

Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 75/2017

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 17 settembre 2018

In applicazione dell'art. 20, c. 2, del D. Lgs. n. 75/2017, delle circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché della nota prot. n. 81700 del 02/03/2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto e tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione n. 1126 del 22/0/2018, si procede alla ricognizione del personale precario interessato alla stabilizzazione nel seguente profilo:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Cat. C

Il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva.

L'Ulss 8 Berica si riserva comunque di avviare le procedure di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. sulla base di valutazioni successive alla ricognizione di cui al presente avviso. In caso di avvio delle predette procedure, le stesse terranno conto di quanto definito dell'Azienda in termini di fabbisogno di personale.

1. Requisiti specifici:

- a) risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'ex Ulss n. 6 Vicenza (che ha cambiato denominazione, ex L.R. n. 19/2016, in Ulss 8 Berica) ovvero presso l'ex Ulss n. 5 Ovest Vicentino (incorporata, ex L.R. n. 19/2016, nella nuova Ulss 8 Berica);
- b) aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2010 al 31/12/2017) presso l'Ulss 8 Berica ovvero presso l'ex Ulss n. 6 Vicenza (che ha cambiato denominazione, ex L.R. n. 19/2016, in Ulss 8 Berica) ovvero presso l'ex Ulss n. 5 Ovest Vicentino (incorporata, ex L.R. n. 19/2016, nella nuova Ulss 8 Berica). I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tempo determinato o lavoro autonomo riconducibili alle tipologie degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e libero professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) purchè relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non è utile al fine della maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Non sono altresì conteggiabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso di cui al comma 1, lett.c) ed al comma 2, lett. B) i periodi di servizio effettuati in posizione dirigenziale ex art.15 species del D.Lgs. 502/1992.

- c) Titolo di studio relativo al profilo professionale oggetto del presente avviso.

2. Requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice, **utilizzando esclusivamente** il modello fac – simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 8, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo di Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, entro il termine del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet Aziendale www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi – avvisi per selezioni interne.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di Vicenza. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;

inviata entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss 8 Berica: PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it.

La manifestazione di interesse deve essere datata, firmata, scansionata ed allegata esclusivamente in formato PDF.

Si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute per posta o attraverso qualsiasi altro mezzo diverso dalla consegna a mano all'Ufficio Protocollo o dall'inoltro con PEC.

I dati personali trasmessi con le manifestazioni di interesse saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa.

La domanda dovrà essere corredata esclusivamente da una fotocopia documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/753641.

Il bando sarà reperibile sul sito internet dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi – avvisi per selezioni interne.

f.to Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane

FAC-SIMILE

Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 20, c. 2, D. Lgs. N. 75/2017 per il profilo di Assistente Amministrativo, cat. C.

Al DIRETTORE GENERALE dell'U.L.SS. n. 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/La sottoscritt _____ nato a _____
il _____ residente in _____ (prov. _____) in Via _____
_____ C.A.P. _____

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e pertanto di essere interessat_ all'eventuale stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs.n. 75/2017, per il profilo professionale: Assistente Amministrativo, cat. C.

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di avere di non avere riportato condanne penali (A);
- di avere di non avere procedimenti penali in corso (A);
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di avere la seguente partita IVA _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art.20 comma 2 del D.Lgs.75/2017 ed in particolare:
 - di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile, relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di Assistente Amministrativo, successivamente alla data del 28 agosto 2015 presso l'Ulss _____;
 - di aver maturato al 31/12/2017 almeno 3 anni di contratto negli ultimi otto anni anche non continuativi, presso l'Ulss _____, con tipologia di contratto di lavoro flessibile – ad esclusione dei contratti di somministrazione di lavoro – per attività svolte o riconducibili al profilo professionale di Assistente Amministrativo
 - che i rapporti di lavoro che hanno consentito la maturazione del requisito di cui al precedente punto sono i seguenti:

Ente	Data inizio	Data fine	Qualifica/profilo	Tipo di rapporto

--	--	--	--	--

- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura;
- di essere informato che il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig.

_____ via _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
(tel. _____; recapito di posta elettronica: _____)

(luogo)(data)

(firma)