

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome	Nome	Alberto	Cognome	Carollo
----------------	------	---------	---------	---------

### Esperienza professionale

**1989-1993**

Lavoro o posizione ricoperti Infermiere

Principali attività e responsabilità Assistenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 6 Vicenza – Divisione di Recupero e Rieducazione Funzionale

**1993-2011**

Lavoro o posizione ricoperti Infermiere

Principali attività e responsabilità Assistenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 6 Vicenza – Unità di Trapianto Renale e Dipartimento di Chirurgia Generale

**2011-oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Infermiere libero professionista

Principali attività e responsabilità Cure domiciliari e altri servizi complementari – servizi sanitari a domicilio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto di consulenza con Vivisol S.r.L. Monza, in collaborazione con il servizio di Dialisi Peritoneale ULSS 8 Berica

### Istruzione e formazione

**1981-1983 Biennio addetti alla segreteria d'azienda**

Titolo di studio Segretario d'azienda

Principali tematiche/competenze professionali possedute Computisteria, stenografia, contabilità, archivistica e ufficio stampa relazioni pubbliche aziendali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.) Istituto per il Commercio "G. B. Garbin" Schio (Vicenza)

**1983-1986 Scuola per infermieri professionali**

Titolo di studio Infermiere

Principali tematiche/competenze professionali possedute Scienze infermieristiche e tirocinio pratico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.) Scuola per Infermieri dell'Ospedale Civile "Boldrini" di Thiene (VI)

**1989-1990 Istituto Professionale Superiore**

Titolo di studio Maturità – Assistente di Comunità Infantile

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze professionali in materia sanitaria e delle comunità infantili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.) Istituto Statale Professionale "Bartolomeo Montagna", Vicenza

<b>2004</b>	<b>Facoltà di Lettere Moderne -</b>
Titolo di studio	Laureando in Lettere Moderne
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Linguaggi e tecniche di scrittura – editing professionale – revisione di testi – biblioteconomia e archivistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.)	Università degli Studi di Padova
<b>Aggiornamenti</b>	<b>Ultimi aggiornamenti</b>
<b>Aprile 2015</b>	
Ente	Baxter Padova
Evento formativo	i giovedì della Peritoneale in Triveneto
Ruolo	Partecipante
<b>Ottobre 2015</b>	
Ente	Dialisi Peritoneale O.C. San Daniele del Friuli
Evento formativo	Assistere e potenziare la dialisi peritoneale
Ruolo	Partecipante
<b>Febbraio 2016</b>	
Ente	ULSS 6 Vicenza
Evento formativo	La comunicazione per consolidare il gruppo di lavoro
Ruolo	Partecipante
<b>Novembre 2016</b>	
Ente	Baxter Triveneto
Evento formativo	Workshop degli infermieri di dialisi peritoneale
Ruolo	Partecipante
<b>Aprile 2018</b>	
Ente	OPI Pavia
Evento formativo	Impariamo scrivendo: il giornalismo per infermieri e professionisti della salute
Ruolo	Relatore
<b>Attività di ricerca e Docenze</b>	
Date	Dalle informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
<b>Pubblicazioni</b>	
Date	Dalle informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Il presente modulo è conservato firmato in originale presso il Centro Formazione – AULSS 8 e viene inserito in internet privo di firma autografa

Data 03/05/2018

Firma Alberto Carollo

