REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Garanzia dei diritti degli interessati e gestione delle istanze degli interessati in materia di privacy

Linee guida metodologiche

trasmesse da AZIENDA ZERO

(nota 17.12.2018 prot. 16336) come recepite dall'U.L.SS. n. 8 Berica

(con apposito atto deliberativo)

INDICE

1 Premessa 3
2 Introduzione e ambito di applicazione 3
2.1 Riferimenti Normativi 3
3 Definizioni 4
4 Destinatari 8
5 Ruoli, Responsabilità ed Interazioni 8
6 Attività operative 8
6.1 Ricezione dell'istanza 9
6.2 Valutazione dell'istanza 9
6.3 Esercizio del diritto 9
6.4 Risposta all'interessato 9
6.5 Archivio della documentazione inerente la richiesta e la risposta all'interessato 10
6.6 Notifica della richiesta a soggetti terzi 10
7 Modulistica associata alla procedura 10
8 Modifiche al presente documento 11

1. Premessa di carattere organizzativo e metodologico

Ogniqualvolta nel presente documento, a seguito di specifico riferimento normativo, sia indicato quale soggetto il "Titolare del trattamento" si faccia riferimento, per lo svolgimento dei diversi adempimenti, al soggetto e/o alla struttura aziendale individuata dal Titolare del trattamento *ratione materiae* ed in base all'organizzazione dettata dall'Atto Aziendale, così come riportato nella tabella di cui al paragrafo 5 "Ruoli e Responsabilità"; tabella che dovrà essere quindi completata, da ciascuna Azienda, tenendo conto del proprio, peculiare assetto organizzativo, nonché delle eventuali deliberazioni aziendali già assunte in materia di "privacy europea" per far fronte agli obblighi di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Ciò detto, al fine di applicare efficacemente le presenti linee guida, ciascuna Azienda, nel caso in cui non lo avesse già fatto, individuerà preliminarmente le strutture aziendali che dovranno concorrere all'attuazione degli adempimenti oggetto del presente documento, in ragione della natura degli adempimenti medesimi *(a titolo esemplificativo e non esaustivo: verranno distinti gli obblighi di carattere giuridico da quelli di carattere tecnologico ed informatico, da quelli afferenti all'area statistica, di internal auditing o di controllo di gestione, etc..).*

Al fine di dare attuazione alle suesposte indicazioni di Azienda Zero, questa U.L.SS. n. 8 ha approvato l'atto deliberativo del direttore generale ad oggetto: ***"Privacy europea: approvazione del nuovo PIANO OPERATIVO DI DISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE all'interno dell'ULSS n. 8 Berica al fine di recepire le indicazioni fornite da Azienda Zero per l'attuazione del GDPR"***.

Secondo il *"Piano operativo"* anzidetto e per quanto concerne l'applicazione delle presenti Linee Guida, la competenza in materia è posta in capo al **Delegato Interno al trattamento dei dati** (Direttore della UOC o UOSD dell'azienda cui si riferisce l'istanza del cittadino), supportato dal punto di vista normativo dalla UOC Affari Generali, con le precisazioni previste nell'anzidetto *"Piano operativo"* a cui si fa espresso ed integrale rinvio.

2. Introduzione e ambito di applicazione

La presente procedura definisce le modalità e le misure adottate dall'Azienda ULSS n. 8 (d'ora in avanti "Azienda") per la gestione delle istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati e, nello specifico:

- diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica, diritto di cancellazione (*Diritto all'Oblio*), diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, nonchè diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, rispettivamente ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento (UE) 2016/679.
- obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Azienda tratta i dati di soggetti interni ed esterni (esempio dipendenti, assistiti e familiari, tirocinanti / stagisti, fornitori, collaboratori a vario titolo, ecc....).

2.1. Riferimenti normativi

La procedura è stata redatta tenendo in considerazione i requisiti di cui al *Capo III del* Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche "Regolamento").

3. Definizioni

Titolare del trattamento (Art. 4, n. 7, del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi di trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Responsabile del trattamento (Art. 4, n. 8, del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Interessato: la persona fisica identificata o identificabile **(Art. 4, n. 1, del Regolamento)** a cui si riferisce il dato personale oggetto di trattamento.

Dato personale (Art. 4, n. 1, del Regolamento): qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Trattamento (Art. 4, n. 2, del Regolamento): qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Destinatario (Art. 4, n. 9, del Regolamento): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento.

