

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
“UOC Gestione Risorse Umane”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 28.3.2000 n. 225

n.168

del 17-4-2018

O G G E T T O

Avviso di selezione pubblica n. 15/2018 per il conferimento di incarichi di natura autonoma a laureati in Assistenza Sanitaria.
Conferimento incarichi.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2018
Numero Proposta: 185

UOC Gestione Risorse Umane/2018/185

IL DIRETTORE
dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 22.02.2018, è stato indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di natura autonoma a laureati in Assistenza Sanitaria.

Fatto presente che la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento n. 108 del 21.03.2018, ha proceduto in data 10.04.2018 all'espletamento della procedura selettiva come previsto dal bando di selezione.

Accertata la regolarità della procedura selettiva e visti i risultati contenuti nel verbale predisposto dalla suddetta commissione esaminatrice, conservato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nel quale la commissione ha individuato il seguente ordine di chiamata per il conferimento degli incarichi di cui trattasi:

Cecchetto Giorgia
Ashong Duke
Vrenezi Edona
Di Toro Alessia
Ivanovska Sandra
Mallocci Pamela
Podda Francesca
Brescancin Flavia
Fazio Tiziana Francesca
Feola Nicoletta

Ritenuto pertanto di procedere con il conferimento di n. 4 incarichi di natura autonoma, tenuto conto delle autorizzazioni regionali agli atti (prott. n. 83483/2017, n. 207897/2017, n. 345288/2017).

Posto che nel relativo bando di riferimento, la durata massima degli incarichi era stabilita in mesi dodici a fronte di un compenso massimo lordo annuo omnicomprensivo di € 29.952,00.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

DISPONE

1. di prendere atto dei risultati contenuti nel verbale della commissione esaminatrice relativi all'espletamento della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 66 del 22.02.2018, dal quale risulta individuato il seguente ordine di chiamata per il conferimento degli incarichi di cui trattasi:

Cecchetto Giorgia
Ashong Duke
Vrenezi Edona
Di Toro Alessia
Ivanovska Sandra
Mallocci Pamela
Podda Francesca
Brescancin Flavia
Fazio Tiziana Francesca
Feola Nicoletta;

2. di conferire, sulla base delle suddette risultanze, n. 4 incarichi di natura autonoma ai seguenti candidati, alle condizioni descritte in premessa:

Cecchetto Giorgia (nata a Noventa Vicentina il 11.02.1995)
Ashong Duke (nato ad Accra il 23.11.1994)
Vrenezi Edona (nata a Marali il 25.04.1993)
Di Toro Alessia (nata a Trieste il 17.11.1993);

3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

REGIONE DEL VENETO Documento Firmato
digitalmente da
CIATO Leopoldo in
data 17/04/2018
alle ore 18:36



Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 18-4-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 18-4-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

**ESPERIENZA LAVORATIVA DI
TIROCINIO**

- Date (da – a) Da Aprile 2017 a Giugno 2017
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio Ex Aziende Ulss 6, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Centrale Operativa Screening
- Tipo di impiego Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli screening del Colon-retto, Mammografico e Citologico

- Date (da – a) Da Aprile 2017 a Giugno 2017
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio Ex Aziende Ulss 6, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Servizio di Promozione ed Educazione alla Salute
- Tipo di impiego Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e partecipazione nella programmazione ed esecuzione di interventi formativi di promozione, prevenzione e miglioramento degli stili di vita

- Date (da – a) Da Aprile 2016 a Luglio 2016
- nome e indirizzo del luogo di tirocinio Ex Aziende Ulss 6, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Servizio Igiene e Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione di vaccini, compilazione cartelle vaccinali, pianificazione, organizzazione sedute vaccinale

- Tipo di azienda o settore Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di vita e di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) • nome e indirizzo del luogo di <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari</p> <p>Da Maggio 2015 a Giugno 2015 Ex Aziende Ulss 6, Vicenza Servizio Igiene e Sanità Pubblica Tirocinio formativo per studenti Assistenti Sanitari Tirocinio Osservazionale</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 2008 a Giugno 2014 IPSIA Fedele Lampertico</p> <p>Tecnico Chimico-Biologico</p> <p>Dal 1 Ottobre 2014 ad 6 Novembre 2017 Università degli studi di Padova, Facoltà di Medicina e Chirurgia laurea in Assistenza Sanitaria</p> <p>Laurea in Assistenza Sanitaria (Abitante alla professione di Assistente Sanitario) Conseguita con la votazione 100/110</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Albanese
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano Eccellente Eccellente Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Sufficiente Sufficiente Sufficiente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le diverse esperienze di tirocinio mi hanno permesso di sviluppare capacità legate all'inserimento nelle equipe multidisciplinari delle differenti unità operative e imparare a come relazionarmi con le diverse tipologie di utenti.</p> <p>Ho partecipato attivamente a seminari e corsi durante il percorso universitario avventi come argomenti: malattie infettive, la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro, i rischi lavorativi, allattamento al seno, laboratorio di riabilitazione, laboratorio di ECG, laboratorio di oculistica, laboratorio di rianimazione cardiopolmonare (BLSD).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Durante i vari tirocini forativi ho imparato ad adattarmi alle diverse situazioni lavorative svolgendo tirocini in differenti unità operative e svolgendo mansioni relative alla mia professione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Applicazioni Office: MS Word, MS Excel, MS Power-point, MS Outlook</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Musica, lettura</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>In terza superiore ho partecipato al progetto "Sfumiamo i dubbi " al quale ha aderito l'istituto IPSIA Lampertico</p>

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità alle trasferte

Disponibilità tutti i giorni della settimana 24 ore su 24

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN ACCORDO CON IL DGLS N. 196/ 2003 DELLA LEGGE ITALIANA.

VICENZA, ~~11/05/2018~~ 16/05/2018

FIRMA

Edona Vrenezi