



**PROVVEDIMENTO**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**“UOC Gestione Risorse Umane”**

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.279

del 30-5-2019

**O G G E T T O**

Avviso di selezione pubblica n. 14/2019 per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a professionista laureato in Servizio Sociale.  
Conferimento incarico.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2019  
Numero Proposta: 322

IL DIRETTORE  
dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 498 del 03.04.2019 è stato indetto, tra l'altro, avviso di selezione pubblica ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a professionista laureato Servizio Sociale con esperienza professionale nell'ambito delle dipendenze patologiche, da assegnare al Dipartimento per le Dipendenze per la realizzazione delle attività progettuali di cui al "Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico".

Fatto presente che la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento n. 213 del 02.05.2019, ha proceduto in data 21.05.2019 all'espletamento della procedura selettiva come previsto dal bando di selezione.

Accertata la regolarità della procedura selettiva e visti i risultati contenuti nel verbale predisposto dalla suddetta commissione esaminatrice, conservato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nel quale è stata individuata al fine del conferimento dell'incarico in argomento la candidata Pasqualotto Angelica.

Ritenuto pertanto di procedere, sulla base delle suddette risultanze, con il conferimento dell'incarico a rapporto libero professionale da assegnare al Dipartimento per le Dipendenze per la realizzazione delle attività progettuali di cui al "Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico", la candidata Pasqualotto Angelica.

Posto che nel relativo bando di riferimento, la durata massima dell'incarico è stabilita in mesi dodici, per n. 1.382 ore ed un compenso massimo onnicomprensivo di € 22.112,00.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

D I S P O N E

1. di prendere atto dei risultati contenuti nel verbale della commissione esaminatrice relativi all'espletamento della procedura selettiva n. 14/2019 indetta con deliberazione n. 498 del 03.04.2019, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a professionista laureato Servizio Sociale da assegnare al Dipartimento per le Dipendenze per la realizzazione delle attività progettuali di cui al "Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, dal quale risulta individuata per il conferimento dell'incarico in questione la candidata Pasqualotto Angelica;
2. di conferire, sulla base delle suddette risultanze, l'incarico libero professionale di cui trattasi alla candidata Pasqualotto Angelica (nata a Soave il 04.07.1993), alle condizioni descritte in premessa;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

Il presente atto è firmato digitalmente da

---

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 31-5-2019 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 31-5-2019 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Pasqualotto Angelica

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2019–alla data attuale

**Coordinatrice di struttura**

Casa Alice Dalli Cani gestita da Cooperativa Cosmo (VI), Arzignano (VI) (Italia)

Svolgo attività di coordinamento della struttura e degli operatori per sostituzione di maternità.

08/2018–30/06/2019

**Assistente sociale**

Casa Alice Dalli Cani gestita da Cooperativa Cosmo (VI), Arzignano (VI) (Italia)

- Valuto ed accetto richieste di ospitalità;
- Propongo e seguo i progetti di accoglienza in rete con i comuni ed i servizi territoriali e specialistici (Ser.d e C.S.M) dell'ULSS 8 - Berica;
- Sono la figura referente per il Comune di Arzignano per quanto riguarda la valutazione e i progetti di inserimento sia per quanto riguarda la Pronta Accoglienza che per quanto concerne i moduli abitativi di Casa Dalli Cani, ossia gli appartamenti riservati ai residenti del comune stesso.

06/2017–alla data attuale

**Consigliere comunale**

Comune di Val Lione, Val Lione (VI) (Italia)

Delega alle politiche giovanili

06/2017–30/05/2019

**Cameriera**

Osteria Imbusà, Zovencedo (VI) (Italia)

- Preparazione della sala e dei tavoli
- Accoglienza clienti
- Servizio ai tavoli
- Attività di bar
- Cassa

09/2018–06/2019

**Educatrice / Istruttrice**

IIS "Rosselli - Sartori", Lonigo (VI) (Italia)

Per un ragazzo ipovedente:

- Adattamento testi;
- Trascrizione testi;
- Studio assistito.