Diritto di Accesso dell'interessato (Art. 15 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;

b) le categorie di dati personali in questione;

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Diritto di Rettifica (Art. 16 del Regolamento)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla Cancellazione ("*diritto all'oblio*") (Art. 17 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo, e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare, senza ingiustificato ritardo, i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;

c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;

d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;

e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società

dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi *link*, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;

d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o

e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di Limitazione al trattamento (Art. 18 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (Art. 19 del Regolamento)

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari, cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 paragrafo 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno

sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Diritto alla Portabilità dei dati (Art. 20 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di ricevere, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora:

a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e

b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Diritto di Opposizione (Art. 21 del Regolamento)

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di *marketing* diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale *marketing* diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di *marketing* diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione, al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Registro delle istanze degli Interessati: documento che elenca le istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati. Il documento è ad uso interno del Titolare ed è tenuto per finalità di archivio

e similari.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): la persona fisica (o giuridica) nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, che svolge la propria attività ai sensi degli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento medesimo o di altre disposizioni ivi contenute. Ai sensi del Decreto commissariale di Azienda Zero n. 157/2018, ad oggi, risulta nominato un unico RPD (persona fisica) per le Aziende SSR del Veneto.

4. Destinatari

La procedura è destinata a tutti i dipendenti appositamente incaricati al trattamento di dati personali, coinvolti nella gestione dei diritti degli interessati.

5. Ruoli, Responsabilità e Interazioni

Come già delineato all'articolo n. 1, al fine di dare attuazione alle indicazioni di Azienda Zero, questa U.L.SS. n. 8 ha approvato l'atto deliberativo del direttore generale ad oggetto: ***"Privacy europea: approvazione del nuovo PIANO OPERATIVO DI DISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE all'interno dell'ULSS n. 8 Berica al fine di recepire le indicazioni fornite da Azienda Zero per l'attuazione del GDPR"***.

Secondo il *"Piano operativo"* anzidetto e per quanto concerne l'applicazione delle presenti Linee Guida, la competenza in materia è posta in capo al **Delegato Interno al trattamento dei dati** (Direttore della UOC o UOSD dell'azienda cui si riferisce l'istanza del cittadino), supportato dal punto di vista normativo dalla UOC Affari Generali, con le precisazioni previste nell'anzidetto *"Piano operativo"* a cui si fa espresso ed integrale rinvio.

6. Attività operative

A seguito della ricezione di un'istanza dell'interessato, le fasi di attività in cui si articola il processo di gestione della stessa sono le seguenti:

1. Ricezione dell'istanza;
2. Valutazione dell'istanza;
3. Esercizio del diritto;
4. Risposta e inoltro all'interessato;
5. Archivio della documentazione inerente alla richiesta e la risposta all'interessato;
6. Notifica della richiesta a soggetti terzi.
7. Eventuale parere al RPD, nei soli casi previsti dal Regolamento di funzionamento del RPD.

Si precisa che l'informativa aziendale *privacy* di cui all'art. 13 del GDPR riporta le modalità di esercizio dei diritti affinché l'interessato possa sapere a chi rivolgersi per farli valere. Nello specifico, gli interessati potranno sottoporre le proprie istanze all'Azienda inviando una comunicazione via posta elettronica o via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: (MAIL: protocollo@aulss8.veneto.it / PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it), anche utilizzando la modulistica allegata alle presenti linee guida.

Gli interessati potranno anche consegnare l'istanza presso l'Ufficio del Protocollo generale dell'Azienda, negli orari di apertura al pubblico.

6.1. Ricezione dell'istanza

Quando perviene una richiesta da parte di soggetti interessati per l'esercizio di uno dei diritti ad essi riconosciuti ai sensi del Regolamento Europeo *(Allegato 1),* il Titolare del trattamento ha la responsabilità di prendere in carico la richiesta medesima e di coinvolgere il personale delegato che ne abbia la competenza in relazione all'oggetto dell'istanza. Dovrà, inoltre, procedere all'istruttoria e alla conseguente valutazione della richiesta, garantendo che le tempistiche di risposta siano in linea con i termini previsti dal Regolamento.

Il Titolare del trattamento è, inoltre, tenuto a registrare l'istanza ricevuta nel Registro delle Istanze degli Interessati *(Allegato 2).*

6.2. Ricezione dell'istanza da parte del RPD

Qualora il RPD, in quanto canale di contatto, ricevesse la segnalazione dall'interessato *ex* art. 38.4 del GDPR *(allegato 3)* provvederà all'inoltro della richiesta al Titolare del trattamento (tramite e-mail) affinché il medesimo provveda all'espletamento della procedura. In tale caso il RPD sarà tenuto informato, per conoscenza, del processo di evasione della richiesta verso l'Interessato.

Il RPD ha, in ogni caso, facoltà di effettuare controlli dell'avvenuta evasione della richiesta, monitorandone la procedura.

6.3. Valutazione dell'istanza

Il Titolare del trattamento, effettua la valutazione della richiesta presentata dall'interessato e/o inoltrata dal RPD, compresi i profili di infondatezza e di eventuale ripetitività, sulla base dello storico delle istanze ricevute consultando, a tal fine, il Registro delle Istanze degli Interessati di cui al paragrafo 6.1 della presente procedura.

Tale valutazione congiunta ha la finalità di oggettivare e agevolare l'esecuzione delle attività necessarie per evadere la richiesta (ad esempio, identificazione dei dati all'interno dei sistemi gestionali in uso e modifica e/o cancellazione degli stessi sui sistemi).

Qualora dalla valutazione di cui sopra emerga che la richiesta è manifestamente infondata o ripetitiva, il Titolare del trattamento valuterà la sussistenza dei presupposti per richiedere all'interessato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi sostenuti dall'Azienda per ciascuna istanza presentata.

Valuterà, inoltre, l'opportunità di rifiutare di soddisfare la richiesta in presenza di elementi che dimostrino il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta medesima, dandone evidenza all'interessato (*allegato 4*).

Nel caso in cui la valutazione dell'istanza sia di particolare complessità o difficoltà, il Titolare del trattamento, potrà chiedere un parere al RPD.

6.4. Esercizio del diritto

Il Titolare del trattamento, provvede a ottemperare a quanto richiesto dall'interessato nell'esercizio degli specifici diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-20-21-22

6.5. Risposta all'interessato

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, il Titolare del trattamento, deve fornire una risposta all'interessato *(allegato 5)* in merito alla richiesta di esercizio di tutti i diritti allo stesso riconosciuti,

senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche qualora la risposta abbia esito negativo.

Tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolare complessità o tenuto conto del numero delle richieste ricevute. In caso di estensione del termine di risposta, il Titolare del trattamento è tenuto a comunicare la proroga e a fornire riscontro all'interessato in relazione ai motivi della dilazione delle tempistiche *(allegato 6)*.

La risposta deve essere formulata in forma concisa, trasparente e intellegibile e redatta con linguaggio semplice e chiaro.

La modalità di risposta deve tenere in considerazione il canale utilizzato dall'interessato per trasmetterla al Titolare. In particolare, qualora l'interessato abbia presentato richiesta mediante mezzi elettronici, la risposta dovrà essergli fornita, preferibilmente e laddove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Nel caso sia esercitato il diritto di portabilità di cui all'art. 20 del Regolamento, il riscontro dovrà avvenire mediante allegazione in formato elettronico dei dati secondo lo standard esplicato nelle "Linee-guida sul diritto alla portabilità dei dati" WP242, emesse dal Gruppo europeo WP29.

6.6. Archivio della documentazione inerente alla richiesta e la risposta all'interessato

Il Titolare del trattamento ha la responsabilità di archiviare la documentazione relativa alle istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

L'archiviazione prevede la suddivisione delle istanze per tipologia di interessato richiedente e la tenuta del Registro delle Istanze debitamente aggiornato.

Il Titolare del trattamento, una volta fornito un riscontro all'interessato richiedente, archivia una copia della comunicazione di risposta, nonché tutta la documentazione pertinente.

6.7. Notifica della richiesta a soggetti terzi

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento il Titolare del trattamento, ha la responsabilità di comunicare a eventuali soggetti terzi a cui i dati personali sono stati trasmessi da parte dell'Azienda, le eventuali rettifiche, cancellazioni e limitazioni del trattamento effettuate a norma degli articoli 16, 17, paragrafo 1, e 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La comunicazione ai soggetti terzi di cui sopra è effettuata dal Titolare del trattamento, entro il termine di una settimana dal momento dell'intervento di modifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazione del trattamento e se ne tiene traccia all'interno del Registro delle Istanze.

