

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1499 del 31/10/2018 è indetto

AVVISO INTERNO

per l'individuazione di n. 1 Dirigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria cui affidare la direzione di Struttura Semplice articolazione della U.O.C. I.A.F. e Consulteri Distretto Est- (ai sensi artt. 27, lett. b) CC.CC.NN.LL.8.6.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria)

Publicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne

In applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26 marzo 2018 ed approvato definitivamente in data 3/5/2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data 9 maggio 2018) si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti medici dipendenti di questa Azienda ULSS 8 “Berica” ed in possesso della disciplina di Neuropsichiatria Infantile per il conferimento del seguente incarico:

“U.O.S. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE”

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE –ARTICOLAZIONE DELLA U.O.C. I.A.F. e CONSULTORI Distretto Est-
Pesatura incarico n. 4 punti (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale
Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26/3/2018 ed esecutivo dal 3/5/2018)**

SCADENZA BANDO 26/11/2018

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente medico;
- essere in possesso della disciplina di Neuropsichiatria Infantile;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice “**Neuropsichiatria Infantile**” tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente alle seguenti attività di

gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie (come indicate dal Titolo XI "Organizzazione distrettuale" dell'Atto Aziendale):

"la garanzia della presa in carico globale del bambino e della sua famiglia, secondo quanto previsto dalla normativa specifica;

- *l'impostazione del progetto terapeutico e/o riabilitativo secondo una valutazione globale multiprofessionale specifica, al fine di garantire appropriatezza e completezza nella diagnosi, precisione e adeguatezza del progetto terapeutico, coerenza e continuità degli interventi di cura possibili e verifica degli esiti nel corso del tempo;*
- *lo sviluppo di percorsi assistenziali, provvedendo a garantire l'integrazione di tutte le competenze necessarie, perseguendo un coinvolgimento attivo dei pediatri di famiglia, e delle strutture, ivi comprese quelle ospedaliere, e sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita;*
- *opera in raccordo con l'UOS per l'Età Evolutiva e i Pediatri di Libera Scelta per la prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei pazienti neuropsichiatrici infantili con diagnosi di secondo livello;*
- *collabora con il Dipartimento di Salute Mentale e la UOC di Pediatria per la ottimale collocazione ospedaliera dei pazienti NPI ricoverati;*
- *effettua la diagnosi per la successiva presa in carico riabilitativa da parte delle strutture private accreditate insistenti sul territorio aziendale e ne controlla e verifica il budget assegnato".*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore dei Servizi Socio – Sanitari i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti medici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore dei Servizi Socio – Sanitari valuta la proposta di incarico. L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753580.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Pavesi)