

Prot. **26056/2019****Staff Direzione Generale****UOS Formazione**

Indirizzo sede: C.trà San Bortolo,85 – 36100 Vicenza

**Direttore: Dr.ssa Tiziana Sagazio****13 MAR. 2019**

Oggetto: Incarico di docenza

Avv. Liala Bon

[liala.bon@avvocatipordenone.it](mailto:liala.bon@avvocatipordenone.it)

Si comunica che come previsto dal piano formativo di questa Azienda per l'anno 2019 è stato attivato il corso **"Aggiornamenti normativi in materia di diritto di famiglia e di diritto minorile"** che prevede le seguenti giornate di formazione:

DATA	ORARIO
<b>28.03.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>15.04.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>13.05.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>10.06.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>23.09.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>14.10.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>11.11.2019</b>	9,00 - 13.30
<b>09.12.2019</b>	9,00 - 13.30

Su indicazione della Dr.ssa Marilena Zanetello Responsabile Scientifico del corso in parola e sulla base della valutazione del curriculum professionale, Le è stato assegnato l'incarico di docente

Per il predetto incarico Le verrà riconosciuto il compenso lordo onnicomprensivo di € 500,00 per ogni giornata di formazione (esente IVA ai sensi dall'articolo 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537) per la corresponsione del quale si chiede di compilare gli allegati moduli e di restituirli allo scrivente Ufficio (e-mail [rosamaria.sanna@aulss8.veneto.it](mailto:rosamaria.sanna@aulss8.veneto.it)).

Nel caso venga emessa fattura, la stessa dovrà essere predisposta in conformità al Decreto Ministero Economia e Finanze n. 55/2013 (fattura elettronica), in merito alla quale si forniscono le seguenti indicazioni:

denominazione ente: **AZIENDA U.L.SS. n. 8 "Berica"**codice fiscale partita IVA **02441500242**codice univoco Ufficio/Destinatario **UFIBLR**riferimento amministrazione **FORMAZIONE**

La invito, inoltre, a tenere gli opportuni contatti con la segreteria organizzativa [federico.pegoraro@aulss8.veneto.it](mailto:federico.pegoraro@aulss8.veneto.it) al fine di assicurare che lo svolgimento del corso avvenga regolarmente.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

*T. Sagazio*  
 UOS FORMAZIONE  
 IL DIRETTORE  
 Dr.ssa Tiziana Sagazio

Allegati

- Programma
- Modulo Dichiarazione Svolgimento altri incarichi
- Modulo per la liquidazione