

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ALBO DEGLI IDONEI AL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO di cui
all'art. 5 del Regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1010 del 28
giugno 2019

SCADENZA DELL'AVVISO: 24 gennaio 2022

L'Azienda ULSS n. 8 Berica indice procedura interna finalizzata all'aggiornamento dell'Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale “*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*”, adottato con deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019 e art. 14 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità.

Non devono presentare domanda coloro che risultano già iscritti all'Albo degli idonei come da deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possesso del Master di 1° livello in Management o per le Funzioni di Coordinamento nell'area di appartenenza, oppure abilitazione alle funzioni direttive (AFD) ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 5 della Legge n. 43/2006.
- c) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti previsti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso - redatte utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 8 Berica, devono **pervenire** all'Ufficio Protocollo – (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Viale Rodolfi n. 37 - Vicenza) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso tramite consegna a mano oppure tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini dell'iscrizione all'Albo.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle soprarichiamate responsabilità per sanzioni penali, il dipendente sarà chiamato a risponderne in via disciplinare, oltre alla relativa cancellazione dall'Albo degli idonei, nonché decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare **obbligatoriamente**:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), aggiornato, datato e sottoscritto;

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, formata ai sensi dell'art 7 del Regolamento aziendale "*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*", seleziona gli idonei all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 5 del predetto Regolamento formulando per ciascun candidato un giudizio sintetico sulla base dei curricula, dei titoli posseduti, dei requisiti di professionalità ed esperienza, delle capacità richieste in relazione all'incarico da conferire, e degli esiti di un colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale. La data e la sede del colloquio previsto per tali candidati saranno comunicate mediante avviso pubblicato nel sito internet aziendale - sezione concorsi - avvisi per selezioni interne. I candidati che non si presenteranno nella data e nel luogo stabiliti saranno considerati rinunciatarî.

NORME FINALI

L'Azienda procederà con apposito provvedimento ad approvare i lavori della Commissione, con conseguente formalizzazione dell'aggiornamento dell'Albo degli idonei di cui al presente avviso.

L'aggiornamento all'Albo degli idonei comporta la possibilità di essere preposti ad un incarico di funzione, che sarà conferito sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1010/2019.

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non verranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

f.to Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Leopoldo Ciato

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA INTERNA PER
L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI IDONEI PER INCARICHI DI
ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO**
(ex artt. 14 e seguenti CCNL comparto Sanità del 21/05/2018 e Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione", adottato con deliberazione n. 1010/2019)

AI DIRETTORE GENERALE
ULSS. n. 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/La sottoscritto/a
luogo di nascita data
residente a in Via..... n.... telefono.....

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere dipendente dell'Azienda ULSS n. 8 Berica a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria presso l'U.O/Servizio con rapporto di lavoro part-time SI NO

oppure

di essere dipendente dell'Azienda/Ente..... a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria con rapporto di lavoro part-time SI NO ed essere in servizio in posizione di comando/distacco presso l'Azienda Ulss n. 8 Berica nell'U.O/Servizio

2. di aver maturato tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;

3. di aver conseguito il Master di 1° livello in Management o per le Funzioni di Coordinamento in data presso

oppure

di essere in possesso dell'Abilitazione alle Funzioni Direttive, conseguite in datapresso

Dichiara inoltre:

- aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego SI NO;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili, se necessari alla procedura;
- che quanto dichiarato nel **curriculum vitae allegato alla presente** corrisponde a verità.

Luogo e data _____

firma _____