

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

“UOC Gestione Risorse Umane”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 28.3.2000 n. 225

n.168

del 17-4-2018

O G G E T T O

Avviso di selezione pubblica n. 15/2018 per il conferimento di incarichi di natura autonoma a laureati in Assistenza Sanitaria.

Conferimento incarichi.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2018  
Numero Proposta: 185

IL DIRETTORE  
dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 22.02.2018, è stato indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di natura autonoma a laureati in Assistenza Sanitaria.

Fatto presente che la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento n. 108 del 21.03.2018, ha proceduto in data 10.04.2018 all'espletamento della procedura selettiva come previsto dal bando di selezione.

Accertata la regolarità della procedura selettiva e visti i risultati contenuti nel verbale predisposto dalla suddetta commissione esaminatrice, conservato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nel quale la commissione ha individuato il seguente ordine di chiamata per il conferimento degli incarichi di cui trattasi:

Cecchetto Giorgia  
Ashong Duke  
Vrenezi Edona  
Di Toro Alessia  
Ivanovska Sandra  
Mallocci Pamela  
Podda Francesca  
Brescancin Flavia  
Fazio Tiziana Francesca  
Feola Nicoletta

Ritenuto pertanto di procedere con il conferimento di n. 4 incarichi di natura autonoma, tenuto conto delle autorizzazioni regionali agli atti (prott. n. 83483/2017, n. 207897/2017, n. 345288/2017).

Posto che nel relativo bando di riferimento, la durata massima degli incarichi era stabilita in mesi dodici a fronte di un compenso massimo lordo annuo omnicomprensivo di € 29.952,00.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

D I S P O N E

1. di prendere atto dei risultati contenuti nel verbale della commissione esaminatrice relativi all'espletamento della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 66 del 22.02.2018, dal quale risulta individuato il seguente ordine di chiamata per il conferimento degli incarichi di cui trattasi:

Cecchetto Giorgia  
Ashong Duke  
Vrenezi Edona  
Di Toro Alessia  
Ivanovska Sandra  
Mallocci Pamela  
Podda Francesca  
Brescancin Flavia  
Fazio Tiziana Francesca  
Feola Nicoletta;

2. di conferire, sulla base delle suddette risultanze, n. 4 incarichi di natura autonoma ai seguenti candidati, alle condizioni descritte in premessa:

Cecchetto Giorgia (nata a Noventa Vicentina il 11.02.1995)  
Ashong Duke (nato ad Accra il 23.11.1994)  
Vrenezi Edona (nata a Marali il 25.04.1993)  
Di Toro Alessia (nata a Trieste il 17.11.1993);

3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

Il presente atto è firmato digitalmente da

 **REGIONE DEL VENETO** Documento Firmato  
digitalmente da  
CIATO Leopoldo in  
data 17/04/2018  
alle ore 18:36  
**ULSS8**

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 18-4-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 18-4-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA DI  
TIROCINIO**

- Date (da – a)
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore

Da Aprile 2017 a Giugno 2017  
Ex Aziende Ulss 6, Vicenza

Centrale Operativa Screening  
Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari  
Gestione degli screening del Colon-retto, Mammografico e Citologico

Da Aprile 2017 a Giugno 2017  
Ex Aziende Ulss 6, Vicenza

Servizio di Promozione ed Educazione alla Salute  
Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari  
Collaborazione e partecipazione nella programmazione ed esecuzione di interventi formativi di promozione, prevenzione e miglioramento degli stili di vita

Da Aprile 2016 a Luglio 2016  
Ex Aziende Ulss 6, Vicenza

Servizio Igiene e Sanità Pubblica  
Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari  
Somministrazione di vaccini, compilazione cartelle vaccinali, pianificazione, organizzazione sedute vaccinale

Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di vita e di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Maggio 2015 a Giugno 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nome e indirizzo del luogo di</li> </ul>	Ex Aziende Ulss 6, Vicenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Servizio Igiene e Sanità Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Tirocinio Osservazionale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Settembre 2008 a Giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	IPSIA Fedele Lampertico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Tecnico Chimico-Biologico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1 Ottobre 2014 ad 6 Novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Padova, Facoltà di Medicina e Chirurgia laurea in Assistenza Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Assistenza Sanitaria (Abilitante alla professione di Assistente Sanitario) Conseguita con la votazione 100/110
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Albanese</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>Italiano</b> Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>Inglese</b> Sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le diverse esperienze di tirocinio mi hanno permesso di sviluppare capacità legate all'inserimento nelle equipe multidisciplinari delle differenti unità operative e imparare a come relazionarmi con le diverse tipologie di utenti. Ho partecipato attivamente a seminari e corsi durante il percorso universitario avventi come argomenti: malattie infettive, la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro, i rischi lavorativi, allattamento al seno, laboratorio di riabilitazione, laboratorio di ECG, laboratorio di oculistica, laboratorio di rianimazione cardiopolmonare (BLSD).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Durante i vari tirocini forativi ho imparato ad adattarmi alle diverse situazioni lavorative svolgendo tirocini in differenti unità operative e svolgendo mansioni relative alla mia professione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Applicazioni Office: MS Word, MS Excel, MS Power-point, MS Outlook
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Musica, lettura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In terza superiore ho partecipato al progetto "Sfumiamo i dubbi " al quale ha aderito l'istituto IPSIA Lampertico
EDONA VRENEZI	

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Disponibilità alle trasferte**

Disponibilità tutti i giorni della settimana 24 ore su 24

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN ACCORDO CON IL DGLS N. 196/ 2003 DELLA LEGGE ITALIANA.

VICENZA, ~~11/05/2018~~ 16/05/2018

FIRMA

Edona Vrenezi