09/2017–06/2018

**Educatrice / Istruttrice**

IIS "Rosselli - Sartori", Lonigo (VI) (Italia)

Per un ragazzo ipoacusico:

- Sostegno in classe;
- Preparazione materiale didattico;
- Studio assistito.

07/2016–07/2017

**Animatrice centri estivi**

Scuola dell'infanzia di Villa del Ferro, Villa del Ferro (VI) (Italia)

Organizzazione di attività di gioco, manuali, di lettura, ballo e canto per bambini dai 3 ai 6 anni.

02/2017–06/2017

### Educatrice / Istruttrice

IIS "Rosselli - Sartori", Lonigo (VI) (Italia)

02/2016–06/2016

### Cameriera

Pub pizzeria "Lupo Rosso", Grancona (VI) (Italia)

- Preparazione della sala e dei tavoli
- Accoglienza clienti
- Servizio ai tavoli
- Attività di bar
- Cassa

02/2015–05/2016

### Tirocinante assistente sociale (500 ore)

Consultorio Familiare ULSS 20, Verona (Italia)

- Affiancamento dell'Assistente Sociale in
  - colloqui con l'utenza
  - riunioni con l'équipe
  - visite domiciliari
  - lavoro con gruppi
  - progetto di "educazione all'affettività ed alla sessualità" presso alcune scuole superiori di Verona

04/2014–12/2015

### Cameriera

Osteria Imbusà, Zovencedo (VI) (Italia)

- Preparazione della sala e dei tavoli
- Accoglienza clienti
- Servizio ai tavoli
- Attività di bar
- Cassa

10/2012–04/2013

### Ragazza alla pari

Famiglia con tre figli, Murcia (Spagna)

- Attività dei bambini
  - Accompagnamento a scuola
  - Aiuto nei compiti per casa
  - Organizzazione attività
  - Insegnamento di base di Italiano
- Frequentazione di un corso di spagnolo in un'accademia privata
- Interlocuzione permanente in spagnolo

01/2012–01/2012

### Receptionist (stagiaire)

AC Hotel, Vicenza (Italia)

- Front office
  - Risposte telefoniche

- ☐ Registrazione prenotazioni
- ☐ Check-in e check-out
- ☐ Informazioni
- Back office
  - ☐ Gestione fatture

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2018–alla data attuale

**Iscrizione all'albo B degli Assistenti Sociali della Regione Veneto**

10/2013–04/11/2016

**Laurea in Scienze del Servizio Sociale**

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

- Capacità di comprensione
- Capacità di raccogliere, interpretare ed elaborare i dati in una relazione scritta
- Adeguata conoscenza e padronanza delle discipline di base relative ai principi, fondamenti, metodi e tecniche del servizio sociale
- Capacità di empatia

05/2013–09/2014

**Corso di lingua inglese**

Wall Street Institute

11/11/2012–25/01/2013

**Corso semi intensivo di lingua spagnola (livello B2)**

Istituto Hispanico de Murcia, Murcia (Spagna)

2007–2012

**Diploma di Perito Turistico**

Istituto Tecnico Commerciale Guido Piovene, Vicenza (Italia)

- Studio di:
  - ☐ Storia dell'Arte;
  - ☐ Discipline turistiche;
  - ☐ Geografia turistica;
  - ☐ Diritto
- Apprendimento di tre lingue straniere:
  - ☐ Inglese
  - ☐ Spagnolo
  - ☐ Tedesco

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre** italiano

**Lingue straniere**

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buona capacità di organizzazione
- Buona predisposizione a lavorare in gruppo
- Forte responsabilità
- Capacità di integrazione in gruppi culturali differenti
- Capacità di lavorare sotto pressione, gestendo in modo corretto i momenti e le situazioni di stress
- Forte capacità empatica

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint):
- Utilizzo di browser, Internet Explorer, software di posta elettronica
- Utilizzo di file pdf e Word per l'adattamento dei testi scolastici per ragazzi ipovedenti

**Altre competenze** Automunita

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.