Laddove necessario, in casi di particolari difficoltà e/o gravità e, comunque, nel rispetto delle condizioni disciplinate dal Regolamento di funzionamento del RPD, il titolare del trattamento può consultare il RPD affinché esprima un parere sulla questione.

In caso di discordanza di pareri, la decisione finale sull'azione da intraprendere ricade sul Titolare del trattamento, in forza del principio di *accountability*.

In aggiunta, qualora il soggetto interessato ne abbia fatto richiesta, il Titolare del trattamento fornisce evidenza dei soggetti terzi cui sono stati trasmessi i dati personali che lo riguardano.

7. Modulistica associata alla procedura

Allegato 1_modulo per la richiesta di esercizio diritti

Allegato 2_Registro Istanze

Allegato 3_modulo per la segnalazione all'RPD ex art. 38.4 GDPR

Allegato 4_modulo per riposta negativa all'interessato

Allegato 5_modulo per risposta positiva all'interessato

Allegato 6_modulo comunicazione proroga termini all'interessato ex art. 12.3 GDPR

8. Modifiche al presente documento

Eventuali modifiche al presente documento avranno efficacia dalla data della loro pubblicazione e si applicheranno alle nuove istanze presentata dopo tale data, salva diversa disposizione.

***

Al Signor Direttore Generale
dell'ULSS n. 8 Berica
(Titolare del trattamento dei dati)
viale Rodolfi, n. 37
36100 Vicenza

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali
(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati
(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:

  a)...;

  b)....;

  c)...;

  nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
  - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
  - ☐ il trattamento dei dati è illecito;
  - ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3.Portabilità dei dati[1]
(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare: .....)*:
  - ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;

[1] Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Opposizione al trattamento
(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto
(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta[2]:

Via/Piazza
Comune Provincia Codice postale

oppure

e-mail / PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

[2] Allegare copia di un documento di riconoscimento

Gestione diritti degli interessati, ***Allegato 2***

Registro istanze degli interessati

---------- FORMAT che è possibile utilizzare ----------

ALLEGATO 2 - Registro istanze interessati

ID	Soggetto registrante	Data ricezione istanza	Nome e cognome istante	Nome e cognome interessato (se diverso da istante)	Codice Fiscale istante	Codice fiscale interessato (se diverso da istante)	Tipo istanza	Data invio risposta all'istante / interessato	Note
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Al Responsabile della Protezione Dati
Avv. Piergiovanni Cervato

E-mail: rpd_ssrveneto@cervato.it

Oggetto: ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 38.4 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____
Via _____ Comune _____ Provincia (___)
Codice Fiscale _____
Telefono_____ ed e-mail _____
Documento di riconoscimento: tipo documento (carta identità / passaporto / patente di guida): _____ nr. Documento _____ Data di scadenza _____

□ per proprio conto
□ per conto della persona che rappresenta o assiste legalmente
Cognome e Nome _____
Via _____ Comune _____ Provincia (___)
Codice Fiscale _____
Documento riconoscimento:
Tipo documento (carta identità / passaporto / patente di guida): _____
nr. Documento _____ Data di scadenza _____

□ nell'esercizio della responsabilità genitoriale
◊ nell'esercizio della _____ (tutela/curatela/amministrazione di sostegno), in qualità di _____ (tutore/curatore/amministratore di sostegno), in forza del provvedimento del Giudice Tutelare del Tribunale di _____ R.G. numero _____ del ____/___/____
◊ nell'esercizio della seguente qualifica che comporta la rappresentanza o assistenza legale della persona per cui si agisce (indicare la qualifica di chi agisce ed i poteri che ne derivano)
_____
_____
_____

Vista l'informativa per il trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e/o 14 del GDPR relativamente al trattamento dei seguenti dati personali (indicare i dati personali e/o particolari e il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____
_____
_____
_____

ai sensi dell'art. 38.4 del GDPR **segnala la seguente questione** inerente al trattamento dei dati personali o altra questione che interessi l'applicazione del GDPR:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ATTENZIONE: LA PRESENTE COSTITUISCE MERA SEGNALAZIONE E NON RAPPRESENTA ESERCIZIO DEI DIRITTI DI CUI AGLI ARTICOLI DA 15 A 22 DEL GDPR.
IN CASO DI ESERCIZIO DEI DIRITTI, UTILIZZARE LA RELATIVA MODULISTICA.

