

Bollo 16,00 €
 (barrare se esente ai sensi del DPR_642/72 o del DLgs_460/97)

Al Direttore Generale
dell'A.U.L.S.S. n. 8 Berica
 Viale Rodolfi, 37- 36100 Vicenza (VI)
 PEC: protocollo.prevenzione.aulss8@pecveneto.it – UOC SISP

NUOVA COMUNICAZIONE
C.R.E. DIURNO

RINNOVO COMUNICAZIONE
C.R.E. DIURNO
Già attivo nell'anno precedente con utilizzo della stessa struttura/locali

Il/La sottoscritto/a _____ In qualità di _____
 dell'Ente _____ Con sede nel Comune _____
 di _____ Prov. _____ via _____
 C.F./P.IVA _____ PEC _____
 Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

COMUNICA

L'attivazione ed il funzionamento temporaneo del **centro ricreativo estivo** diurno **per minori**:

a) DENOMINATO _____
 b) LOCALIZZATO nel Comune di _____ Prov. _____
 via /località _____
 c) nell'EDIFICIO/STRUTTURA _____

indicare la tipologia: edificio scolastico, palestra, patronato parrocchiale, piscina comunale, altro edificio (specificare)

Proprietà di _____

d) Funzionante dal _____ al _____

Con il seguente orario:

MATTINO	dalle ore	_____	alle ore	_____
POMERIGGIO	dalle ore	_____	alle ore	_____

e) con i seguenti **TURNI DI OSPITALITÀ** (inserire tutti i dati richiesti per ogni turno)

1° dal		al		n. ospiti		età	
2° dal		al		n. ospiti		età	
3° dal		al		n. ospiti		età	
4° dal		al		n. ospiti		età	
5° dal		al		n. ospiti		età	
6° dal		al		n. ospiti		età	
7° dal		al		n. ospiti		età	
8° dal		al		n. ospiti		età	
9° dal		al		n. ospiti		età	
10° dal		al		n. ospiti		età	
11° dal		al		n. ospiti		età	
12° dal		al		n. ospiti		età	
13° dal		al		n. ospiti		età	
14° dal		al		n. ospiti		età	

f) **GESTITO** da questo ente che si avvale di:

- Sig.	Direttore/Responsabile del centro
- Sig.	Direttore/Responsabile di sezione

Il richiedente comunica che la persona di riferimento durante l'istruttoria della presente domanda, disponibile per eventuali precisazioni e chiarimenti, è:

[Redacted]	
Tel.	Indirizzo e-mail

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che l'attività per la quale si comunica l'attivazione è **esente dall'imposta di bollo** ai sensi del DPR 642 del 16/10/1972 e/o del DL 460 del 04/12/1997 (art.10).
- che l'attività è **soggetta all'imposta di bollo** e allega marca da bollo da €16,00 (in busta chiusa).

Il sottoscritto si impegna ad inviare almeno 15 gg prima dell'inizio dell'attività:

- esemplare dello statuto dell'ente gestore o estremi dell'atto di costituzione o analogo certificazione (es. Visura Camerale),
- il regolamento di funzionamento, il progetto educativo/ricreativo del centro estivo per minori.

A completamento della domanda, allega i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dei requisiti per l'attivazione ed il funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo (allegato 1) comprensiva di fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- 2) Scheda informativa struttura (allegato 2);
- 3) Scheda personale impiegato (allegato 3)

Data [Redacted]

[Redacted]
(timbro e firma del richiedente)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
 E residente a _____ via _____
 in qualità di legale rappresentante/titolare e con riferimento alla domanda per **centro ricreativo estivo diurno**
 DENOMINATO _____
 LOCALIZZATO nel Comune di _____ in via _____
 e gestito dall'Ente _____ Con sede nel Comune di _____
 Prov. _____ Tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'ente gestore è dotato di statuto e di carta dei servizi
- di utilizzare un fabbricato in possesso di agibilità ai sensi della vigente normativa.
- Nota: L'agibilità attesta le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico, conformità degli impianti, fornitura di acqua potabile e autorizzazione allo scarico dei reflui fognari
- di garantire una dotazione di personale di idoneo livello di qualificazione secondo la vigente normativa regionale (rif. *Regolamento Regione Veneto n. 8/1984 e Circolare Regione Veneto n. 8/1990*) e di tenere a disposizione presso la struttura per i controlli le schede dell'organico del personale di ciascun turno/sezione, distinto per mansioni (come da allegato 3).
- di assicurare al personale in servizio la piena contribuzione previdenziale ed assicurativa secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- che per gli impianti, arredi ed i materiali ludici utilizzati è in possesso delle certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa in materia.
- di adottare ed applicare, in caso di preparazione e/o somministrazione di cibi e bevande, il piano di autocontrollo ai sensi del R.E. 852/2004, e di aver presentato/presentare prima dell'inizio attività la SCIA alimentare per registrare l'attività di preparazione/somministrazione come previsto dalla vigente normativa.
- che i dati riportati nella domanda e nei relativi allegati sono rispondenti al vero.

