



## DELIBERAZIONE

n. 1009

del 19-7-2018

## O G G E T T O

Privacy europea: conferma del sistema documentale adottato dall'ULSS n. 8 Berica con Delibera n. 592/2018 in attesa dell'entrata in vigore del nuovo decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Proponente: UOC Affari Generali  
Anno Proposta: 2018  
Numero Proposta: 1134

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, riferisce:

A far data dal 25 maggio 2018 ha trovato diretta ed immediata applicazione, sul territorio nazionale, il nuovo Regolamento Europeo (n. 2016/679) sulla privacy, approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016.

Con la Deliberazione n. 86 del 24 gennaio 2018, questa ULSS n. 8, facendo proprio l'approccio del Legislatore europeo relativo all'*accountability* ed alla *compliance*, ha approvato, con congruo anticipo rispetto all'entrata in vigore del Regolamento UE, le *“Prime azioni di carattere organizzativo, gestionale e documentale volte ad ottemperare, nell'ambito dell'U.L.SS. n. 8 Berica, agli obblighi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla privacy”*.

Con la successiva Deliberazione n. 592 del 03 maggio 2018, questa ULSS ha approvato il nuovo Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016/679 (che consta di una parte generale e di nove allegati tecnici), nel testo allegato alla medesima deliberazione quale sua parte integrante, adempiendo così agli obblighi di carattere *“documentale”* stabiliti con la precedente deliberazione n. 86/2018.

Tra gli allegati al Regolamento aziendale, è stata approvata la nuova modulistica relativa all'Informativa utenti, al consenso al trattamento dei dati relativi alla salute e al modello di accordo per la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati: modulistica già diffusa e già in uso, fin dal mese di maggio 2018, presso tutte le strutture dell'Azienda.

Sotto il coordinamento della UOC Affari Generali, inoltre, le diverse strutture dell'Azienda hanno proceduto ad adeguare, con i nuovi riferimenti al GDPR di cui si tratta, le modulistiche in uso presso i diversi settori di attività (a titolo esemplificativo, la UOC Risorse Umane ha aggiornato le modulistiche relative ai contratti di lavoro e all'informativa per il personale dipendente).

Con nota in atti del 13 luglio 2018 (prot. 9132), Azienda Zero ha trasmesso a tutte le UU.LL.SS.SS. del Veneto la modulistica *“standard”* relativa all'informativa privacy (per utenti, dipendenti e fornitori) oltre allo *“schema tipo”* di accordo per la nomina del responsabile esterno, elaborata da un Gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà locali e di cui anche l'ULSS n. 8 fa parte.

In detta nota del 13.07.2018 Azienda Zero ha precisato che l'anzidetta modulistica è offerta *“quali standard utilizzabili dalle aziende, ferma l'autonomia di adattare gli stessi alle peculiari caratteristiche organizzative di ciascun Ente”*, sottolineando che tutto ciò avviene *“in attesa del decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale in materia di privacy che dovrebbe fare chiarezza circa la parte di applicazione anche della precedente disciplina di cui al D.lgs. 196/2003”*.

Alla luce di quanto esposto, pur dando atto che questa ULSS ha correttamente elaborato, con congruo anticipo, la propria modulistica aziendale in materia di privacy europea, si ritiene necessario sottoporre a revisione detta modulistica al fine di integrarla e di completarla con le indicazioni rese da Azienda Zero, nonché al fine di uniformarla al sistema documentale complessivo che verrà adottato, sotto la supervisione di Azienda Zero, presso tutte le aziende sanitarie della Regione Veneto, che quindi disporranno di un impianto documentale comune ed omogeneo.

Nello stesso tempo, in virtù di quanto segnalato dalla stessa Azienda Zero, si reputa opportuno differire la revisione di cui si è detto poc'anzi ad un momento successivo, contestuale alla definitiva approvazione del decreto legislativo (tuttora all'esame del Governo) che introdurrà disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale a quella europea già in vigore dal 25 maggio scorso.

E' plausibile, infatti, che il precitato decreto legislativo introduca ulteriori, nuove disposizioni che potrebbero impattare anche sulla modulistica di cui si parla, comportando la necessità di aggiornare (quanto meno) i riferimenti normativi al nuovo testo che entrerà in vigore.

Si ritiene pertanto ragionevole approvare la nuova modulistica aziendale, completa e definitiva, non appena concluso il percorso legislativo in via di definizione, per poi provvedere a diffondere la modulistica definitiva presso tutte le strutture aziendali, provvedendo altresì alla pubblicazione sul sito web aziendale oltre che alla stampa e all'affissione dei modelli cartacei presso i tanti locali sia dell'area ospedaliera che territoriale di questa ULSS.

Alla luce di quanto esposto, si propone di confermare il sistema documentale in materia di privacy europea adottato dall'ULSS n. 8 Berica con Delibera n. 592/2018, rinviando ad un momento successivo, contestuale all'approvazione del decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale al GDPR europeo, la revisione della modulistica aziendale, che verrà effettuata sulla base delle indicazioni di Azienda Zero.

Infine, si fa presente che in già citata nota del 13 luglio 2018, Azienda Zero ha comunicato che *“nel prosieguo saranno presi in considerazione, per poi essere partecipati alle aziende, anche gli ulteriori strumenti previsti dalla normativa tra i quali la nomina di persona delegata al trattamento, il registro interno delle violazioni, il registro delle istanze degli interessati, oltre alla valutazione delle procedure standardizzate per la gestione e notifica dei data breach e la gestione dei diritti degli interessati”*.

Sotto tale profilo, dando atto che questa ULSS, con Deliberazione n. 86 del 24 gennaio 2018 ha già avviato il percorso per ottemperare anche agli ulteriori obblighi sopra citati, si propone di precisare che il processo di adozione degli strumenti (di carattere documentale, informativo e tecnologico) di cui si è detto sopra avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all'uopo fornite da Azienda Zero.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di confermare, per le motivazioni esposte in premessa e alle quali si fa espresso rinvio, il sistema documentale in materia di privacy europea adottato dall'ULSS n. 8 Berica con Deliberazione n. 592/2018, rinviando ad un momento successivo, contestuale all'approvazione

del decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale al GDPR europeo, la revisione della modulistica aziendale, che verrà effettuata sulla base delle indicazioni di Azienda Zero.

2. di precisare, per le motivazioni espresse in premessa e alle quali si fa espresso rinvio, che il processo di adozione degli ulteriori strumenti di carattere documentale, informativo e tecnologico necessari ad ottemperare alle previsioni di cui al GDPR europeo (*registro interno delle violazioni, registro istanze degli interessati, procedura di data breach e notifica al Garante, ecc.*) avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all'uopo fornite da Azienda Zero.
3. di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-7-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 20-7-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---