Recapiti per la risposta

Indirizzo postale:

Via/Piazza:

Comune:

Provincia: _____ Codice Postale _____

oppure

e-mail _____Telefax _____

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Luogo e data

Firma del segnalante

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Egr. sig.
_____
_____
_____

Oggetto: Istanza ex art. _____ Regolamento (UE) 2016/679.

Gentile Signor _____,

In riferimento alla Sua istanza del _____, prot. n. _____, e in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, si comunica che **non è possibile** fornire le informazioni da Lei richieste e/o dare seguito alla richiesta di esercizio del/dei diritto/diritti da Lei presentata, per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si tenga comunque presente che, ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Regolamento la SV ha la facoltà di proporre reclamo a un'Autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

Luogo e data .....

Firma (Titolare del trattamento)

_____

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Egr. sig.
_____
_____
_____

Oggetto: Istanza ex art. _____ Regolamento (UE) 2016/679.

Gentile Signor _____,

In riferimento alla Sua richiesta del _____, prot. n. _____, e in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Le comunichiamo:

Diritto di accesso (art. 15 GDPR)

- ☐ La non esistenza dei dati da Lei indicati
- ☐ L'esistenza dei dati da Lei indicati, anche se non ancora registrati.
- ☐ I dati sono accessibili tramite la seguente procedura:

.....

- ☐ Estremi identificativi del titolare del trattamento e/o del rappresentante:

.....

- ☐ Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:

.....

- ☐ Finalità del trattamento dei dati:

.....

- ☐ Categorie di dati:

.....

- ☐ Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati o di rappresentante designato nel territorio dello Stato

.....

- ☐ Periodo di conservazione dei dati/criteri per la sua determinazione:

.....

- ☐ Origine dei dati:

.....

- ☐ Modalità del trattamento:

.....

- ☐ Logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici:

.....

- ☐ Estremi identificativi del rappresentante del titolare:

.....

- ☐ Periodo di conservazione dei dati:

.....

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)
Comunica di avere effettuato le seguenti operazioni:

- ☐ Rettifica dei seguenti dati personali
  - o Dati inesatti: .....
  - o Dati corretti .....
- ☐ Integrazione dei seguenti dati personali
  - o Dati incompleti: .....
  - o Dati corretti .....

Diritto alla cancellazione - diritto all'oblio (art. 17 GDPR)
Comunica di aver provveduto alla cancellazione dei seguenti dati personali:
.....
.....
.....
.....
.....

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)
Comunica di aver limitato il trattamento dei seguenti dati:
.....
.....
.....

Diritto a ricevere la notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento (art. 19 GDPR)
Comunica di aver trasmesso i dati oggetto di rettifica/cancellazione/limitazione di trattamento ai seguenti destinatari:
.....
.....
.....

Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR)
Comunica di aver dato seguito alla richiesta di esercizio del diritto alla portabilità dei seguenti dati:
.....
.....
.....
Disponibili nel seguente formato di file (xls, ecc.)
.....

(Eventuale) e di aver trasferito i medesimi, su richiesta dell'interessato, a:
.....

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Diritto di opposizione a taluni trattamenti (art. 21, GDPR)
Comunica che i seguenti dati personali:
.....
.....
.....

- ☐ non saranno più trattati ai sensi dell'art. 6, p. 1, lettere e) o f)
- ☐ non saranno più trattati per attività di profilazione ai sensi dell'art. 6, p. 1, lettere e o f)
- ☐ non saranno più trattati per attività di profilazione per finalità di *marketing* diretto
- ☐ non saranno più trattati a fini statistici, di ricerca scientifica e/o storica, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

Diritto di non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione (art. 22 GDPR)

- ☐ Comunica di aver dato seguito alla richiesta di esercizio del diritto di non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione

Luogo e data .....

Firma (Titolare del trattamento)

_____

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Egr. sig.
_____
_____
_____

Oggetto: Istanza ex art. _____ Regolamento (UE) 2016/679. **Proroga termine** ex art. 12 punto 3

Gentile Signor _____,

In riferimento alla Sua richiesta del _____, prot. n. _____ si comunica che non è possibile evadere la medesima entro il termine di 1 mese. Tale termine, ai sensi dell'art. 12.3 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), sarà pertanto prorogato di:

1 mese

2 mesi

Motivazione:

.....

.....

.....

.....

Luogo e data .....

Firma (Titolare del trattamento)

_____