Per l'attività di cui la presente comunicazione di attivazione del centro ricreativo estivo DIURNO il richiedente attesta di essere in possesso della seguente documentazione che si impegna a tenere a disposizione per i controlli:

- Regolamento di funzionamento e di programma educativo/ricreativo articolato per le diverse fasce di età dell'utenza del centro ricreativo estivo, conformi alla vigente normativa regionale.
- Menù con tabella dietetica (rif. Linee Guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto - Decreto 115 del 3.12.2013).
- Strutture non servite da acquedotto pubblico: Giudizio di potabilità dell'acqua (rif. D.R.V. 15/2009).
- Polizza assicurativa in stato di validità per gli utenti ed il personale.
- Dichiara che, per il Centro Estivo a funzionamento esclusivamente diurno, in caso di problemi di carattere sanitario si farà riferimento al medico di base del minore.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data _____

(timbro e firma del richiedente)

Allegare copia di documento di identificazione personale in corso di validità, del dichiarante.

SCHEDA INFORMATIVA STRUTTURA

1. DENOMINAZIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI A CARATTERE TEMPORANEO

--	--	--	--

2. INDIRIZZO	Comune		(Prov.)	
	Via		Località	

3. ENTE GESTORE			
denominazione		C.F./P.IVA	
Sede legale		Legale Rappresentante	
Telefono		Indirizzo e-mail	

4. NATURA GIURIDICA ENTE GESTORE

Ente Locale	
IPAB	
Associazione.	
Fondazione	
Ente Ecclesiastico	
Ente Religioso	
Società Commerciale senza fini di lucro	
Altro (specificare)	

5. ESTREMI ATTO DI COSTITUTIVO ENTE GESTORE CENTRO RICREATIVO ESTIVO

--	--	--	--

Locali	Superficie [m2]	Capienza	Età utilizzatori
Soggiorno			
Sala da Pranzo			
Aula 1			
Aula 2			
Aula 3			
Aula 4			
Aula 5			
Aula 6			
Aula 7			
Aula 8			
Aula 9			
Aula 10			
	numero	Annotazioni	
WC			
Lavabi (nr. rubinetti)			
ALTRI LOCALI	LOCALIZZAZIONE	SUPERFICIE [m2]	ALTEZZA [m]
Destinazione (ad es.: sala prima colazione, sala lettura, attività ludico motoria, area esterna, ecc...)	Piano dell'edificio ove si trova il locale	complessiva del singolo locale/area	Altezza media del singolo locale

Allegare una copia aggiornata della planimetria dell'immobile in scala 1 :100 corrispondente agli elaborati grafici approvati dal Comune e presenti presso lo stesso Comune.

6. CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA Nr. _____

7. SERVIZI SANITARI La struttura è attrezzata per il primo soccorso: Sì No

8. SERVIZI ANTINCENDIO La struttura è Assoggettata ai controlli di prevenzione incendi? Sì No

In caso "sì" riportarne estremi SCIA antincendio (DPR 151/2011) _____

In caso di "no" allegare la dichiarazione del responsabile della sicurezza che attesta che la struttura rispetta i requisiti di sicurezza ed è garantito l'esodo sicuro come da vigente normativa.

9. CUCINA E MENSA Con preparazione pasti
 solo somministrazione di cibi-bevande
 solo consumo di pasti al sacco

N.B. In caso di preparazione pasti e/o di somministrazione di cibi-bevande, attesta il possesso o si impegna ad effettuare la registrazione ai sensi del RE 852/2004 dell'attività, tenendo a disposizione per i controlli copia della registrazione o della SCIA alimentare.

Data _____

(timbro e firma del richiedente)

CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI _____

Allegato 3

Località _____ Anno _____

ORGANICO DEL PERSONALE

Turno dal _____ al _____ Sezione ⁽¹⁾: _____

Età partecipanti <6 6-11 12-18

MANSIONE	NUMERO ADDETTI ⁽²⁾	DI CUI A RAPPORTO DI LAVORO			
		Dipendente ⁽³⁾	Distaccato da altro Ente ⁽⁴⁾	Convenzionato	Volontario non retribuito

N.B. Per ogni turno, e per ogni sezione, duplicare la pagina - Da tenere a disposizione presso la struttura per i controlli

(1) Le strutture ricettive con più di 80 posti devono essere articolate in sezioni, autonome e con spazi esclusivi, con massimo 80 ospiti ciascuna

(2) almeno 1 educatore/animatore ogni 20 minori

(3) È applicato il contratto collettivo di lavoro del settore _____

(4) Specificare l'Ente

Data _____

(timbro e firma del richiedente)