art. 30 del GDPR ed a svolgere le correlate analisi dei rischi e le mappature dei trattamenti;

- 3) curare l’attuazione degli adempimenti normativi anche utilizzando la modulistica aziendale (*ad esempio: informativa, consenso, nomina responsabile esterno, etc....*) pubblicata sul sito web di questa ULSS nell’apposita sezione dedicata alla “privacy europea”;
- 4) assicurare il rispetto, nell’ambito della propria struttura e da parte del *personale autorizzato* al trattamento dei dati (cioè tutto il personale che lavora nella struttura), delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dai regolamenti e dalla prassi aziendale, segnalando eventuali esigenze o carenze in proposito;
- 5) vigilare sull’osservanza, da parte delle *persone autorizzate*, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali al fine di assicurare il rispetto dell’obbligo di riservatezza nei confronti sia dei colleghi che dell’utenza (pazienti, visitatori, ditte ed enti esterni);
- 6) assicurare, per quanto di competenza, la corretta custodia e il controllo, da parte delle persone autorizzate al trattamento, dei documenti e degli strumenti elettronici ad essi affidati, in conformità con quanto previsto dai vigenti regolamenti aziendali, anch’essi liberamente consultabili sul sito web aziendale nella già citata sezione dedicata alla “privacy europea”;
- 7) segnalare le esigenze relative alla formazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati, con particolare riferimento alle specifiche attività di competenza;
- 8) gestire, in collaborazione con le altre UO competenti, i rapporti con i *soggetti terzi* che comportino operazioni di trattamento di dati personali, avendo cura di definire i profili di reciproca responsabilità anche attraverso l’attribuzione ai terzi del ruolo di *Responsabili esterni del trattamento di dati personali*, curandone anche le procedure di nomina che debbono avvenire utilizzando il format aziendale, pubblicato sul sito web aziendale, relativo al contratto di nomina a “Responsabile esterno del trattamento dei dati”;
- 9) assicurare il rispetto delle condizioni previste dal GDPR per l’eventuale trasferimento di dati all’estero, verso cioè soggetti terzi stabiliti in Paesi Terzi al di fuori della UE, con conseguente applicazione delle adeguate garanzie a tutela degli interessati, consultandosi a tale proposito e prima di procedere, con i competenti Servizi aziendali;
- 10) garantire la piena collaborazione della propria struttura in sede di *verifiche / ispezioni* periodiche, effettuate dal Titolare oltre che dal Responsabile aziendale per la protezione dei dati (RPD), aventi ad oggetto il rispetto delle disposizioni ed istruzioni impartite in materia di privacy, anche per quanto attiene al rispetto delle misure di sicurezza;
- 11) garantire, secondo le rispettive competenze e nella misura in cui ciò sia possibile, piena collaborazione e supporto al Titolare e all’RPD aziendale per la realizzazione degli adempimenti tecnici stabiliti dagli articoli 32 / 36 del GDPR (*realizzazione di un adeguato apparato di sicurezza e prevenzione dei rischi, notifica di una eventuale violazione dei dati personali all’autorità di controllo e agli interessati, valutazione d’impatto sulla privacy (VIP), consultazione preventiva*).

- 12) provvedere alla raccolta delle informazioni ed alle altre attività necessarie e propedeutiche a dare riscontro alle **istanze di esercizio dei diritti avanzate dagli interessati** (sia interni che esterni all'azienda), nonché in relazione ad eventuali reclami e a richieste di informazioni od accertamenti dell'Autorità;
- 13) curare l'osservanza, per quanto di competenza, delle misure di sicurezza aziendali con riferimento sia agli strumenti elettronici ed informatici che agli archivi e ai documenti cartacei direttamente gestiti, anche segnalando eventuali casi di **violazione della sicurezza dei dati personali** (c.d. "Data Breach").

I Delegati, infine, avranno cura di consultare, con frequenza, la **sezione dedicata alla "privacy europea"** contenuta nel **sito web aziendale**, all'interno della quale è pubblicata, e tenuta costantemente aggiornata, tutta la documentazione relativa alla materia in rilievo.

Vale la pena, a tale riguardo, rammentare che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali può esporre l'Azienda a rischi rilevanti sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile ed amministrativo.

Resta inteso, infine, che la presente delega di funzioni sarà efficace per la durata dell'incarico conferito a ciascun Direttore / Responsabile di struttura e che dovrà considerarsi priva di effetti in caso di cessazione di tale incarico, per qualunque motivo, o di revoca della presente delega.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di conferire col presente atto, in virtù di quanto disposto dall'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ai Direttori / Responsabili delle strutture specificatamente richiamate in premessa, le **deleghe** relative all'esercizio delle **funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali**, svolte nell'ambito della sfera di competenza di ciascuna struttura di riferimento, e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal GDPR Europeo 2016/679;
2. di impartire ai "Delegati" di cui al punto n. 1 gli **specifici compiti** elencati in premessa, ai quali si fa espresso ed integrale rinvio;
3. di trasmettere la presente deliberazione a tutti i soggetti individuati quali "Delegati" per la materia in rilievo, mediante apposita comunicazione che dovrà essere trasmessa, da parte della UOC Affari Generali, a ciascun soggetto interessato;

4. di incaricare la UOC Affari Generali affinché provveda, con cadenza almeno annuale, ad una ricognizione complessiva delle “deleghe” di cui al punto n. 1, al fine di provvedere, nei casi di cessazione, modifica o nuova attribuzione di uno degli incarichi (*di direzione di UOC, UOSD o Struttura di staff*) richiamati in premessa, a trasmettere il presente provvedimento al nuovo soggetto che verrà “delegato” in virtù dell’incarico di direzione di struttura nel frattempo assunto dallo stesso;
5. di pubblicare la presente Deliberazione sul sito web aziendale nell’apposita pagina dedicata alla “*Privacy Europea*”, al fine di darne idonea pubblicità e massima diffusione;
6. di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all’Albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 30-5-2019 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 30-5-2019 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
