

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 19/2020
PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A
MEDICO SPECIALIZZATO IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

SCADENZA BANDO: _____05 GIUGNO 2020_____

In esecuzione della delibera n. 653 in data 20/05/2020 è indetta procedura selettiva per il conferimento di un incarico libero professionale, ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia in possesso di esperienza pluriennale acquisita in attività di ecografia ostetrica di primo e secondo livello ed esperienza pluriennale acquisita in attività di ecografia ginecologica e altre indagini strumentali ostetrico-ginecologiche. Il candidato ricercato dovrà possedere inoltre perfetta conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI

Il professionista individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà assicurare le seguenti attività:

- gestione ambulatori di OBG per utenti americani (nell'ambito della Convenzioni in essere fra l'Azienda e il Comando Militare della Comunità Americana), con riferimento alle attività proprie del profilo professionale del medico specializzato in ginecologia ed ostetricia, comprese le attività di diagnostica ecografica;
- coordinamento della presa in carico degli utenti americani presso l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia di Vicenza e presso gli altri reparti ospedalieri, con riferimento anche ai relativi ricoveri.

Il professionista si rende inoltre disponibile ad espletare ulteriori attività, inerenti la professionalità di cui al presente bando, di supporto ai servizi di Ginecologia ed Ostetricia dell'Azienda, anche con riferimento alle attività di IVG, per la necessaria sinergia operativa fra il professionista e l'equipe medica dell'Unità Operativa di afferenza.

Il professionista è tenuto a garantire le attività richieste per l'intero arco temporale di durata del contratto, facendosi garante quindi – in caso di sua assenza - dell'effettiva sostituzione con altro medico in possesso delle conoscenze/capacità professionali richieste, attuando pertanto la suindicata sinergia operativa con le professionalità afferenti all'Unità Operativa di riferimento.

DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico avrà la durata massima di mesi ventiquattro.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Direttore della UOC Direzione Medica 2 Vicenza, il professionista dovrà garantire un minimo di 1.456 ore annue (pari di

norma a n. 28 ore settimanali), cui devono aggiungersi le ore di attività prestate per IVG. Le attività saranno svolte comunque su chiamata dell'Azienda, tenuto conto delle sue necessità organizzative e del personale impiegato nelle attività dell'UOC di Ginecologia ed Ostetricia di Vicenza.

Per l'impegno correlato all'incarico di cui al punto precedente (con esclusione delle attività di IVG) verrà corrisposto un compenso proporzionato alle ore di effettive prestazioni svolte, fino ad un massimo di € 98.000,00 onnicomprensivi. Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno orario massimo complessivamente previsto.

Specifico compenso spetta per attività di IVG, pari ad € 100,00 orari onnicomprensivi.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Direttore della UOC Direzione Medica 2 Vicenza, che dovrà attestarne l'attività svolta. Il Direttore della UOC Direzione Medica 2 Vicenza si coordinerà con il Direttore dell'UOC di Ginecologia e Ostetricia di Vicenza, per l'effettivo svolgimento delle attività.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Iscrizione all'Albo dei Medici;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall'avviso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23,59 della data di scadenza del presente bando.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine

possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “ Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “ RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

MODALITA’ DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell’esame dei curricula e nell’espletamento di un colloquio che avrà ad oggetto l’approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all’incarico da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l’espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel bando e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del relativo contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

Con la presentazione della domanda ogni candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto di lavoro specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico, anche per il venir meno delle necessità prestazionali/organizzative ricollegate all'incarico stesso e comunque per il venire meno della copertura dei costi del presente incarico (costi a carico della Convenzione fra Azienda Ulss n. 8 Berica e Comando Militare della Comunità Americana di Vicenza/Compagnia di assicurazione collegata a tali attività in favore degli americani). In tale ultimo caso, il compenso annuo previsto per l'incarico potrà inoltre essere proporzionalmente ridotto in considerazione delle minori entrate registrate nell'anno, con possibilità da parte del professionista di recedere dal contratto in caso di non accettazione della modifica contrattuale proposta. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei professionisti compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/753641.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE