

Prot. 100160

Dipartimento: Area Giuridico-Economica

**Unità Operativa / Servizio: Gestione Risorse Umane**

Indirizzo sede: Via Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza

**Direttore:** dott. Leopoldo Ciato

1 OTT. 2021

**Oggetto:** Proroga incarico per prestazione occasionale.

Gent.ma Signora  
 SARTORI ELENA  
 elena.sartori.13@studenti.unipd.it

E p.c. Al Direttore Sanitario  
 Al Direttore del SISP  
 Ai Direttori Medici Ospedalieri  
 Al Direttore Servizio Professioni  
 Sanitarie  
 Loro sedi

Facendo seguito agli accordi intercorsi per le vie brevi con le competenti Direzioni di questa Ulss che leggono per conoscenza, dato atto dell'assoluta necessità ed urgenza di proseguire con ulteriori azioni finalizzate al contrasto della diffusione del COVID-19, tra cui quella di reperire personale con determinato curriculum vitae/profilo di studi, nello specifico: valutazione positiva del livello raggiunto del percorso di studi universitari del corso di laurea in Assistenza Sanitaria;  
 richiamata la nota prot. 79766 del 30 luglio 2021, con la quale Le veniva conferito incarico di collaborazione per attività da rendersi presso il Servizio Igiene e Sanità Pubblica, in sinergia operativa con quelle proprie del profilo professionale di Assistente Sanitario, con decorrenza dal 30 luglio al 30 settembre 2021, con la presente

si conferisce alla S.V.

la proroga del suddetto incarico di prestazione occasionale per il proseguimento delle attività predette dal 1° ottobre e fino al 30 novembre 2021, fino al raggiungimento del limite massimo complessivo pari a 294 ore dall'inizio della prestazione occasionale avvenuto il 30 luglio 2021, da rendersi su chiamata da parte del competente Responsabile del Servizio Igiene e Sanità Pubblica che legge per conoscenza.

L'incarico è prorogato alle medesime condizioni e compenso lordo, onnicomprensivo di spese, pari ad euro 17,00 orarie, da attestarsi per la relativa liquidazione dal suindicato Responsabile del servizio.

Nel ringraziarLa anticipatamente per l'attività da svolgersi, si porgono distinti saluti.

Il Direttore  
 UOC Gestione Risorse Umane  
 Dr. Leopoldo Ciato



**Responsabile del Procedimento:** dott. Leopoldo Ciato

Referente procedura: dott.ssa Cinzia Bastesin

Tel. 0444-75.7320 Fax 0444-75.3220

e mail: cinzia.bastesin@aulss8.veneto.it