



Prot. 93984 DEL 6/10/17

**Servizio: Risorse Umane e Formazione****Direttore: Dott. Leopoldo Ciato**  
**Centro Formazione sede di Lonigo**  
**Indirizzo: Piazza Martin della Libertà 9 - 36045 Lonigo**

Oggetto: Incarico di docenza

**Gentile dottoressa**  
**Dilva Drago**

Si comunica che nell'ambito del Piano Formativo di questa Azienda è stata prevista l'attivazione del corso "L'ortottista e l'intervento di strabismo" secondo il programma che si allega.

Su indicazione della dott.ssa Sandra Radin - Direttore Unità Operativa di Oculistica Ospedale di Montebelluna Maggiore - Responsabile Scientifico del corso in parola e sulla base della valutazione del curriculum professionale, Le è stato assegnato l'incarico di docente

Per il predetto incarico, che prevede n. 15 accessi di n. 4 ore ciascuno, Le verrà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 8.000,00, (esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537) per la corresponsione del quale si chiede di compilare l'allegato modulo e di restituirlo allo scrivente Ufficio Formazione (email: centro.formazione@aulss8.veneto.it).

La richiesta di pagamento avverrà a cadenza trimestrale, per un importo di € 1.500,00, previo inoltro di documentazione del Direttore dell'Unità Operativa che attesti lo svolgimento dell'attività concordata.

Nel caso venga emessa fattura, la stessa dovrà essere predisposta in conformità al Decreto Ministero Economia e Finanze n. 55/2013 (fattura elettronica), in merito alla quale si forniscono le seguenti indicazioni:

denominazione ente: **AZIENDA U.L.S.S. n. 8 "Berica"**  
codice fiscale partita IVA **02441500242**  
codice univoco Ufficio/Destinatario **MWGYHM**  
ufficio **FORMAZIONE - Sede ARZIGNANO**

La invitiamo a tenere gli opportuni contatti con il Referente del Centro Formazione di Lonigo per gli adempimenti didattici relativi allo svolgimento del corso.

Ulteriori informazioni circa le modalità di erogazione del compenso possono essere chieste al 0444/431357 - Sig.ra Franca Tadiello (email: franca.tadiello@aulss8.veneto.it)

Nel ringraziarla per la cortese collaborazione, si porgono più cordiali saluti

**IL DIRETTORE**  
**Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali**  
**Dott. Leopoldo Ciato**

Alega il  
- programma  
- modulo per la liquidazione