# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### NFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTO VALLE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita Codice Fiscale/ Partita IVA

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da – a) Da 1981 a 1995

Nome e indirizzo del datore di
 Ospedale civile di San Pier d'Arena, Genova

lavoro

• Tipo di impiego Assistente

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Da 1995 a 2009:

Nome e indirizzo del datore di
 Ospedale S. Chiara, Trento

lavoro

• Tipo di azienda o settore Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, Trento

• Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e responsabilità
 Dirigente di struttura semplice dal 1/1/2005 (Ostetricia)

Da 2009 a 2013:

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di
 Ospedale S. Anna, Torino

lavoro

Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e responsabilità
 Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia ad indirizzo ostetrico

• Date (da – a) 1984 (per 6 mesi)

Nome e indirizzo del datore di
 National Maternity Hospital; Dublino, Eire

lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego Senior house Officer

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Da 1986 a 1987 (per 1 anno)

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Northwick Park Hospital, Londra, Regno Unito

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Senior house Officer

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Da 1989 a 1990:

· Nome e indirizzo del datore di lavoro National Maternity Hospital; Dublino, Eire

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Registrar

· Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Specialista in Ostetricia e Ginecologia

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

· Capacità di lettura

ottima

· Capacità di scrittura

buona

· Capacità di espressione orale

ottima

# CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** 

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento dell'attività di reparto per quanto riguarda la gestione della Struttura Complessa di Ostetrica e Ginecologia ad indirizzo ostetrico dell'Ospedale s. Anna di Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti faisi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data Sant'Olcese

9 novembre 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_ Alberto Valle\_\_\_\_