

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1499 del 31/10/2018 è indetto

### **AVVISO INTERNO**

**per l'individuazione di n. 1 Dirigente Sanitario cui affidare la direzione di Struttura Semplice articolazione della U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Distretto Est- (ai sensi dell'art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza SPTA )**

Pubblicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne

In applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Sanitaria sottoscritto in data 18 luglio 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n.1400 dell'11 ottobre 2018) si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti sanitari, dipendenti di questa Azienda ULSS 8 "Berica" per il conferimento del seguente incarico:

**U.O.S. "DISABILITA'"**

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE**

**valore incarico € 14.000,00**

### **SCADENZA BANDO 26/11/2018**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente sanitario;
- esperienza professionale di 5 anni;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

#### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico di direzione di Struttura Semplice "Disabilità", tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie:

*“• la predisposizione dei regolamenti per l'accesso ai servizi attraverso il Piano Locale della Disabilità secondo gli indirizzi regionali in materia;*

- *la definizione e la realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato, attraverso l'UVDM e l'utilizzo di strumenti valutativi regionali (SVAMDI), così come previsto dai provvedimenti regionali in considerazione delle fasi della crescita e della vita della persona con disabilità;*
- *la gestione delle graduatorie specifiche per l'attribuzione delle impegnative di cura domiciliare attraverso il supporto informatico unico definito a livello regionale in modalità web;*
- *l'individuazione di percorsi riabilitativi per tutte le fasce d'età e di patologia, che abbiano come obiettivo finale l'autonomia, l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della persona con disabilità nel suo contesto di vita;*
- *lo sviluppo di progettualità nella prospettiva di "vita indipendente" e del "dopo di noi";*
- *la verifica dei progetti attivati, colloqui di sostegno individuale e familiare, collaborazioni con altri servizi distrettuali, servizi sociali comunali, enti gestori di strutture semiresidenziali e residenziali per persone con disabilità, cooperative sociali e altri soggetti del terzo settore;*
- *il rafforzamento del servizio di integrazione in ambito scolastico;*
- *il consolidamento del rapporto con i Centri diurni, quali punti fondamentali della rete dei servizi, e sviluppo di iniziative innovative per la riqualificazione e razionalizzazione della risposta semiresidenziale;*
- *l'espletamento delle verifiche sulle unità di offerta residenziali e semiresidenziali inerenti al buon funzionamento delle stesse in relazione alla presa in carico degli ospiti e all'attuazione degli accordi contrattuali".*

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, con allegato il curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore della UOC Disabilità e Non autosufficienza - Distretto Est i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa, con atto scritto e motivato, propone al Direttore dei Servizi Socio – Sanitari il dirigente al quale attribuire l'incarico. Il Direttore dei Servizi Socio – Sanitari valuta la proposta di incarico. Se la proposta viene confermata, l'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753580.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Giovanni Pavesi)