

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfini n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
 PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

Prot. **122383**

Dipartimento: Area Giuridico Economica  
**Servizio: Risorse Umane e Relazioni Sindacali**  
 Indirizzo sede: Viale F. Rodolfini, 37 – 36100 Vicenza  
**Direttore: Dott. Leopoldo Ciato**  
**Area Formazione**  
**Ufficio Convenzioni con gli Enti formativi**

**21 DIC. 2017**

Oggetto: Incarico di docenza

All' Ing. Emiliano Bazzan  
 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
 Azienda Sanitaria ULSS7 Pedemontana  
 Via dei Lotti  
 36061 Bassano del Grappa(VI)

[emiliano.bazzan@aulss7.veneto.it](mailto:emiliano.bazzan@aulss7.veneto.it)

Si comunica che nell'ambito del Piano Formativo di questa Azienda è stata prevista l'attivazione del corso **"Formazione specifica ai sensi dell'accordo stato regioni del 2011"** secondo il programma che si allega.

Su indicazione del Sig. Corrado Mussolin, Responsabile Scientifico del corso, in parola e sulla base della valutazione dei curricula professionali, Le è stato assegnato l'incarico di docente.

Per il predetto incarico, che prevede 12 ore di formazione in ciascuna delle due edizioni programmate Le verrà riconosciuto il compenso lordo orario onnicomprensivo di € 51,65, per la corresponsione del quale si chiede di compilare l'allegato modulo e di restituirlo allo scrivente Ufficio (e-mail [rosamaria.sanna@aulss8.veneto.it](mailto:rosamaria.sanna@aulss8.veneto.it)).

La invito, inoltre, a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile Scientifico dell'iniziativa (Sig. Corrado Mussolin tel. 0444 75-2530) e con la referente del provider aziendale [sonia.martin@aulss8.veneto.it](mailto:sonia.martin@aulss8.veneto.it) al fine di assicurare che lo svolgimento del corso avvenga regolarmente.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
 Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
 Dott. Leopoldo Ciato

Allegati:  
 - programma  
 - modulo per la liquidazione