

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 21/2021
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A
PROFESSIONISTA LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZATO IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

(da assegnare all'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Valdagno)

SCADENZA: ____21 MAGGIO 2021____

In esecuzione della deliberazione n. 904 in data 13.05.2021 è indetta procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni a professionista laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ginecologia e Ostetricia, da assegnare all'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Valdagno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

ATTIVITA'/IMPEGNO ORARIO/COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito per lo svolgimento di turni a chiamata di 12 ore, sulla base delle necessità aziendali, per attività di guardia diurna/notturna, pronta disponibilità e attività ambulatoriale, con le seguenti tariffe:

- guardia diurna € 720,00 (turno di 12 ore)
- guardia notturna € 480,00 (turno di 12 ore)
- attività ambulatoriale € 360,00 per turno di 6 ore (da riproporzionare sull'effettiva durata del turno).

I suddetti compensi sono comprensivi dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno previsto.

Il professionista potrà inoltre essere chiamato a svolgere turni di reperibilità diurna o notturna di 12 ore. La reperibilità verrà compensata con un "gettone" di € 30,00 (da riproporzionare in caso di reperibilità di durata inferiore alle 12 ore), con obbligo del professionista di raggiungere il luogo di lavoro nel tempo massimo di 30 minuti.

In caso di chiamata attiva, al professionista verrà corrisposto il compenso così come previsto al precedente paragrafo (€ 720/480, da riproporzionare sulla base della durata delle attività).

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate su attestazione del Responsabile di Servizio e previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà dell'attività direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata massima di anni due.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dei Medici;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico ovvero Specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m.i.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.
La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un eventuale colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario dell'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di

prevedere, nel relativo contratto di natura autonoma specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di acquisizione di personale a tempo indeterminato nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del professionista compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641-7320.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE