

AVVISO INTERNO
per il conferimento di un incarico di
Responsabile di Unità Operativa Semplice
(ai sensi art. 70, par I, lett. b) del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni
Locali)

SCADENZA DELL'AVVISO: 28 gennaio 2021

In esecuzione della delibera del Commissario dell'Ulss 8 Berica n. 59 in data 13.01.2021 ed in applicazione del nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 15 novembre 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24/1/2019), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare l'incarico di Direzione dell' Unità Operativa Semplice **“Sistemi Informativi” articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice **“Sistemi Informativi” articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, assicura tutte le attività afferenti ai sistemi informativi aziendali (gestione applicativa amministrativa, ospedaliera, territoriale e prevenzione) con l'obiettivo di migliorare, innovare e dematerializzare i processi attraverso la semplificazione degli stessi, nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget. Il dirigente dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni

altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito con deliberazione del Commissario dell'Ulss 8 Berica e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to Il Commissario dell'Ulss 8
Berica
(Giovanni Pavesi)



DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.

AI COMMISSARIO
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, Dirigente in servizio presso _____,

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della seguente Unità Operativa Semplice

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente P.T.A.;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo

- ulteriore documentazione: _____

data _____

firma _____